



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.9 del 10.7.2025

Il giorno 10/7/2025 alle ore 12:00 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Nominativo	Qualifica	Presenti	Assenti
Avv. Guglielmo Pelizzo	Presidente	X	
M.o Beppino Delle Vedove	Direttore del Conservatorio	X	
Dott. Giovanni Nistri	Esperto di amministrazione	X	
Prof. Alarico Lenti	Rappresentante dei docenti del Conservatorio	X	
Studente da nominare	Rappresentante degli studenti del Conservatorio	/	
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>	

Partecipa con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Vassura.

Partecipa il Direttore di Ragioneria, dott.ssa Rosanna Surace.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, dichiara aperta la discussione sull'ordine del giorno, ritualmente inviato ai componenti in data 8.7.2025.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.9 del 10.7.2025

O.d.g. n.	1. Approvazione dell'ordine del giorno.
Delibera n.	__44__ /2025

### Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;  
visto l'ordine del giorno e successiva integrazione;  
a seguito di votazione palese  
all'unanimità

#### **d e l i b e r a**

1. di approvare il seguente ordine del giorno come segue:

1. Approvazione ordine del giorno.
2. Approvazione verbale della riunione precedente.
3. Comunicazioni del Presidente.
4. Comunicazioni del Direttore.
5. Programmazione triennale reclutamento.
6. Varie ed eventuali.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.9 del 10.7.2025

O.d.g. n.	2. Approvazione verbale della seduta precedente.
Delibera n.	_45_/2025

**Il Consiglio di Amministrazione**

sentito il Presidente;

visto il verbale del Consiglio di Amministrazione del 2.7.2025

a seguito di votazione palese

all'unanimità

**delibera**

1. di approvare il verbale del Consiglio di Amministrazione del 2.7.2025



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
JACOPO TOMADINI UDINE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.9 del 10.7.2025

O.d.g. n.	3.Comunicazioni del Presidente
-----------	--------------------------------

/

**Il Consiglio di Amministrazione prende atto.**



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.9 del 10.7.2025

O.d.g. n.	4.Comunicazioni del Direttore
-----------	-------------------------------

/

**Il Consiglio di Amministrazione prende atto.**



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.9 del 10.7.2025

O.d.g. n.	5. Programmazione triennale reclutamento.
Delibera n.	_46___/2025

### Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.09.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

vista la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

vista la legge 21.12.1999, n. 508, recante «Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;

visto il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, recante «Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508» e in particolare l'articolo 7;

visti i CCNLL sottoscritti il 16.2.2005, il 4.8.2010, il 19.4.2018, il 18.1.2024 riguardanti il personale Afam;

visto il D.D.G. M.U.R. 17.3.2025, prot.n.301, concernente l'approvazione della rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio di Udine, a decorrere dall'a.a.2024/2025 che risulta di seguito riportato:

Profilo	Docenti	Accompagnatori al pianoforte	Elevata qualificazione (EQ) – ex EP1/EP2 (Direttore di ragioneria Direttore amministrativo)	Funzionario (Area III) – ex Collaboratore	Assistente (Area II)	Operatore (Area I) – ex Coadiutore
Dotazione organica	86	3	2	5	6	12

visto il D.P.R. n.83/2024, Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM.;



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.9 del 10.7.2025

vista la nota Mur, prot.n. 4487 del 3/4/2025 avente ad oggetto: D.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'a.a.2025/2026. Conversioni e indisponibilità;

vista la delibera n. 26 del cda del 17/4/2025 con cui sono state approvate le conversioni e indisponibilità per l'a.a.2025/2026 secondo la proposta approvata dal Consiglio Accademico del 14/4/2025 con delibera n. 41;

vista la nota Mur prot.n.6605 del 22/5/2025 avente ad oggetto: Budget assunzionale a.a.2025/2026 – Procedura di ricognizione personale tecnico amministrativo con contratto a tempo determinato; attivata dal Mur al fine di dell'attribuzione del budget assunzionale per l'a.a.2025/2026 e tenuto conto della necessità di accantonare le facoltà assunzionali finalizzate all'immissione in ruolo del personale amministrativo con contratto a tempo determinato che maturerà il diritto alla stabilizzazione di 24 o 36 mesi) entro l'a.a.2027/2028;

dato atto dello stato del personale tecnico amministrativo in servizio a tempo determinato come segue comunicata entro la scadenza del termine del 29/5/2025 indicato nella predetta nota Mur:

Cognome e nome	CF	Qualifica profilo	Data assunzione in servizio	Data in cui matura il diritto alla stabilizzazione entro il 31/10/2028 (24 o 36 mesi)
Zeni Mery	OMISSIS	Operatore	a.a. 2023/2024 dal 01/11/2023 (dec. giur.) - 04/11/2023 (dec. ec.) al 31/10/2024(1° contratto) a.a. 2024/2025 dal 01/11/2024 al 31/10/2025 (2° contratto/conferma)	maturerà i 24 mesi il 02/11/2025
David Del Fabro	OMISSIS	Assistente	a.a. 2023/2024 dal 04/12/2023 al 31/10/2024 (1° contratto) a.a. 2024/2025 dal 01/11/2024 al 31/10/2025 (2° contratto/conferma)	maturerà i 24 mesi il 02/12/2025
Moscatelli Ida	OMISSIS	Assistente	a.a. 2024/2025 dal 29/05/2025 al 31/10/2025 (1° contratto)	maturerà i 24 mesi il 27/05/2027
Peressini Giulia	OMISSIS	Funzionario	a.a. 2024/2025 dal 10/03/2025 al 31/10/2025 (1° contratto)	maturerà i 36 mesi il 08/03/2028

dato atto che l'operatore Mery Zeni verrà stabilizzata con la facoltà assunzionale residua e che l'assistente David Del Fabro verrà stabilizzato con il budget assunzionale 2025/2026;

vista la nota Mur, prot.n. 6748 del 26/5/2025 avente ad oggetto: D.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'a.a.2025/2026. Rideterminazione dell'Organico delle Istituzioni AFAM (art.3, comma 2, lettera a), g) h) e i) del D.P.R. 83/2024) e la nota Mur, prot.n.7073 del 4.6.2025, avente ad oggetto: Integrazione nota prot.n. 6748 del 26.5.2025 – procedura variazioni di organico a.a.2025/2026;

vista la delibera n.60 del Consiglio Accademico del 4.6.2025 nella quale è stata approvata la variazione dell'organico a decorrere dall'a.a.2025/2026;

vista la delibera n. 33 del C.d.A. del 6/6/2025 nella quale è stata approvata la variazione dell'organico a decorrere dall'a.a.2025/2026, secondo la proposta approvata dal Consiglio Accademico del 4/6/2025 con delibera



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.9 del 10.7.2025

n.60; è stata approvata la conferma in servizio a decorrere dall'a.a.2025/2026 del personale tecnico amministrativo che ne ha fatto richiesta (un operatore, due assistenti, un funzionario, in servizio nell'a.a.2024/2025);

visto il riepilogo della dotazione organica a decorrere dall'a.a.25/26 in attesa del decreto Mur di approvazione:

Profilo	Docenti	Accompagnatori al pianoforte	Elevata qualificazione (EQ) – ex EP1/EP2 (Direttore di ragioneria Direttore amministrativo)	Funzionario (Area III) – ex Collaboratore	Assistente (Area II)	Operatore (Area I) – ex Coadiutore
Dotazione organica	83	3	2	5	7	12

vista la nota Mur prot.n.7325 del 10/6/2025 avente ad oggetto: D.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'a.a.2025/2026. Budget assunzionale a.a.2025/2026 e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (art.3, commi 1 e 2, lettera e), e art. 4, comma 3 del D.P.R. 83/2024);

rilevato in particolare:

le istituzioni gestiscono il budget assunzionale e i piani triennali per la programmazione del reclutamento, finalizzata a soddisfare il fabbisogno di risorse umane per il corretto svolgimento delle attività didattiche e di ricerca e per la gestione efficiente dei servizi amministrativi;

il budget assunzionale è destinato ad assunzioni a tempo indeterminato, è generato dai risparmi derivanti dalle cessazioni dal servizio dell'anno accademico precedente;

la programmazione triennale è il documento con cui l'Istituzione annualmente programma il reclutamento delle proprie risorse umane per il triennio successivo;

il budget di organico è costituito dalle risorse finanziarie che le istituzioni possono utilizzare per la rimodulazione della propria dotazione organica;

il budget assunzionale rappresenta l'insieme delle risorse assegnate annualmente e destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato;

il budget di organico è il limite finanziario entro cui l'istituzione può variare la consistenza, in aumento o in diminuzione, e la tipologia di posti, in relazione ai diversi profili professionali;

i due predetti budget non sono cumulabili o scambiabili pertanto eventuali somme derivanti da rimodulazioni della dotazione organica non possono essere utilizzati ad integrare il budget assunzionale;

i due predetti budget altresì non sono assimilabili alle procedure di ampliamento di organico che hanno carattere eccezionale e sono previste da disposizioni di legge;

il Ministero ha calcolato l'ammontare del budget assunzionale per il 2025/2026 moltiplicando il numero delle cessazioni con i valori di cui alla tabella 2, allegata al D.P.R. n.83/2024 ridotto del 25% secondo quanto stabilito dalla l. 30.12.2024, n. 207, art.1 comma 827, legge di bilancio 2025;

l'iter autorizzativo della spesa complessiva si perfeziona con l'adozione del DPCM;



**Anno 2025**

**Consiglio di Amministrazione n.9 del 10.7.2025**

le Istituzioni destinano la totalità del budget assunzionale alle procedure di reclutamento, quali mobilità e concorsi; fatto salvo parziali accantonamenti adeguatamente motivati;

il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione deliberano la ripartizione delle risorse del budget assunzionale tra i diversi profili professionali, facendo riferimento alla tabella 1 del DPR n. 83/2024; la ripartizione è propedeutica all'avvio delle conseguenti procedure di mobilità, di concorso, di stabilizzazione; qualora vi sia personale tecnico amministrativo che maturi i requisiti per la stabilizzazione nell'a.a.2025/2026, l'Istituzione è tenuta a riservare la quota del budget necessaria; nello specifico riguarda il profilo di un assistente;

le facoltà assunzionali già assegnate continueranno ad essere utilizzate secondo il previgente regime e risultano visibili nella Piattaforma anagrafica; nello specifico riguardano tre accompagnatori al pianoforte, un operatore, tre docenti;

le procedure di mobilità e reclutamento possono essere avviate solo dopo l'autorizzazione ministeriale che viene concessa dopo l'approvazione del summenzionato DPCM;

le Istituzioni possono impiegare il budget assunzionale anche sui posti istituiti con le variazioni di organico; nello specifico non si presenta questo caso;

se lo scorrimento della graduatoria di reclutamento avviene a seguito di dimissioni nel corso dello stesso anno accademico 2025/2026 il budget assunzionale è riassegnato automaticamente;

vista la nota Mur prot.n.7533 del 16/6/2025 avente ad oggetto: aggiornamento – nuove procedure e modalità per la programmazione per l'a.a.2025/2026. Budget assunzionale a.a.2025/2026;

rilevato in particolare:

viene sottolineato che una quota del budget assunzionale è da destinare obbligatoriamente alla stabilizzazione del personale che ha maturato e maturerà i requisiti fino al 31.10.2026 e per il quale l'Istituzione non abbia già le necessarie facoltà assunzionali;

vista la delibera n. 65 del Consiglio Accademico del 16/6/2025 nella quale è approvata l'integrazione alla variazione di organico 2025/2026 di cui al D.D.n. 86/2025 del 10/6/2025;

vista la delibera n.39 del Consiglio di Amministrazione del 18/6/2025 nella quale è approvata l'integrazione alla variazione di organico 2025/2026, secondo la proposta approvata dal Consiglio Accademico;

vista la delibera n. 67 del Consiglio Accademico del 18/6/2025 nella quale è approvato l'utilizzo del budget assunzionale 2025/2026;

vista la delibera n. 37 del Consiglio di Amministrazione del 18/6/2025 nella quale è approvato l'utilizzo del budget assunzionale 2025/2026 secondo la proposta approvata dal Consiglio Accademico con delibera n.67 del 18/6/2025;

vista la delibera n. 68 del Consiglio Accademico del 18/6/2025 nella quale è approvato l'utilizzo delle facoltà assunzionali docenti – residui;

vista la delibera n. 38 del Consiglio di Amministrazione del 18/6/2025 nella quale è approvato l'utilizzo delle facoltà assunzionali docenti – residui, secondo la proposta approvata dal Consiglio Accademico con delibera n. 68 del 18/6/2025;



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.9 del 10.7.2025

vista la nota Mur n.8232 del 27.6.2025 avente ad oggetto: Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del D.P.R. 83/2024). Scambi di sede per il personale docente e tecnico amministrativo (art.4, comma 10, D.P.R. 83/2024);

rilevato in particolare:

le Istituzioni sono chiamate a redigere il documento di programmazione triennale che, per il primo anno, tiene conto del budget assunzionale già predisposto in occasione della procedura di richiesta e compilazione budget assunzionale a.a.2025/2026;

con la programmazione triennale l'Istituzione pianifica e approva il programma di reclutamento delle proprie risorse umane a tempo determinato e indeterminato con riferimento al triennio successivo;

la programmazione deve tenere conto dell'effettivo fabbisogno di personale per il migliore funzionamento delle attività didattiche, di ricerca e dei servizi amministrativi, e deve essere adottata nei limiti della effettiva dotazione organica, considerati i posti già vacanti e quelli disponibili nel triennio per cessazioni dal servizio;

il documento di programmazione triennale, comprensivo del programma di reclutamento sia del personale docente, sia del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato, deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Accademico;

dato atto che non è pervenuta la nota Mur contenente indicazioni in materia di reclutamento di cui al punto 1 della predetta nota Mur de quo;

visto il personale amministrativo che matura i requisiti per la stabilizzazione negli anni aa.aa.2026/2027-2027/2028: per il quale si dispone il reclutamento ove disponibile il budget assunzionale:

Cognome e nome	CF	Qualifica profilo	Data assunzione in servizio	Data in cui matura il diritto alla stabilizzazione entro il 31/10/2028 (24 o 36 mesi)
Moscatelli Ida	OMISSIS	Assistente	a.a. 2024/2025 dal 29/05/2025 al 31/10/2025 (1° contratto)	maturerà i 24 mesi il 27/05/2027
Peressini Giulia	OMISSIS	Funzionario	a.a. 2024/2025 dal 10/03/2025 al 31/10/2025 (1° contratto)	maturerà i 36 mesi il 08/03/2028
Giametta Annamaria	OMISSIS	Assistente	a.a.2025/2026 dal 1/11/2025 al 31/10/2025	maturerà i 24 mesi il 31/10/2027

vista la programmazione triennale possibile in base al budget assunzionale derivante da ipotesi di cessazioni:

<b>importo di riferimento budget assunzionale del 25/26:</b>	<b>222.626,00 € reclutamenti a tempo indeterminato già deliberati</b>
<b>importo di riferimento budget assunzionale del 26/27 a cui è sommato il risparmio dell'anno 25/26</b>	<b>188.572,00 € importo derivante dalla ipotesi di cessazione dal servizio di n. 3 docenti + il risparmio assunzioni 25/26 nel 2026/2027 (maturano i requisiti per cessazione anticipata n. 2 docenti maturano i requisiti per vecchiaia ( 67 anni), n.1 docente). Matura i requisiti per la stabilizzazione l' assistente Ida Moscatelli</b>
<b>importo di riferimento budget assunzionale del 27/28: a cui è sommato il risparmio 26/27</b>	<b>429.698,00 € importo derivante dalla ipotesi di cessazione dal servizio di n.7 docenti + il risparmio assunzioni 2026/2027 nel 27/28 maturano i requisiti per cessazione anticipata n. 3 docenti: maturano i requisiti per vecchiaia(67 anni) n. 4 docenti. Maturano i requisiti per la stabilizzazione l'assistente Annamaria Giametta e il funzionario Giulia Peressini</b>



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.9 del 10.7.2025

ASSUNZIONI										
		assunzioni 25/26	spesa assunzioni 25/26	Risparmio assunzioni 25/26	assunzioni 26/27	Spesa assunzioni 26/27	Risparmio assunzioni 26/27	assunzioni 27/28	Spesa assunzioni 27/28	Risparmio assunzioni 27/28
OPERATORE - AREA I (ex coadiutore)	€ 30.022,00		€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	
ASSISTENTE - AREA II	€ 34.054,00	1	€ 34.054,00		1	€ 34.054,00		1	€ 34.054,00	
FUNZIONARIO - AREA III (ex collaboratore)	€ 39.301,00		€ 0,00			€ 0,00		1	€ 39.301,00	
ELEVATA QUALIFICAZIONE - AREA EQ (ex EP1 ed EP2)	€ 51.565,00		€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	
ACCOMPAGNATORE AL PIANOFORTE - AREA III	€ 42.713,00		€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	
TECNICO DI LABORATORIO - AREA III	€ 42.713,00		€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	
DOCENTE I Fascia	€ 55.036,00	3	€ 165.108,00		2	€ 110.072,00		6	€ 330.216,00	
DOCENTE A TEMPO DEFINITO	€ 27.518,00		€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	
RICERCATORE	€ 43.208,00		€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	
COSTO TENURE TRACK	€ 11.828,00		€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	
RICERCATORE A TEMPO DEFINITO	€ 21.604,00		€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	
COSTO TENURE TRACK	€ 5.914,00		€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>	<b>€ 199.162,00</b>	<b>€ 23.464,00</b>	<b>3</b>	<b>€ 144.126,00</b>	<b>€ 44.446,00</b>	<b>8</b>	<b>€ 403.571,00</b>	<b>€ 26.127,00</b>

vista la delibera n. 70 del Consiglio Accademico del 10/7/2025 nella quale è approvata la programmazione triennale come segue:

Nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, la nostra Istituzione ha il compito di gestire il budget assunzionale e i piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 1 e comma 2, lettera e) e art. 4, comma 3 del d.P.R. 83/2024).

Si rende pertanto necessaria la predisposizione del Piano triennale 2025/26, 2026/27 e 2027/28 per la programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo, le cui indicazioni operative sono contenute nella nota MUR n. 7325 del 10.06.2025 e nella nota Mur n. 8232 del 27.6.2025.

#### Anno Accademico 2025/2026

Per l'a.a. 2025/26 la programmazione reclutamento indeterminato è già stata deliberata e la relativa dotazione organica è in attesa di decreto organico.

Nel dettaglio, tenendo conto di un importo di riferimento di budget assunzionale di € 222.626,00, per l'a.a. 2025/26 si ipotizza la seguente pianta organica:

Profilo professionale	Unità	Rapporto di lavoro
-----------------------	-------	--------------------



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.9 del 10.7.2025

Docenti		83	72	66 in servizio a tempo indeterminato 3 da reclutare con le facoltà assunzionali residue 3 da reclutare con budget assunzionale
			11	tempo determinato annuale
Elevata Qualificazione (EQ)	Direttore Amministrativo	1	1	tempo indeterminato
	Direttore di Ragioneria	1	1	tempo indeterminato
	Direttore di Biblioteca	0	0	-----
ACCOMPAGNATORE/Tecnico di Laboratorio (Area III)		3	3	bando di reclutamento a tempo indeterminato in corso
Funzionari (Area III)		5	2	tempo indeterminato
			3	1 in servizio a tempo determinato annuale 2 liberi e vacanti (bando di reclutamento a tempo determinato in corso)
Assistenti (Area II)		7	5	4 tempo indeterminato 1 da stabilizzare con il budget assunzionale (requisiti maturati)
			2	in servizio a tempo determinato annuale
Operatori (Area I)		12	12	11 tempo indeterminato 1 da stabilizzare con le facoltà assunzionali residue (requisiti maturati)



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.9 del 10.7.2025

		0	tempo determinato annuale
--	--	---	---------------------------

**Anno Accademico 2026/2027**

Per l'a.a. 2026/27 si prevede la seguente situazione:

- n. 2 Docenti matureranno i requisiti per cessazione anticipata;
- n. 1 Docente maturerà i requisiti per vecchiaia;
- n. 1 Assistente maturerà i requisiti per la stabilizzazione.

Nel dettaglio, stante la dotazione organica a.a. 2025/2026 in attesa di decreto organico, tenendo conto di un importo di riferimento di budget assunzionale di € 188.572,00 (previsione fatta in base a cessazioni, risparmio assunzionale residuo), per l'a.a. 2026/27 si ipotizza la seguente pianta organica:

Profilo professionale		Unità	Rapporto di lavoro	
Docenti		83	71	69 tempo indeterminato 2 da reclutare con budget assunzionale
			12	tempo determinato annuale
Elevata Qualificazione (EQ)	Direttore Amministrativo	1	1	tempo indeterminato
	Direttore di Ragioneria	1	1	tempo indeterminato
	Direttore di Biblioteca	0	0	-----
ACCOMPAGNATORE/Tecnico di Laboratorio (Area III)		3	3	tempo indeterminato
Funzionari (Area III)		5	2	tempo indeterminato
			3	tempo determinato
Assistenti (Area II)		7		5 tempo indeterminato



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.9 del 10.7.2025

		6	1 da stabilizzare con budget assunzionale (requisiti maturati)
		1	tempo determinato annuale
Operatori (Area I)	12	11	tempo indeterminato
		1	tempo determinato annuale

**Anno Accademico 2027/2028**

Per l'a.a. 2027/28 si prevede la seguente situazione:

- n. 3 Docenti matureranno i requisiti per cessazione anticipata;
- n. 4 Docenti matureranno i requisiti per vecchiaia;
- n. 1 Assistente maturerà i requisiti per la stabilizzazione;
- n. 1 Funzionario maturerà i requisiti per la stabilizzazione.

Nel dettaglio, tenendo conto di un importo di riferimento di budget assunzionale di € 429.698,00 (previsione fatta in base a cessazioni, risparmio assunzionale residuo), per l'a.a. 2027/28 si ipotizza la seguente pianta organica:

Profilo professionale		Unità	Rapporto di lavoro	
Docenti		83	70	64 tempo indeterminato 6 da reclutare con budget assunzionale
			13	tempo determinato annuale
Elevata Qualificazione (EQ)	Direttore Amministrativo	1	1	tempo indeterminato
	Direttore di Ragioneria	1	1	tempo indeterminato
	Direttore di Biblioteca	0	0	-----
ACCOMPAGNATORE/Tecnico di Laboratorio (Area III)		3	3	tempo indeterminato



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.9 del 10.7.2025

Funzionari (Area III)	5	3	2 tempo indeterminato 1 da stabilizzare con budget assunzionale (requisiti maturati)
		2	tempo determinato
Assistenti (Area II)	7	7	6 tempo indeterminato 1 da stabilizzare con budget assunzionale (requisiti maturati)
		0	tempo determinato annuale
Operatori (Area I)	12	10	tempo indeterminato
		2	tempo determinato annuale

ritenuto che la delibera del CA sia ampiamente condivisibile;

ritenuto che la programmazione triennale come sopra definita risponda all'interesse pubblico del Conservatorio di avere in servizio personale stabile che assicura l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'attività amministrativa, per quanto riguarda il personale amministrativo; di avere in servizio personale stabile che assicura la continuità oltre che la qualità della didattica grazie a cui realizzare l'obiettivo di potenziare l'offerta formativa per quanto riguarda i docenti, determinando una maggiore attrattività del Conservatorio verso gli studenti in termini di incremento delle iscrizioni;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### **d e l i b e r a**

1. di approvare la programmazione triennale secondo la proposta approvata dal Consiglio Accademico con delibera n. 70 del 10.7.2025, secondo quanto in premessa.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.9 del 10.7.2025

O.d.g. n.	6 . Varie ed eventuali.
-----------	-------------------------

Il Consiglio di amministrazione concorda di fissare la prossima riunione, fatte salve variazioni per particolari o urgenti necessità istituzionali del Conservatorio, il 24.7.2025 alle ore 10.00.

=====  
Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, null'altro essendovi da trattare e nessuno domandando la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore \_\_\_\_ 12:15 \_\_\_\_\_. Di quanto sopra è stato contestualmente redatto il presente verbale che, previa rilettura e conferma, si compone di n. 15 facciate compilate e che viene sottoscritto come segue.

il Direttore Amministrativo

il Presidente

- dott.ssa PAOLA VASSURA -

- avv. GUGLIELMO PELIZZO -

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993