



Relazione illustrativa e tecnico finanziaria
al Contratto Integrativo di Istituto 2025/2028
parte finanziaria a.a.2025/2026, e.f. 2026

Relazione illustrativa

La presente relazione illustrativa è composta da due moduli, nel primo di dà conto degli aspetti procedurali e di sintesi del contenuto del contratto integrativo d'istituto, nel secondo si illustra dell'articolato del contratto, si attesta la compatibilità con i vincoli derivanti da norme e contratti nazionali, si mostra l'utilizzo delle risorse, si descrivono i criteri di assegnazione e le modalità di valutazione degli incarichi, i risultati attesi.

Modulo I – Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	7/10/2025
Periodo temporale di vigenza	Triennio accademico 2025/2028; parte finanziaria 2025/2026
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):</p> <ul style="list-style-type: none">• Presidente avv. Guglielmo Pelizzo• Direttore M.o Beppino Delle Vedove <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</p> <p>RSU: prof. Stefano Cerrato sig.ra Ida Moscatelli componente dimissionario</p> <p>OO.SS. : FLC CGIL Federazione CISL – Scuola, Università, Ricerca GILDA UNAMS ANIEF USB Pubblico Impiego SNALS CONFSAI</p> <p>Organizzazioni sindacali presenti alla contrattazione il giorno della sottoscrizione:</p> <p>- RSU: prof. Stefano Cerrato sig.ra Ida Moscatelli</p> <p>- OO.SS. : FLC CGIL Federazione CISL – Scuola, Università, Ricerca GILDA UNAMS ANIEF</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie</p> <p>- RSU: prof. Stefano Cerrato sig.ra Ida Moscatelli</p>



	<p>OO.SS. :</p> <p>FLC CGIL Federazione CISL – Scuola, Università, Ricerca GILDA UNAMS ANIEF</p>
Soggetti destinatari	Personale docente e non docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica di Udine
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Il contratto regola i criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale docente e tecnico amministrativo, per la realizzazione degli obiettivi individuati dal Conservatorio, che danno accesso al fondo d'istituto riguardanti le aree della didattica e servizi studenti; della produzione, ricerca e biblioteca, dell'innovazione; dell'internazionalità; criteri di misurazione; criteri di attribuzione delle ore straordinarie del personale tecnico amministrativo; determinazione e utilizzo delle risorse finanziarie di bilancio destinate ai buoni pasto del personale e alle ore aggiuntive di insegnamento
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'organo di controllo interno a cura dei Revisori dei Conti. Il contratto è pubblicato sul sito istituzionale
	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 Il Conservatorio ha adottato il PIAO che contiene anche la sezione della Performance per il triennio 2025-2027
	È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 Il Conservatorio ha adottato il PIAO che contiene anche la sezione della Anticorruzione e della Trasparenza per il triennio 2025-2027
	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 L'obbligo è assolto con la pubblicazione sul sito web istituzionale del contratto integrativo d'istituto
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 La relazione sulla performance non è stata validata dall'O.I.V., ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009, perché non prevista per le Istituzioni del comparto. Su tali punti, si è in attesa della definizione degli obiettivi, indicatori e standard da parte dell'ANVUR, ai sensi del Disposto del D.P.C.M. 26/1/2011, titolo III, capo I, artt. 10,11,12 e 13. (G.U. n. 116 del 20/5/2011).

Modulo II – Illustrazione dell'articolato del contratto



Premessa

La presente relazione accompagna il Contratto Integrativo di Istituto per il triennio 2025/2028, annuale a..a.2025/2026 relativamente alla disponibilità finanziaria, alle tabelle degli incarichi e compensi che vanno necessariamente definiti annualmente in base alle attività programmate.

Il contratto Integrativo di Istituto, nel rispetto delle condizioni previste dal CCNL, dal CCNI, dal d.lgs n.150/2009, ispirandosi alle linee guida dei precedenti contratti integrativi di Istituto, ed è stato realizzato per rispondere ai seguenti requisiti:

correttezza: è stato il frutto di relazioni sindacali basate sulla trasparenza e sul rispetto delle diverse competenze;

equità: si è tenuto conto dei principi di uguaglianza applicati alle varie professionalità presenti nella istituzione;

efficacia ed efficienza: l'articolazione del contratto è stata pensata per tendere alla massima qualità del servizio accademico;

economicità: è stata posta particolare attenzione alla razionalizzazione della spesa con la ricerca di soluzioni che rispondano al meglio alle difficoltà dovute alla diminuzione di fondi a disposizione.

L'organizzazione e la gestione del personale ha tradotto in pratica criteri condivisi di razionalizzazione e distribuzione dei compiti cercando nel contempo di realizzare un ambiente di lavoro sereno e coinvolgente.

Il Contratto Integrativo di Istituto è stato pensato per definire modalità di utilizzazione del personale in rapporto alla Programmazione accademica ed anche in attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e per individuare criteri e modalità relativi alla articolazione delle attività da retribuire con il Fondo di Istituto per l'attribuzione dei compensi accessori.

Il Contratto Integrativo di Istituto persegue l'obiettivo di temperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

Le attività previste sono funzionali alla realizzazione della Programmazione accademica approvata dal Consiglio di Amministrazione.

A decorrere dall'esercizio 2012 i compensi per le attività svolte e previste dal contratto integrativo vigente sono, ai sensi della normativa in tema di "cedolino unico", liquidati dal Tesoro (SPT).

Normativa

- Il Contratto d'istituto in oggetto è stato redatto in ottemperanza, in applicazione ed in conformità delle seguenti fonti normative ed amministrative:
- C.C.N.L. A.F.A.M. 16 febbraio 2005, relativo al quadriennio normativo 2002/2005 ed al biennio economico 2002/2003;
- C.C.N.L. A.F.A.M. 11 aprile 2006, relativo al biennio economico 2004/2005;
- C.C.N.L. A.F.A.M. 4 agosto 2010 relativo al quadriennio normativo 2006/2009 ed al biennio economico 2006/2007;
- C.C.N.L. A.F.A.M. 4 agosto 2010 relativo al biennio economico 2008/2009;
- C.C.N.L. 19 aprile 2018 relativo al personale del comparto istruzione e ricerca – triennio 2016-2018;
- C.C.N.L. 18 gennaio 2024 relativo al personale del comparto istruzione e ricerca – triennio 2019-2021;
- C.C.N.I. C.C.N.I 4 aprile 2024 riguardante l'utilizzo del fondo d'istituto del personale del comparto AFAM;
- D.Lgs 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- D.Lgs n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e relative circolari applicative della Funzione pubblica;
- DPCM del 26 gennaio 2011 riguardante la non applicazione al personale del comparto AFAM del titolo II e III del D.Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009;
- nota MIUR AFAM prot.n. 2979 del 30 maggio 2011 concernente il cedolino unico;
- D.lgs. 25.5.2017, n.75, art. 23 comma 2;
- visto il decreto dirigenziale MUR, Direzione Generale della didattica e del personale delle Istituzioni universitarie e delle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, (già Direzione generale delle Istituzioni della formazione superiore), Ufficio VI – Stato giuridico ed economico del personale AFAM, n. 9964 del 6.8.2025, riguardante l'assegnazione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e.f.2025, che per il Conservatorio di Udine risultano così specificate: EQ incarico



direzione amministrativa € 9.778,86; EQ incarico direzione ragioneria € 6.528,86; Fondo 2025 € 145.914,00, in riferimento alle quali non opera il limite di cui all'art. 23 co. 2 D.Lgs. 75/2017;

- visto il contratto integrativo d'istituto 2024/2027 annuale 2024/2025 sottoscritto il 10/9/2025, nel quale è indicata l'economia presunta rispetto alla spesa prevista, pari a € 67.443,73; di cui: personale docente € 34.897,29; personale TA € 32.546,44;
- dato atto che ai sensi del CCNI 4/4/2024 la contrattazione integrativa d'istituto deve concludersi annualmente entro il 31 ottobre dell'anno accademico precedente all'anno di riferimento e che nelle more dell'assegnazione del fondo d'istituto da parte del Mur si può procedere facendo riferimento al fondo d'istituto ricevuto nell'anno precedente, come riferimento per l'anno 2026;
- nota dirigenziale MUR, Segretariato Generale, Direzione Generale delle Istituzioni della formazione superiore, prot.n.6016 del 23.4.2024, nella quale si chiarisce che le economie discendenti da piani di riparto delle risorse disposti negli esercizi precedenti e non utilizzati, non rilevano ai fini del limite di cui all'art. 23, c.2, del d.lgs. n. 75/2017.

Materie trattate

Il contratto integrativo d'istituto disciplina quanto previsto dall'articolo 149 del CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca sottoscritto il 18.1.2024, con particolare riferimento ai criteri generali per l'utilizzazione del fondo d'istituto e dal CCNI 4.4.2024.

Finalità

Il contratto integrativo d'istituto in oggetto è finalizzato al miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza delle attività istituzionali nelle aree della didattica e servizi studenti; ricerca e produzione, biblioteca, internazionalità; innovazione - riferita sia all'organizzazione che allo sviluppo informatico-, in funzione della realizzazione del piano accademico e dell'osservanza di normative, attraverso la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

Obiettivi

Dalle finalità definite dallo Statuto, l'Amministrazione ha individuato nel Piano accademico gli obiettivi strategici generali annuali da raggiungere nelle aree della didattica e servizi agli studenti, della Produzione artistica, ricerca e biblioteca, internazionalità, innovazione. Per la realizzazione degli stessi vengono individuati: incarichi, attività da svolgere, obiettivi specifici, risultati attesi e indicatori.

Incarichi tipologia

Gli incarichi si suddividono in due tipologie: produttività collettiva e produttività individuale. La distinzione si riferisce alla tipologia delle attività svolte, per cui il personale incaricato della produttività collettiva riguarda attività definite e programmate all'inizio dell'anno accademico mentre il personale incaricato della produttività individuale riguarda attività definite ma che si programmano nel corso dell'anno accademico.

Criteri per l'attribuzione degli incarichi

All'inizio dell'anno accademico il Conservatorio approva la programmazione accademica negli ambiti delle attività didattiche e servizi studenti; internazionalizzazione; produzione e ricerca, biblioteca, innovazione (informatica, organizzativa) sulla base di cui individua le figure di sistema/incarichi per lo svolgimento delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi strategici che il Conservatorio si è prefissato di raggiungere.

L'individuazione del personale docente incaricato è di competenza del Direttore.

Il coordinamento di attività didattiche è affidato ai responsabili eletti delle strutture didattiche ex dpr 212/2005 e relative articolazioni

Il coordinamento di ciascun progetto di ricerca e di produzione artistica è affidato al docente o ricercatore proponente ove presente

La realizzazione di ciascun progetto di ricerca e di produzione artistica è affidato prioritariamente al docente o ricercatore proponente ove presente

Il supporto al funzionamento delle strutture didattiche in relazione alla programmazione della didattica, ricerca, produzione è affidata prioritariamente ai componenti di ciascuna struttura didattica attiva e attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione (art.23 c.2 CCNL 16/2/2005) (innovazione)

L'individuazione del personale accompagnatore al pianoforte incaricato è di competenza del Direttore.



L'individuazione del personale Amministrativo e Tecnico, ad eccezione degli accompagnatori al pianoforte, avviene su proposta del Direttore amministrativo per incarichi di natura organizzativa che determinano un'intensificazione dell'attività (disagio) e incarichi di responsabilità che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori.

Il Direttore effettua una ricognizione tra il personale docente per raccogliere le disponibilità a svolgere gli incarichi secondo criteri di pari opportunità professionali di accesso agli incarichi e di massimo coinvolgimento di tutto il personale. Per il personale tecnico amministrativo gli incarichi da assegnare vengono resi noti in apposite riunioni con il personale. Il Direttore viste le disponibilità attribuisce gli incarichi al personale docente tenendo conto di: assiduità di presenza in servizio a garanzia del continuativo svolgimento dell'attività; rispetto del codice di comportamento nello svolgimento del servizio; attitudini e capacità dimostrate nello svolgimento del servizio; competenze specifiche in relazione all'incarico; capacità relazionali; risultati ed esperienza maturate in precedenti incarichi. Per il personale amministrativo si tiene conto anche delle aree degli uffici di pertinenza. Il Direttore attribuisce gli incarichi al personale tecnico amministrativo su proposta del Direttore amministrativo che tiene conto dei criteri predetti.

Criteri per la quantificazione dei compensi

La quantificazione dei compensi degli incarichi avviene secondo i seguenti criteri: complessità, continuità, stress. I criteri vengono così specificati:

complessità: grado di autonomia organizzativa, grado di questioni tecniche o giuridiche amministrative, artistiche, didattiche

continuità: grado di continuità dell'impegno durante l'anno accademico

stress: tempestività rispetto a scadenze ravvicinate, responsabilità diretta verso l'utenza

Valutazione dell'efficacia del lavoro svolto e dei risultati attesi

L'attività svolta viene valutata attraverso criteri in cui sono specificati punteggio giudizio e criteri di valutazione prestabili che determinano un giudizio che va da *eccellente* a *non adeguato* secondo la seguente graduazione:

<u>punteggio</u>	<u>giudizio</u>	
compreso tra <0,90 e <=1	<u>eccellente</u>	100%
compreso tra <0,70 e <=0,90	<u>più che adeguata</u>	100%
compreso tra <0,50 e <=0,70	<u>adeguata</u>	80%
compreso tra <0,30 e <=0,50	<u>parzialmente adeguata</u>	50%
compreso tra <0 e <=0,30	<u>non adeguata</u>	0%

Ad ogni giudizio corrisponde la descrizione del grado di efficacia ed efficienza del lavoro svolto.

Questa modalità di definizione dei pesi e di assegnazione dei premi è espressione di un sistema di ~~selettività~~ e premialità.

Lavoro straordinario del personale T.A.

Le attività da svolgere oltre l'orario d'obbligo sono affidate secondo necessità e secondo i seguenti criteri e modalità: a rotazione per gli operatori; in relazione all'area di lavoro per gli assistenti e i funzionari; a rotazione riguardo l'ufficio protocollo.

Lavoro straordinario del personale Accompagnatore al pianoforte

Le attività da svolgere oltre l'orario d'obbligo sono affidate secondo necessità e secondo i seguenti criteri e modalità: esigenze didattiche in relazione alle scuole affidate all'accompagnatore.

Buoni pasto

Una somma tratta dai fondi del bilancio, è destinata al rimborso di buoni pasto al personale amministrativo avente diritto che ne faccia richiesta. L'entità del rimborso è pari a € 5,00 per ogni singolo pasto.

Individuazione delle risorse finanziarie e loro utilizzo.

La tipologia delle risorse complessivamente individuate, le rispettive quantificazioni e destinazioni sono le seguenti:



Ai sensi della nota Mur Segretariato Generale, Direzione Generale delle Istituzioni della formazione superiore, prot.n.6016 del 23.4.2024, le economie discendenti da piani di riparto delle risorse disposti negli esercizi precedenti e non utilizzati, non rilevano ai fini del limite di cui all'art. 23, c.2, del d.lgs. n. 75/2017, pertanto dette risorse sono utilizzate.

Il fondo d'istituto 2026 presunto destinato alla contrattazione è costituito da € 145.914,00, presunto e dall'economia 2025 presunta di € 67.443,73 per un totale di € 213.357,73.

Il fondo d'istituto come sopra definito è ripartito tra il personale docente e TA nella misura rispettivamente del 60% e del 40%.

Risorse del bilancio. Dette risorse sono utilizzate per i buoni pasto nella misura deliberata del Consiglio di Amministrazione per il 2026 di € 3.960,00 al valore unitario di € 5,00.

Risorse del bilancio per il pagamento delle ore aggiuntive di insegnamento nella misura deliberata dal Consiglio di Amministrazione per il 2026 di € 160.567,00 su una stima di € 2.200 ore in base alla programmazione accademica 25/26 di cui alla relazione del Direttore.

Effetti abrogativi impliciti, successione dei contratti integrativi e disciplina vigente delle materie

I contratti integrativi d'istituto hanno durata triennale; vengono sottoscritti annualmente con vigenza dell'anno accademico di riferimento per la parte finanziaria e degli incarichi e compensi.

A seguito della nota dirigenziale MUR, Segretariato Generale, Direzione Generale delle Istituzioni della formazione superiore, prot.n.6016 del 23.4.2024, avente ad oggetto Indennità e compensi per il miglioramento dell'offerta formativa e.f. 2024. Economie anno 2023, che chiarisce che in quanto economie discendenti da piani di riparto delle risorse disposti negli esercizi precedenti e non utilizzati, non rilevano ai fini del limite di cui all'art. 23, c.2, del d.lgs. n. 75/2017, a decorrere dal 2023/2024, anno 2024, vengono destinati alla contrattazione d'istituto i risparmi di spesa determinatisi in applicazione del d.L.78/2010 convertito in L. 122/2010 in applicazione della circolare del Mef n. 20/2015 (già pari ad € 107.628,00) già risultanti soggetti a decurtazione permanente, in quanto ricompresi nelle riassegnazioni da parte del Mur delle economie non rilevanti ai fini del predetto limite.

Certificazione, verifica

È prevista all'art. 8 del contratto integrativo d'istituto la procedura per la verifica e per l'attestazione delle attività svolte.

Risultati attesi

I risultati attesi di cui alle tabelle 1 e 2 del contratto d'istituto si ricollegano agli obiettivi, di cui alla relazione del Direttore sul Piano accademico, e del Presidente sul bilancio di previsione, cui si rinvia nel dettaglio, nell'ambito della didattica, della produzione, ricerca, biblioteca, innovazione, dell'internazionalità.

Conclusioni

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 40 bis, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 165/01 si dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Contratto integrativo d'Istituto, e successivamente al parere favorevole dei Revisori dei Conti, la Relazione Tecnico-Finanziaria, e la Relazione Illustrativa, la loro trasmissione all'ARAN ed al CNEL per via telematica.

Nota finale

La relazione del Direttore relativa al piano accademico per l'a.a.2025/2026 fornisce una ampia illustrazione delle attività programmate in relazione agli obiettivi individuati e ad esse si rinvia per dare conto del fatto che il contratto integrativo d'istituto trova fondamento e giustifica gli incarichi e l'impiego delle risorse.

Udine, 7/10/2025

il Direttore
M.o Beppino Delle Vedove



Relazione tecnico finanziaria

- visto l'atto di costituzione del fondo del 7/10/2025;
- visto il contratto collettivo integrativo d'istituto del Conservatorio stipulato in data 7/10/2025 riguardante i criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo d'istituto per il triennio accademico 2025/2028, annuale a.a.2025/2026, e.f. 2026 relativamente alla disponibilità finanziaria, alle tabelle degli incarichi e dei compensi che vanno necessariamente definiti annualmente in base alle attività programmate;
- vista la relazione illustrativa del Direttore riguardante l'a.a.2025/2026;
- vista la Circolare del MEF Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 19/07/2012 avente ad oggetto "Schemi di Relazione illustrativa e Relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi (art. 40, comma 3-sexies, Decreto legislativo n. 165 del 2001");
- tenuto conto che la quantificazione del fondo miglioramento offerta formativa è effettuata annualmente dal MUR e resa nota con apposita comunicazione;
- visto il decreto dirigenziale MUR, Direzione Generale della didattica e del personale delle Istituzioni universitarie e delle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, (già Direzione generale delle Istituzioni della formazione superiore), Ufficio VI – Stato giuridico ed economico del personale AFAM, n. 9964 del 6.8.2025, riguardante l'assegnazione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e.f.2025, che per il Conservatorio di Udine risultano così specificate: EQ incarico direzione amministrativa € 9.778,86; EQ incarico direzione ragioneria € 6.528,86; Fondo 2025 € 145.914,00, in riferimento alle quali non opera il limite di cui all'art. 23 co. 2 D.Lgs. 75/2017;
- visto il contratto integrativo d'istituto 2024/2027 annuale 2024/2025 sottoscritto il 10/9/2025, nel quale è indicata l'economia presunta rispetto alla spesa prevista, pari a € **67.443,73**; di cui: personale docente € **34.897,29**; personale TA € **32.546,44**;
- dato atto che ai sensi del CCNI 4/4/2024 la contrattazione integrativa d'istituto deve concludersi annualmente entro il 31 ottobre dell'anno accademico precedente all'anno di riferimento e che nelle more dell'assegnazione del fondo d'istituto da parte del Mur si può procedere facendo riferimento al fondo d'istituto ricevuto nell'anno precedente, come riferimento per l'anno 2026;
- vista la nota dirigenziale MUR, Segretariato Generale, Direzione Generale delle Istituzioni della formazione superiore, prot.n.6016 del 23.4.2024, nella quale si chiarisce che le economie discendenti da piani di riparto delle risorse disposti negli esercizi precedenti e non utilizzati, non rilevano ai fini del limite di cui all'art. 23, c.2, del d.lgs. n. 75/2017;
- vista la delibera n. 34 del Consiglio di amministrazione del 31.5.2024 che recepisce la predetta nota per l'utilizzo del fondo d'istituto costituito dalle economie degli anni precedenti e dal fondo dell'anno corrente;
- visto il D.D.G. M.U.R. 17.3.2025, prot.n.301, concernente l'approvazione della rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio di Udine, a decorrere dall'a.a.2024/2025;
- tenuto conto che la spesa per i buoni pasto al personale avente diritto a carico del bilancio 2026, come approvata dal Consiglio di Amministrazione, è pari ad € 3.960,00, valore unitario € 5,00, come da somma predisposta nel 2016, che può essere riparametrata in relazione all'aumento dell'organico;
- tenuto conto che la spesa per le ore aggiuntive di insegnamento da porre a carico del bilancio 2026, cap. 259, è pari a € 160.567,00 su una stima di € 2.200 ore in base alla programmazione accademica 25/26 di cui alla relazione del Direttore;
- visto che la contrattazione d'istituto ha fissato la ripartizione del fondo tra il personale docente e personale tecnico amministrativo nelle seguenti proporzioni:
- personale docente: 60%
 - personale TA : 40%

si procede alla verifica della contrattazione integrativa d'istituto relativa alla parte economica per l'a.a.2025/2026.

Il quadro riepilogativo delle modalità di utilizzo del fondo d'istituto risulta il seguente:

tabella n. 1

FONDO D'ISTITUTO MUR LORDO DIP.			% DOCENTI		% T.A.	
punto 1.1.	Fondo d'istituto 2026,	€ 145.914,00	60%	€ 87.548,40	40%	€ 58.365,60



	a.a.2025/2026 presunto					
punto 1.2	Economie fondo d'istituto 2025 presunte	€ 67.443,73	/	€ 34.897,29	/	€ 32.546,44
Totale		€ 213.357,73		€ 122.445,69		€ 90.912,04

L'ammontare del fondo d'istituto destinato al personale T.A. è suddiviso nel modo seguente:

tabella n. 2

suddivisione percentuale ammontare fondo	somma disponibile	Somma che si prevede di utilizzare nell'a.a.2025/2026	Somma che non si prevede di utilizzare nell'a.a.2025/2026
produttività collettiva 71%	€ 64.547,55	€ 40.122,22	€ 24.425,33
produttività individuale 13%	€ 11.818,56	€ 11.818,56	€ 0,00
prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo 16%;	€ 14.545,93	€ 14.545,93	€ 0,00
Totale 1	€ 90.912,04	€ 66.486,71	€ 24.425,33

L'ammontare del fondo d'istituto destinato al personale docente è suddiviso nel modo seguente:

tabella n. 3

suddivisione percentuale ammontare fondo	somma disponibile	Somma che si prevede di utilizzare nell'a.a.2025/2026	Somma che non si prevede di utilizzare nell'a.a.2025/2026
produttività collettiva 51%	€ 62.447,30	€ 58.644,00	€ 3.803,30
produttività individuale 49%	€ 59.998,39	€ 59.998,39	€ 0,00
Totale 2	€ 122.445,69	€ 118.642,39	€ 3.803,30
Totale complessivo 1+2	€ 213.357,73	€ 185.129,10	€ 28.228,63

PERSONALE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	IMPORTO LORDO
<p>DOCENTE (max € 9.775,00 pro-capite anche in caso di svolgimento di più incarichi di produttività collettiva e/o individuale)</p>	Tipologia a) n. 21 funzioni di coordinamento delle attività didattiche	€ 58.644,00
	Tipologia b) n. 3 funzioni di coordinamento di progetti di ricerca e di produzione artistica, di internazionalità	
	Tipologia c) n. 0 funzioni di realizzazione di progetti di ricerca e di produzione artistica, di internazionalità	
	Tipologia d) n. 20 supporto al funzionamento delle strutture didattiche in relazione alla programmazione della didattica, ricerca, produzione, internazionalità, innovazione organizzativa	



Art. 5 CCNI 4/4/2024	Attività di produttività individuale nell'ambito della realizzazione di didattica, ricerca, produzione, internazionalità, innovazione organizzativa Tipologia c) nn. funzioni di realizzazione di progetti di ricerca e di produzione artistica, di internazionalità.	€ 59.998,39
TECNICO-AMMINISTRATIVO (max € 4.600,00 pro-capite anche in caso di svolgimento di più incarichi di produttività collettiva e/o individuale) Art. 11 CCNI 4/4/2024	n. 3 incarichi di responsabilità che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori	€ 40.122,22
	n. 18 incarichi incarico di natura organizzativa che determina un'intensificazione dell'attività (disagio)	
	Produttività individuale per sostituzioni assenti, attività in decentramento, personale operatori, assistenti, funzionari supporto alla produzione artistica personale pianisti accompagnatori	€ 11.818,56
TECNICO-AMMINISTRATIVO Art. 11 CCNI 4/4/2024	Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale Funzionari, Assistenti, Operatori, Accompagnatori al pianoforte	€ 14.545,93
Fondo d'Istituto Mur destinato alla contrattazione che si prevede di utilizzare		€ 185.129,10
Fondo d'Istituto Mur che non si prevede di utilizzare		€ 28.228,63
Fondi di bilancio 2025 destinati per i buoni pasto		€ 3.960,00
Fondi di bilancio 2026 da destinare alle ore aggiuntive di insegnamento		€ 160.567,00

Udine, 7/10/2025

Il Direttore amministrativo
Dott.ssa Paola Vassura