



DETERMINA

Spese riguardanti l'affidamento di forniture e servizi, altre spese

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO l'art. 17 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 in base al quale, per dare avvio alle procedure di affidamento di forniture e servizi, il Conservatorio in qualità di stazione appaltante, con apposito atto, adotta la decisione di contrarre;

VISTA la L. n. 241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L. n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L. n. 488/1999 e successive) e l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 sull'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale;

VISTO il D.M. n. 55 del 03/04/2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. n. 244/2007, art. 1 cc. da 209 a 214 a decorrere dal 06/06/2014;

VISTA la L. n. 190 del 23/12/2014, legge di stabilità 2015, art. 1 c. 629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO che il Conservatorio è parte del Sistema Universitario Regionale grazie al quale beneficia dei contributi ex l.r. 2/2011;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato dal MIUR con d.D. n. 375 del 19/09/2005 e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato dal MIUR con d.D. n. 197 del 02/08/2007;

VISTO il progetto di istituto a.a. 2024/2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 17/10/2024 con delibera n. 51;

VISTO il bilancio di previsione 2025, biennale 2026-2027, approvato dal C.d.A. del 21/11/2024 con delibera n. 59;

VISTO il contratto di affidamento del servizio di noleggio di n. 11 computer e relative licenze software per gli uffici amministrativi alla ditta Tecnodelta s.a.s. per un periodo di 5 anni a decorrere dalla stipula del contratto (prot. 3935/D4 del 02.05.2018 - rif. Rdo n. 1901975 prot. n. 2657/D4 del 21.03.2018), scaduto in data 02.05.2023, per un importo complessivo quinquennale di € 15.973,10 netto, € 3.514,08 per iva ed € 19.487,18 totale (per un importo complessivo annuale di € 3.194,62 netto, € 702,82 per iva ed € 3.897,44 totale annuo), con la previsione al punto 1.3 delle condizioni generali della possibilità di attivazione dell'opzione di riscatto dei computer (PC Desktop e monitor) da parte del Conservatorio in alternativa al ritiro

Area amministrativo, contabile, patrimoniale
Istruttore pratica: Funzionario dott.ssa Giulia Peressini
Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria dott.ssa Rosanna Surace
Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo dott.ssa Paola Vassura
Responsabile procedimento: Direttore M.o Beppino Delle Vedove

Membro dell'Associazione
Europea dei Conservatori
e delle Accademie Musicali

P.zza 1° Maggio, 29
33100 Udine (Italia)
Codice fiscale 94005860302

t +39 0432 502755
f +39 0432 510740
www.conservatorio.udine.it



delle apparecchiature al termine della locazione;

VISTO il D.D. n. 27 del 18.04.2023 con il quale il Conservatorio ha esercitato l'opzione di riscatto dei n. 11 PC a noleggio al termine della locazione secondo quanto previsto dalle condizioni generali del contratto di cui all'RDO n. 1901975 prot.n.3935/D4 del 2/5/2018, CIG. Z9F22BDB11, al costo complessivo una tantum di € 1.100,00 (iva esclusa), comprese le licenze permanenti ESD Microsoft Office 2021 Professional Plus, a seguito del parere favorevole della ditta di assistenza informatica del Conservatorio che aveva valutato positivamente il rapporto costi/benefici vista l'aspettativa di ancora due anni che è risultata confermata;

CONSIDERATO che i predetti PC non sono più idonei a supportare il lavoro degli uffici come risultante dalla verifica effettuata dalla ditta informatica di assistenza del Conservatorio asserita con mail del 27/3/2025, nella quale si chiarisce che le postazioni installate presso gli uffici fanno riferimento a PC, marca HP, modello ProDesk 400G4, che alla data del 14/10/2025 avranno un sistema operativo Windows 10 non più supportato e che tali PC hanno un processore di settima generazione non incluso in quelli compatibili con l'aggiornamento di Windows 11, con la conseguenza che tutte le macchine in utilizzo dovranno essere aggiornate entro tale data con nuovo hardware;

CONSIDERATO che l'organico del personale amministrativo è nel frattempo aumentato di due unità per cui è necessario il noleggio di n. 13 Personal Computer completi di accessori;

RITENUTO opportuno dotare tutti gli uffici amministrativi all'interno del Conservatorio della medesima tipologia di postazione informatica (PC, sistema operativo, monitor, tastiera e mouse) al fine di evitare incompatibilità e difficoltà tecniche sproporzionate nell'utilizzo e nella manutenzione e per garantire una migliore ed efficace assistenza tecnica;

RITENUTO che sussista l'interesse pubblico delle ragioni di convenienze ed economicità di dotarsi di attrezzature a noleggio per lo svolgimento dei servizi didattici e amministrativi, per un quinquennio;

CONSIDERATO che il noleggio, ancora di più se al lungo termine, risulta essere la soluzione più conveniente per una Pubblica Amministrazione sia in termini di efficienza, efficacia, economicità, in quanto il valore economico delle attrezzature informatiche è destinato a svalutarsi rapidamente nel tempo per via dell'obsolescenza tecnologica cui sono soggette, sia in termini di maggiore flessibilità del servizio;

VISTA la delibera n. 22 del 31/03/2025 del C.d.A. con cui è stato approvato il noleggio pluriennale di n. 13 Personal Computer completi di accessori e licenze software;

CONSIDERATO che, da un ulteriore approfondimento con la ditta di assistenza informatica del Conservatorio, risulta che la spesa presunta per il noleggio di n. 13 Personal Computer completi di accessori, escluse le licenze software, ammonta a circa € 25.000,00;

ACCERTATO, altresì, con apposita ricognizione, che le attuali licenze software a disposizione degli uffici amministrativi sono ancora valide sino al 27/02/2026 e che pertanto non risulta necessario procedere allo stato attuale al loro rinnovo;

CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

CONSIDERATO che per garantire il regolare funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è



necessario l'acquisto di beni e servizi;

CONSIDERATO che ~~la fornitura~~/il servizio deve svolgersi nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui ai Decreti Ministeriali vigenti adottati nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;

VISTO che per le finalità anzidette si rende necessario procedere all'affidamento ~~della fornitura~~/del **servizio di noleggio di n. 13 postazioni informatiche complete (PC Desktop, sistema operativo Windows, monitor con webcam integrata, tastiera e mouse), per un quinquennio, per gli uffici amministrativi;**

ACCERTATO che la spesa presunta per l'affidamento ~~della fornitura~~/del servizio ammonta a complessivi **€ 25.000,00 per un quinquennio;**

PREMESSO che l'U.P.B. **1/1/3 Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi** comprende l'**art. 107/Uscite per servizi informatici;**

CONSIDERATO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 regola gli affidamenti di servizi e forniture per i quali si procede ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oltre ai requisiti di carattere generali e inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che l'art. 53 cc. 1 e 2 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio regola gli affidamenti di servizi e forniture per i quali si procede ad affidamento diretto e ad affidamento mediante confronto concorrenziale effettuato mediante un'adeguata ricerca di mercato eseguita interpellando almeno cinque ditte;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 37 c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi e, ai sensi dell'art. 62 c. 1 del D.Lgs. n.36/2023, il Conservatorio può procedere direttamente e autonomamente all'affidamento ~~della fornitura~~/del servizio;

CONSIDERATO che per l'affidamento ~~della fornitura~~/del servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;

CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'affidamento ~~della fornitura~~/del servizio succitato;

CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico in quanto ~~la fornitura~~/il servizio in oggetto è/~~non è~~ reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico, mediante lo strumento ~~dell'ordine diretto/trattativa diretta~~/della richiesta di offerta;

CONSIDERATO di procedere mediante procedura negoziata/~~affidamento diretto~~;

RILEVATO che in conformità agli artt. 19 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 la procedura di affidamento deve avvenire in modalità digitale;

ACCERTATO che la spesa per ~~la fornitura~~/il servizio in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopraccitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'affidamento ~~della fornitura~~/del servizio;



ACQUISITO il codice CUP _____;

ACQUISITO il codice CIG: B70F3988C4;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico, mediante lo strumento ~~dell'ordine diretto/trattativa diretta~~/della richiesta di offerta;
3. di procedere all'affidamento ~~della fornitura~~/del **servizio di noleggio di n. 13 postazioni informatiche complete (PC Desktop, sistema operativo Windows, monitor con webcam integrata, tastiera e mouse), per un quinquennio, per gli uffici amministrativi**;
4. di procedere secondo la seguente modalità procedura negoziata/~~affidamento diretto~~;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base ~~del miglior rapporto qualità-prezzo~~/del minor prezzo;
6. di interpellare n. 5 Ditte;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nelle condizioni generali/~~lettera di invito/lettera d'ordine~~ che contestualmente si approvano;
8. di nominare la commissione giudicatrice per la selezione della migliore offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
9. di non richiedere la garanzia definitiva, sottoforma di cauzione oppure di fideiussione, ai sensi degli artt. 53, 106 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023, per spese di parte corrente e per spese in conto capitale ove debitamente motivato;
10. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
11. di prenotare la spesa presunta di **€ 25.000,00** suddivisi in canoni annuali per un quinquennio, a decorrere dall'anno 2025, sull'art. **107** del bilancio 2025 del Conservatorio e successivi, dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la stipula/~~la lettera d'ordine~~.

Il Direttore

M.o Beppino Delle Vedove

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/1993