



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

Il giorno 1.10.2025 alle ore 12:30 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Nominativo	Qualifica	Presenti	Assenti
Avv. Guglielmo Pelizzo	Presidente	X	
M.o Beppino Delle Vedove	Direttore del Conservatorio	X	
Dott. Giovanni Nistri	Esperto di amministrazione	X	
Prof. Alarico Lenti	Rappresentante dei docenti del Conservatorio	X	
Studente Lorenzo Pighin	Rappresentante degli studenti del Conservatorio	X	
TOTALE		5	

Partecipa con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Vassura.

Partecipa il Direttore di Ragioneria, dott.ssa Rosanna Surace.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, dichiara aperta la discussione sull'ordine del giorno, ritualmente inviato ai componenti in data 26/9/2025.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

O.d.g. n.	1. Approvazione dell'ordine del giorno.
Delibera n.	_52_/2025

Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;
visto l'ordine del giorno;
a seguito di votazione palese
all'unanimità

d e l i b e r a

1. di approvare il seguente ordine del giorno come segue:

01. Approvazione ordine del giorno.
02. Approvazione verbale della riunione precedente.
03. Comunicazioni del Presidente.
04. Comunicazioni del Direttore.
05. Programmazione accademica e principi di bilancio 2026-2028.
06. Domanda alla reg. FVG contributo dottorato di ricerca XLI ciclo.
07. Legato a favore del Conservatorio omissis.
08. Esito procedura acquisto strumenti e attrezzature per il dipartimento di pop/rock.
09. Esito procedura servizio pluriennale sicurezza.
10. Richiesta pagamento ore aggiuntive a.a.2023/2024.
11. Regolamento e Reclutamento a.a.2025/2026.
12. Regolamento ore aggiuntive di insegnamento docenti. Modifica.
13. Varie ed eventuali.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

O.d.g. n.	2. Approvazione verbale della seduta precedente.
Delibera n.	__53_/2025

Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

visto il verbale del Consiglio di Amministrazione del 24.7.2025;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità/a maggioranza con l'astensione dello studente Pighin non ancora nominato consigliere nella scorsa riunione;

d e l i b e r a

3. di approvare il verbale del Consiglio di Amministrazione del 24.7.2025.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

O.d.g. n.	3 . Comunicazioni del Presidente
-----------	----------------------------------

omissis

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

O.d.g. n.	4 . Comunicazioni del Direttore
-----------	---------------------------------

omissis

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

O.d.g. n.	5. Programmazione accademica e principi di bilancio 2026-2028.
Delibera n.	_54_/2025

Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

vista la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche e, in particolare, l'art. 24, comma 2, lett. a), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione del bilancio di previsione, e l'art. 25, comma 1, lett. a), riguardante le competenze del Consiglio Accademico per la determinazione del Piano di indirizzo e della Programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche, di ricerca e produzione, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento;

visto il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e, in particolare, l'art. 5, comma 3, riguardante la Relazione che il Direttore trasmette al Presidente nell'ambito della procedura per l'approvazione del bilancio di previsione, di seguito denominata «Programmazione accademica»;

viste le norme di contenimento della spesa, con particolare riferimento: alla l. 27 dicembre 2019, n. 160 («Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022»), alla circolare MEF 21.4.2020, n. 9, e successive;

vista la nota Mur Direzione Generale delle Istituzioni della formazione superiore, 9.2.2023, prot.n. 1622, recante: *Indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni di contenimento della spesa alle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM)*;

vista la nota Mur prot.n.6280 del 30/4/2025 che chiarisce che i nuovi compensi organi non rilevano ai fini del limite di spesa predetto;

visto il bilancio di previsione 2025, biennale 2026-2027 approvato con delibera n. 59 del C.d.A. del 21.11.2024;

vista la l.reg. 17.2.2011 n. 2, riguardante il «Finanziamento del sistema universitario regionale»;

visto il dpr FVG 18/10/2016 n. 197/Pres. recante il Regolamento recante disposizioni per l'attuazione degli interventi promozionali e di sostegno a favore del sistema universitario regionale e successive modifiche e integrazioni;

visto il d.G.R. FVG n. 189 del 14/2/2025 Approvazione del «Programma triennale 2025-2027» relativo ai finanziamenti al sistema universitario regionale di cui all'art.6 della l.r. n. 2/2011;

visto il d.G.R. FVG n. 190 del 14/2/2025 Approvazione del documento «Piano programmatico degli interventi 2025-2027» relativo ai finanziamenti al sistema universitario regionale ai sensi dell'art.7 c.3 del «Regolamento



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

recante disposizioni per l'attuazione degli interventi promozionali e di sostegno a favore del sistema universitario regionale" emanato con decreto del Presidente della regione n. 197/Pres. dd. 18/10/2016 e s.m.i. in attuazione dell'art.7 della l.r. n. 2/2011;

vista la nota della Regione F.V.G. - Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia prot. n. 0135044 /P/GEN del 17/2/2025, con oggetto: «LR 2/2011 Finanziamenti al sistema universitario regionale: comunicazione approvazione Programma triennale 2025-2027 e relativo Piano programmatico degli interventi e trasmissione formale della modulistica relativa alla domanda di contributo;

vista la domanda di contributo predisposta corredata degli allegati previsti approvata dalla regione FVG;

esaminata la relazione del Direttore sulla «*Programmazione accademica*» che illustra gli obiettivi, i programmi e le esigenze per l'a.a. 2025/2026 - anno finanziario 2026, confermate per il biennio 2027-2028, con l'indicazione delle coperture finanziarie di massima, del 269/2025 prot.n. 7959/D1 del 29/9/2025;

considerato che la programmazione accademica risulta ampiamente articolata in tutti gli ambiti istituzionali di interesse strategico del Conservatorio in particolare nell'ambito della didattica, con le Masterclass di approfondimento; con il dottorato di ricerca in forma associata (XL ciclo), rinnovato con un nuovo corso di dottorato di ricerca (XLI); nell'ambito della produzione artistica, con la programmazione di attività altamente professionalizzanti per gli studenti coinvolti; nell'ambito dell'innovazione con l'arricchimento della biblioteca e con il potenziamento della digitalizzazione; nell'ambito dell'internazionalità con le mobilità all'estero;

considerato che risulta la copertura alla predetta programmazione vista la situazione finanziaria del Conservatorio;

ritenuto che con la programmazione accademica illustrata realizzi l'interesse istituzionale di attuare le finalità dello statuto e che pertanto ricorrono le condizioni per approvare i principi per la redazione del bilancio di previsione 2026, biennale 2027-2028;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare la «*Programmazione accademica*» presentata dal Direttore, per l'a.a. 2025-2026, anno 2026, confermata per il biennio 2027-2028 (prot. n.7959/D1 del 29/9/2025); e di predisporre il bilancio di previsione 2026, e biennale 2027-2028, in funzione dell'attuazione dello stesso, fornendo, nei limiti della disponibilità di bilancio, il supporto finanziario per le attività previste con particolare riferimento alla programmazione didattica e le relative docenze interne ed esterne, alle Masterclass, ai dottorati di ricerca, alla produzione artistica e ricerca, alla biblioteca, alle attività integrative di supporto, al diritto allo studio (collaborazioni a tempo parziale studenti, borse di studio strumento), all'internazionalità, all'innovazione con il potenziamento della digitalizzazione del Conservatorio e della biblioteca, alla innovazione organizzativa, secondo le esigenze specificate dal Direttore per quanto riguarda in particolare il progetto d'istituto sul cap. 255 e le ore aggiuntive di docenza sul cap. 259;
2. di disporre una somma sui capitoli per spese in conto capitale per lo sviluppo dell'infrastruttura informatica, per la biblioteca, per arredi necessari, e, subordinatamente alla successiva copertura di un finanziamento dedicato, per acquisto e restauro strumenti;



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

3. di predisporre il bilancio di previsione 2026, biennale 2027-2028, nel rispetto della normativa vigente, dei principi generali di contabilità e delle istruzioni ministeriali, secondo il criterio della prudenza, tenendo conto, per le entrate, degli accertamenti consolidati negli ultimi esercizi e inserendo quindi una somma che tragga origine dalla prudenziale quantificazione delle entrate accertate, o comunque motivatamente presumibili, relative all'esercizio finanziario corrente che siano presenti anche nei precedenti esercizi e, per le uscite, dell'andamento complessivo della spesa negli ultimi esercizi, mantenendo una sufficiente previsione per le spese correnti e non, consolidate e per spese eventuali probabili sulla base degli esercizi finanziari precedenti e delle spese impegnate o comunque motivatamente presumibili relative all'esercizio finanziario corrente;
4. di aggiornare e integrare la denominazione dei capitoli in funzione di una migliore specificazione, comprensione e chiarezza;
5. di considerare nelle entrate il contributo regionale ex l.r.n.2/2011 -«Finanziamenti al sistema universitario regionale» - di € 350.000,00 da ripartire nei capitoli delle uscite upb prestazioni istituzionali come da programma triennale 2025/2027;
6. di considerare nelle entrate il contributo ministeriale per funzionamento;
7. di considerare nelle entrate i contributi studenti ex L. 232/2016 ad integrazione dei capitoli di funzionamento per acquisto beni e servizi e delle prestazioni istituzionali;
8. di considerare nelle entrate il contributo EDR (ENTE DECENTRAMENTO REGIONALE) per utenze telefoniche e per spese varie d'ufficio;
9. di considerare nelle entrate il finanziamento regionale per interventi di edilizia ai sensi dell'AP approvato con d.P.Reg. 11 aprile 2008, n. 100/Pres., nella misura nota;
10. di redigere il bilancio in base ai criteri di veridicità, pubblicità, pareggio, integrità, unità, specificazione, chiarezza, annualità, come previsto dalla vigente normativa contabile;
11. di considerare, nella predisposizione delle uscite, le norme di contenimento della spesa, di cui in premessa, destinando pertanto l'ammontare delle somme da versare all'erario sul cap. 451, e disponendo sui capitoli previsti l'ammontare delle somme entro i limiti di spesa complessivamente consentiti;
12. di considerare, tra le spese, le somme necessarie a porre in essere gli adempimenti sulla sicurezza ex d.lgs 9 aprile 2008, n. 81, sulla *Privacy ex Regolamento (UE) 27.4.2016, n. 679*, sull'anticorruzione ex l. 6.11.2012, n. 190, sulla trasparenza ex d.lgs. 14.3.2013, n. 33, compresi i corsi di formazione del personale, in quanto necessari e obbligatori, cap. 503 del bilancio;
13. di utilizzare l'avanzo di amministrazione presunto, compatibilmente con le risorse disponibili e adattando il *Piano spese* di conseguenza;
14. di considerare nelle partite di giro le riscossioni e i versamenti per le tasse ARDIS;
15. di considerare nelle entrate e nelle uscite il fabbisogno contratti di collaborazione ex art. 273 del d.lgs. n. 297/1994 secondo le indicazioni del Direttore pari a un contratto di collaborazione;
16. di considerare nelle entrate e nelle uscite i finanziamenti dell'agenzia nazionale ERASMUS e i cofinanziamenti del MUR per la mobilità docenti, staff e studenti;
17. di assegnare per le minute spese del Direttore di ragioneria, la somma di € 1.500,00;
18. di assegnare per i buoni pasto, una somma quantificata in € 3.960,00 tenuto conto del contenimento spesa in base alla somma disposta in bilancio 2016, da attualizzare, a fronte di n. 13 unità (esclusi gli a. p.)



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

O.d.g. n.	6. Domanda alla reg. FVG contributo dottorato di ricerca XLI ciclo.
Delibera n.	__55__ /2025

Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

visto il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e in particolare l'art. 9 avente ad oggetto i contributi che l'Istituto riceve;

vista la l. 7 agosto 1990, n. 241, con «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

vista la legge 21.12.1999, n. 508, recante «Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;

visto il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, con «Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508»;

visto il d.P.R. 8.7. 2005, n. 212, con «Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508»;

visto il D.D.G. MUR n. 890 del 25.6.2024 di approvazione della modifica del regolamento didattico D.D.G. 17.12.2010, n. 273 del Conservatorio di Udine, emanato con Decreto del Direttore n. 83/2024 - prot. 6224/B2 del 23/07/24;

visto il D.M. n. 470 del 21.2.2024 riguardante i corsi di dottorato di ricerca AFAM;

visto il D.M. n. 544 del 27.3.2024 nel quale si stabilisce che a decorrere dall'anno accademico 2024-25 l'importo annuo della borsa per la frequenza ai corsi di dottorato di ricerca delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica è fissato in € 16.243,00 al lordo degli oneri previdenziali a carico del percipiente;

visto il D.M. n. 778 del 12 giugno 2024 che approva le Linee Guida per l'accreditamento dei dottorati di ricerca delle Istituzioni AFAM;

visto che il Conservatorio ha attivato il corso di dottorato di ricerca per l'a.a.2024/2025 (XV ciclo), in forma associata con il Conservatorio di Ferrara in qualità di soggetto attuatore e con i Conservatori di Pescara e Trieste;



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

- vista la nota Mur, Direzione Generale per le Specializzazioni sanitarie, i dottorati di ricerca e altra formazione post-universitaria, prot.n.13110 del 27/6/2025, avente ad oggetto: Apertura procedura informatizzata per l'accREDITAMENTO dei corsi di dottorato di ricerca per le Istituzioni AFAM – XLI ciclo;
- vista la delibera n. 50 del C.d.A. del 24/7/2025 con quale è approvata la richiesta di accREDITAMENTO per l'a.a.2025/2026 del corso di dottorato di ricerca (XLI ciclo) in forma associata con l'individuazione del Conservatorio di Ferrara quale Soggetto attuatore, con i Conservatori di Trieste e Pescara, secondo quanto in premessa;
- vista la Convenzione per l'istituzione, l'attivazione e il funzionamento del corso di dottorato di ricerca in composizione e performance musicale triennio 2025-2028 – CICLO XLI sottoscritta il 31/7/2025 dai Conservatori di Ferrara, Pescara, Trieste, Udine, prot.n.6667 del 31/7/2025, per l'istituzione, l'accREDITAMENTO e l'attivazione del corso di Dottorato di ricerca in Composizione e Performance musicale (ciclo XLI), con l'obiettivo di garantirne congiuntamente il funzionamento;
- vista la delibera n.51 del C.d.A. del 17/10/2024, nella quale è stata approvata la «Programmazione accademica», per l'a.a. 2024-2025, anno 2025, confermata per il biennio 2026/2027 (di cui alla relazione del Direttore al Presidente prot. n 8044/D1 del 11.10.24) e i principi del bilancio di previsione 2025;
- vista la delibera n. 59 del C.d.A. del 21.11.2024, n. 65, con cui è stata approvato il bilancio di previsione 2025, biennale 2026-2027;
- vista la legge regionale 6 agosto 2025, n.12, Assestamento del bilancio per gli anni 2025-2027 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26, in particolare l'art. 7 commi 57-61;
- vista la nota della regione FVG prot.n.556209/P/gen del 8/8/2025 con oggetto: Legge regionale 6 agosto 2025, n.12, art. 7, commi 57-61; Finanziamento a favore del Conservatorio di musica "G. Tartini" di Trieste e del Conservatorio di musica "J. Tomadini" di Udine, nella quale si informa che il Conservatorio di Udine è destinatario di un finanziamento di € 85.000,00 finalizzato a sostenere il percorso di dottorato di ricerca di durata triennale, a copertura dei costi delle borse di dottorato di ricerca, gli oneri accessori e le spese amministrative di gestione dei percorsi di studio previa domanda di finanziamento entro l'8/9/2025;
- vista la domanda di contributo predisposta corredata degli allegati previsti, prot.7173 del 5/9/2025, per il dottorato di ricerca in composizione e performance musicale - ciclo XLI, a partire dall'a.a. 2025/2026, con avvio dal 1/12/2025 e termine attività 31/12/2028;
- vista la nota della reg fvg prot.n. 0624866/P/Ge del 15/9/2025: Legge regionale 6 agosto 2025, n. 13, art. 7, commi 57-61; Finanziamento a favore del Conservatorio di musica "G. Tartini" di Trieste e del Conservatorio di musica "J. Tomadini" di Udine. Comunicazione di avvio del procedimento; nella quale comunica di aver dato avvio al procedimento amministrativo finalizzato all'assegnazione del contributo;
- vista la nota della reg fvg prot.n 0643239/P/GEN del 23/9/2025: legge regionale 6 agosto 2025, n. 13, art. 7, commi 57-61; Finanziamento a favore del Conservatorio di musica "G. Tartini" di Trieste e del Conservatorio di musica "J. Tomadini" di Udine. Richiesta chiarimenti istanza di contributo;
- vista la risposta del Conservatorio prot.n. 7795 del 24/9/2025: Legge regionale 6 agosto 2025, n. 12, art. 7, commi 57-61; Finanziamento a favore del Conservatorio di musica "G. Tartini" di Trieste e del Conservatorio di musica "J. Tomadini" di Udine. Riscontro alla richiesta di chiarimenti su istanza di contributo (Prot. n. 0643239/P/GEN dd. 23/09/2025 Regione FVG);



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

ritenuto che l'acquisizione del contributo regionale ex legge regionale 6 agosto 2025, n.12, per la realizzazione del percorso di dottorato di ricerca di durata triennale consente il raggiungimento di uno degli obiettivi strategici prefissati dal Conservatorio di sviluppare il III livello dei corsi di studi accademici in conformità alle finalità di interesse pubblico previste dallo Statuto;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare la domanda di contributo alla Regione F.V.G. per il corso di dottorato di ricerca XLI ciclo secondo quanto in premessa.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

O.d.g. n.	7. Legato a favore del Conservatorio omissis
Delibera n.	__56__ /2025

Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

visto il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e in particolare l'art. 9 avente ad oggetto i contributi che l'Istituto riceve;

vista la l. 7 agosto 1990, n. 241, con «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

vista la legge 21.12.1999, n. 508, recante «Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;

visto il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, con «Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508»;

vista la delibera n. 59 del C.d.A. del 21.11.2024, n. 65, con cui è stata approvato il bilancio di previsione 2025, biennale 2026-2027;

vista la copia autentica, REP.N.ommissis, firmata digitalmente, della pubblicazione del testamento della signora omissis contenente disposizioni a favore del Conservatorio Statale di Musica Jacopo Tomadini di Udine trasmessa dal Notaio omissis, il 13 giugno 2025, nella quale risulta che la prof.ssa omissis lascia al Conservatorio gli appartamenti di sua proprietà siti in via omissis e in via omissis, entrambi locati nel Comune di omissis. Il Conservatorio dovrà utilizzare la somma ricavata dalla vendita dei suddetti immobili in borse di studio, del valore di 10.000 euro (diecimila euro) ciascuna da corrispondere, ogni anno, a discrezione del Direttore, ad allievi meritevoli e bisognosi previa audizione. Inoltre, lascia i suoi CD di musica classica, il pianoforte elettronico "Clavinova di Yamaha" e il suo violino: violino di bella fattura francese, anno 1840/1894? del liutaio N.E. Gand (Luthier de la Musique Croix de Petites Champs n. 24, Paris.) che dovrà essere suonato da allievi meritevoli e bisognosi per un periodo ben determinato, secondo le modalità stabilite dal Direttore del Conservatorio sul modello audizioni per violino Peresson;

visto il codice civile, in particolare gli negli articoli 649-673 riguardanti la disciplina dei legati, che prevede che il legatario acquisti il diritto senza necessità di accettazione, ma ha facoltà di rinunciarvi. L'acquisto è immediato alla morte del testatore per i legati reali (che trasferiscono un diritto) e il legatario è tenuto a richiedere il possesso della cosa all'onerato e risponde degli oneri nei limiti del valore del legato; il legatario è tenuto a chiedere all'onerato (Colui che ha l'obbligo di eseguire il legato a favore del legatario, cioè



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

che gli deve far trasmettere la titolarità del bene), il possesso della cosa e risponde degli oneri nei limiti del valore del legato;

vista la nota del 27/8/2025 del Notaio omissis, in qualità di incaricato dall'erede signora omissis di predisporre e presentare la relativa denuncia di successione, nella quale chiede, al fine di non dover presentare una successiva denuncia di successione in rettifica, se, per ipotesi, il Conservatorio abbia già deliberato la rinuncia al legato o se sia intenzionato a farlo in un momento successivo; ricorda che la disposizione testamentaria in favore di un ente pubblico è esente da imposte di successione, ipotecaria e catastale; comunica che nell'ipotesi in cui il Conservatorio non intendesse rinunciare al legato le spese a suo carico per la predisposizione e la presentazione della denuncia di successione, calcolate in misura proporzionale al valore dei beni attribuiti a ciascun beneficiario, ammonta ad euro 2.082,71; allega prospetto della predetta spesa e bozza della denuncia di successione;

considerato che il Conservatorio deve valutare che la spesa a carico del Conservatorio sia congrua in relazione al valore del legato e sostenibile per il bilancio del Conservatorio;

evidenziato in particolare che:

il predetto legato ha ad oggetto i seguenti beni immobili e mobili:

a) diritto di piena proprietà delle seguenti unità immobiliari site in omissis (UD):

1) appartamento, con annessi locali cantina ed autorimessa, facente parte del fabbricato, con pertinenziale area scoperta, alla **via** omissis, sito al secondo piano riportato nel Catasto Fabbricati di omissis con i seguenti dati:

- omissis;

- omissis;

2) appartamento, con annessi locali cantina ed autorimessa, facente parte del fabbricato, con pertinenziale area scoperta, alla **via** omissis, sito al piano terra riportato nel Catasto Fabbricati di omissis con i seguenti dati:

- omissis;

- omissis;

b) un **pianoforte elettronico "Clavinova di Yamaha"**;

c) un **violino "anno 1840/1894? del liutaio N.E. Gand (Luthier de la Musique Croix de Petites Champs n. 24, Paris)"**;

d) **cd di musica classica**;

la dichiarazione di successione è stata predisposta e, nel caso di non rinuncia, il Conservatorio diventerà formalmente proprietario dei beni immobili con la trascrizione della dichiarazione di successione, nella quale verrà indicato il Conservatorio quale legatario e sarà opzionata la casella di non rinuncia (EH9). L'Agenzia delle Entrate è tenuta all'invio alla Corte dei conti di un estratto della dichiarazione di successione in quanto il Conservatorio viene indicato come legatario di alcuni beni immobili;

ai sensi dell'art. 649 c.c. *"il legato si acquista senza bisogno di accettazione, salva la facoltà di rinunciare"*;



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

non c'è un termine di legge specifico entro cui il legatario debba dichiarare la sua volontà di rinunciare al legato, tuttavia, ai sensi dell'art. 650 c.c., chiunque abbia un interesse (nel caso di specie, l'erede o gli altri legatari) può chiedere al giudice di fissare un termine entro il quale il legatario debba dichiarare se intende o meno rinunciare. Sul punto, si rileva altresì che il legatario può perdere la facoltà di rinunciare se esercita dei comportamenti che dimostrano l'intenzione di accettare il legato, oppure se ha già esercitato il diritto oggetto del legato;

con il passaggio formale della proprietà, si dovrà procedere con l'immissione nel possesso di tutti i beni e, per quanto riguarda i beni immobili, con un verbale di consegna delle chiavi. Sarebbe anche opportuno procedere con la sostituzione delle serrature sia degli appartamenti che delle autorimesse (se possibile);

con PEC dd. 09/09/2025 è stato comunicato al Notaio omissis che in data 01/10/2025 il C.d.A. esaminerà la questione relativa alla rinuncia o meno al predetto legato testamentario;

dall'esame delle visure dei RR.II. di Conservatoria i beni immobili sono privi di gravami, tuttavia allo stato non si possono escludere difformità urbanistiche/edilizie (ipotesi che comunque appare poco probabile);

dalla lettura del testamento è emerso un aspetto problematico relativo ai beni mobili eventualmente presenti nell'appartamento n. 2 sito in via omissis per i quali nulla è stato disposto;

per comodità si riporta qui un estratto del testamento:

“Per quanto riguarda tutto ciò che c'è all'interno dell'appartamento sito in via omissis, la signora omissis, già citata, e la signora omissis, nata a omissis i, il omissis e residente a omissis, decideranno sulla gestione del tutto, dando la possibilità di scelta di quanto desidera alla signora omissis nonché sorella, già citata. Nel caso di vendita di parte del contenuto dei beni interni alla casa, l'importo ricavato sarà devoluto in beneficenza alla Parrocchia di omissis”;

si pone quindi la questione degli eventuali beni mobili contenuti nell'appartamento n. 2 sito in via omissis e parimenti anche di eventuali beni mobili presenti nelle cantine e autorimesse. In mancanza di disposizioni testamentarie specifiche, i beni mobili presenti dovrebbero essere gestiti dal Conservatorio con conseguenti spese di sgombero e per l'eventuale vendita e/o smaltimento di quanto rinvenuto;

i beni immobili, oggetto di legato, entreranno a far parte del patrimonio immobiliare del Conservatorio e dovranno essere inventariati e classificati come beni patrimoniali disponibili, gravati dal modus/onere di procedere alla vendita dei suddetti immobili e di utilizzare la somma ricavata per istituire borse di studio;

entrambi i beni immobili risultano facenti parte di un compendio condominiale, per cui sarebbe opportuno assicurarli per evitare di rispondere in caso di eventuali danni alle altre unità abitative (per esempio a causa di perdite d'acqua o altro);

per la messa in vendita a mezzo di asta pubblica, occorrerà procedere con una perizia di stima del valore di mercato degli immobili con contestuale verifica dell'assenza di difformità urbanistiche/edilizie le quali, laddove venissero riscontrate, comporterebbero delle spese a carico del Conservatorio per eventuali procedure in sanatoria;

per la stima del valore degli immobili sono state individuate diverse opzioni:

- a) richiedere all'Agenzia delle Entrate – Servizi tecnici estimativi il servizio di valutazione immobiliare e/o di consulenza tecnico-estimativa degli immobili;



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

- b) affidare il predetto servizio a un tecnico abilitato da reperire sulle piattaforme Consip-Mepa o eAppalti FVG;
- c) affidare l'incarico completo di stima e di vendita mediante asta pubblica alla **Coveg S.r.l.** (presente sulla piattaforma eAppalti FVG) con sede a Udine (<https://coveg.venditeprivate.online/>) che si potrebbe occupare dell'intera gestione della vendita (sopralluogo, stima degli immobili, visite presso gli immobili, vendita ed eventuale sgombero dei locali);

in alternativa, per la vendita ad evidenza pubblica è possibile anche affidare il servizio alla **Rete Aste Notarili (RAN)** che è il sistema integrato realizzato dal Consiglio Nazionale del Notariato per la gestione delle aste telematiche (<https://www.notariato.it/it/ran/>): da verificare se si occupano anche della previa valutazione del valore degli immobili, nonché degli accessi per le eventuali visite presso gli immobili;

si rileva altresì che per procedere con la messa in vendita degli immobili sarà necessario affidare ad un tecnico abilitato il servizio di redazione dell'APE (Attestazione di Prestazione Energetica) degli immobili;

al fine di procedere nel rispetto dei principi di buon andamento e sostenibilità finanziaria (art. 97 Cost.), nonché dell'interesse pubblico concreto (art. 8, comma 3, D.Lgs. 36/2023), sarebbe opportuno valutare tutte le spese che dovranno essere anticipate dal Conservatorio per la gestione e per la messa in vendita degli immobili oggetto di legato;

per quanto sopra esposto, sarebbe opportuno:

- chiedere un preventivo ad alcune Agenzie assicurative per una polizza assicurativa sugli immobili;
- verificare con il Comune di omissis se l'acconto ILIA è stato versato dalla *decuius* entro la scadenza del 16/06/2025 (essendo deceduta il 20/05/2025 potrebbe non essere stato versato); da un calcolo effettuato con i dati degli immobili per l'anno 2025 l'importo complessivo ammonterebbe a € 1.422,00;
- verificare con il Comune di omissis se il pagamento della TARI (Tassa sui rifiuti) per il 2025 è stato versato e procedere con le relative comunicazioni a NET S.p.A.;
- effettuare un sopralluogo presso gli immobili con l'esecutrice testamentaria, sig.ra omissis, che detiene le chiavi e si è resa disponibile per verificare i beni mobili presenti degli immobili e lo stato degli stessi, nonché per esaminare le ultime bollette relative a tutte le forniture (luce, gas, acqua e telefonia fissa/internet) in modo da verificare se e quali utenze siano state chiuse e lo stato dei pagamenti;
- verificare le spese per l'affidamento del servizio di redazione dell'APE (Attestazione di Prestazione Energetica) degli immobili per poterli vendere;
- verificare le spese per l'affidamento del servizio di stima del valore degli immobili;
- verificare le spese per l'affidamento del servizio di vendita ad evidenza pubblica;
- verificare, previo sopralluogo, le spese per eventuale sgombero degli immobili (salvo l'appartamento n. 1 sito in via Julia di cui è onerata l'esecutrice testamentaria);
- verificare le spese per eventuale sostituzione delle serrature sia degli appartamenti che delle autorimesse (se possibile).

Tabella riassuntiva delle voci di spesa a fronte dei valori catastali degli immobili.

Voci	Importi in €	Spese in €
------	--------------	------------



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

Valore catastale appartamento (A2) in via omissis	68.328,00	
Valore catastale autorimessa (C6) in via omissis	5.623,00	
Valore catastale appartamento (A2) in via omissis	32.537,00	
Valore catastale autorimessa (C6) in via omissis	2.343,00	
Spese notarili (quota parte a carico del Conservatorio) per dichiarazione di successione (onorari, tassa ipotecaria, tributi speciali, spese per visure, iva), con ritenuta d'acconto di € 302,20		2.082,71
ILIA per il 2025 (parrebbe non versato l'acconto)		1.422,00
Assicurazione sugli immobili (da verificare la copertura della polizza condominiale)		Da definire
Spese per eventuale sgombero degli immobili con incarico a ditta terza specializzata (previo preventivo)	<i>In alternativa</i>	Da definire
Spese per eventuale smaltimento di beni mobili rinvenuti negli immobili (si può prevedere che tale voce sia posta a cura e spese dell'aggiudicatario)	<i>fra loro</i>	Nessuna
Spese per perizia di stima del valore degli immobili con Agenzia delle Entrate (€ 379,00 costo standard per giorno-uomo): sopralluogo, verifica difformità catastali, redazione perizia		//
Spese per il servizio di redazione perizia di stima del valore degli immobili + redazione dell'APE (Attestazione di Prestazione Energetica), comprese spese di studio e marche da bollo a cura del per.ind.ed. Carlo Maria Sala (tecnico di fiducia di Coveg S.r.l.)		5.380,20
Eventuali spese di regolarizzazione difformità urbanistica a seguito della redazione perizia di stima		Da definire
Spese per il servizio di vendita con asta pubblica (sopralluoghi, visite presso gli immobili, pubblicità sul sito Coveg, attività propedeutiche e contestuali all'esperimento d'asta, redazione avviso di vendita in collaborazione con lo studio notarile, <u>detenzione</u> delle chiavi) alla ditta Coveg S.r.l. (€ 500,00 per singolo lotto aggiudicato, a prescindere dal numero di esperimenti d'asta effettuati)	<i>In alternativa</i> <i>fra loro</i>	1.000,00
Spese per l'affidamento del servizio di vendita con asta pubblica alla Rete Aste Notarili - RAN		//
Servizio di eventuale potenziamento pubblicitario con inserzioni sui siti idealista.it e casa.it (1° esperimento d'asta, per lotto: € 120,00+iva)		292,80



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

Servizio di eventuale potenziamento pubblicitario a mezzo stampa per pubblicizzare la vendita sul Messaggero Veneto (per n. 1 inserzione con 1 foto e breve descrizione con rinvio al sito di Coveg: € 280,00+iva)		341,60
TARI (Tassa sui rifiuti) per il 2025		Da definire
Forniture di luce, gas, acqua e telefonia fissa/internet (bollette non pagate, spese di chiusura contratti)		Da definire
Spese per l'affidamento del servizio di redazione dell'APE (Attestazione di Prestazione Energetica) degli immobili		//
Spese per eventuale sostituzione delle serrature sia degli appartamenti che delle autorimesse (se possibile) con incarico a ditta terza specializzata (previo preventivo)		Da definire
Oneri notarili, imposte e tasse inerenti al trasferimento degli immobili, nonché eventuali altre spese e imposte (saranno a completo carico dell'acquirente)		Nessuna
Compenso per l'intervento di Coveg a carico della parte acquirente (3% del prezzo di aggiudicazione)		Nessuna
Spese condominiali		Da definire
TOTALI in €	108.831,00	10.519,31

dopo un primo confronto con altri enti pubblici regionali (EDR, Università degli Studi di Udine, Comune di Udine – Unità Operativa Servizi Tecnici del Patrimonio) e un'attenta disamina delle diverse opzioni possibili, illustrate nella relazione inviata al Presidente e al Direttore a mezzo e-mail in data 19.09.2025, è stata positivamente valutata la possibilità di affidare l'incarico di gestione dell'intera procedura di messa in vendita alla ditta COVEG S.r.l. con sede in Udine (UD), via Liguria, 96;

la ditta individuata è un Istituto di Vendite Giudiziarie (IVG): tali istituti sono soggetti privati che, con concessione ministeriale, sono autorizzati alla vendita all'incanto di beni disposta dall'autorità giudiziaria, nonché alla custodia dei beni mobili e alla amministrazione giudiziaria di beni immobili;

oltre ad occuparsi di vendite giudiziarie, in qualità di Concessionario Ministeriale per i Tribunali di Udine, Trieste e Gorizia (iscrizione elenco Ministero della Giustizia P.D.G. del 04.12.2013), COVEG S.r.l. ha una struttura interna, dedicata alle vendite c.d. "private", che opera mediante una piattaforma telematica istituzionale dedicata alla gestione di vendite non giudiziarie, volta ad offrire un sistema efficiente, trasparente e accessibile per la compravendita di beni mobili e immobili tra privati;

il suddetto servizio è reso anche in favore di soggetti istituzionali: attualmente, sul sito COVEG S.r.l. – Vendite Private, risulta pubblicato un avviso di vendita immobiliare che vede, come parte venditrice, l'istituto I.R.C.C.S. Centro di riferimento oncologico di Aviano;



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

COVEG S.r.l. è presente sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli-Venezia Giulia, denominato "eAppalti FVG": ciò consentirebbe di procedere con un affidamento diretto mediante tale piattaforma regionale;

peraltro, il servizio di gestione della vendita immobiliare reso da COVEG S.r.l. risulterebbe completo, in particolare, comprendente:

- redazione di una perizia di stima del valore di mercato degli immobili, previo sopralluogo, con relativa verifica di eventuali difformità urbanistiche/edilizie, affidata a un professionista tecnico abilitato di comprovata esperienza;
- redazione della Attestazione di Prestazione Energetica (APE), obbligatoria per legge per la vendita di immobili;
- custodia degli immobili e gestione degli accessi per eventuali visite di potenziali acquirenti;
- gestione della gara per la vendita (redazione dell'avviso di vendita, pubblicazione annuncio di vendita, ecc...).

ritenuto che ricorra l'interesse pubblico del Conservatorio di non rinunciare al legato delle prof.ssa omissis in quanto risulta una disponibilità da destinare in borse di studio con cui viene potenziato il diritto allo studio degli studenti, obiettivo strategico del Conservatorio nell'ambito dell'area didattica e servizi studenti, corrispondente alle finalità dello Statuto;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

d e l i b e r a

1. di avere l'intenzione di non rinunciare al legato delle prof.ssa omissis a favore del Conservatorio;
2. di procedere all'affidamento diretto dei servizi di cui in premessa;
3. di procedere con una variazione di bilancio, con un prelevamento dall'avanzo di amministrazione indistinto di € 30.000,00 e in uscita sul cap. 551 per poter anticipare le spese descritte in premessa fatto salvo il recupero a copertura proveniente dalla vendita dei beni immobili;
4. di procedere con una variazione di bilancio in entrata sul cap. 601 quando sarà realizzata la vendita dei beni immobili e in uscita sul cap. 551;
5. di destinare la somma restante disponibile al netto delle spese anzidette a borse di studio studenti secondo la modalità proposta dal Direttore e dal Presidente.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

O.d.g. n.	8. Esito procedura acquisti strumenti e attrezzature per il dipartimento di pop/rock
Delibera n.	__57__ /2025

Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

vista la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

visto il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, in particolare il Titolo II, riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

visto il d. lgs. 31.3.2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici», efficace dal 1/7/2023;

visto l'art. 17 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 in base al quale, per dare avvio alle procedure di affidamento di forniture e servizi, il Conservatorio in qualità di stazione appaltante, con apposito atto, adotta la decisione di contrarre;

considerato che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 regola gli affidamenti di servizi e forniture per i quali si procede ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oltre ai requisiti di carattere generali e inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

considerato che l'art. 53 cc. 1 e 2 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio regola gli affidamenti di servizi e forniture per i quali si procede ad affidamento diretto e a affidamento mediante confronto concorrenziale effettuato mediante un'adeguata ricerca di mercato eseguita interpellando almeno cinque ditte;

considerato che, ai sensi dell'art. 37 c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi e, ai sensi dell'art. 62 c. 1 del D.Lgs. n.36/2023, il Conservatorio può procedere direttamente e autonomamente all'affidamento della fornitura/del servizio;

vista la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico;

visto il bilancio di previsione 2025, biennale 2026-2027, approvato dal C.d.A. del 21/11/2024 con delibera n. 59;

vista la proposta di acquisto di strumenti musicali e tecnologici, comprensivi di accessori, formulata dai docenti del dipartimento di Popular music, Prot. n. 1080/D4 del 16/12/2024;

vista la domanda di contributo alla Fondazione Friuli del 16/12/2024, Prot. n.10206/D1 stessa data, "Il dipartimento pop/rock come eccellenza regionale" e la successiva comunicazione di accoglimento dell'istanza e di concessione del contributo di € 30.000,00 da parte della Fondazione Friuli del 10/03/2025, Prot. n. 1966/D1 stessa data;



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

vista la delibera del C.d.A. del 11 marzo 2025 n. 14 con cui è stato approvato l'acquisto di strumenti musicali e tecnologici, comprensivi di accessori, per il Dipartimento di Popular music la cui spesa è suddivisa tra gli articoli 110, 126, 603 del bilancio 2025 in relazione alla natura dei beni da acquistare;

considerato che la spesa complessiva stimata in via presunta in € 44.528,00= viene suddivisa sui cap. 601, 603, 110, 126 mediante le relative distinte procedure in relazione alla tipologia di acquisti da effettuare;

vista la determina a contrarre n. 42/01 del 30/05/2025 per l'affidamento della Fornitura di strumenti musicali e tecnologici, comprensivi di accessori, per il Dipartimento di Popular music per una spesa complessiva presunta di 31.000,00 euro i.e. sul cap. 601 del bilancio 2025;

vista la procedura negoziata attivata mediante il ricorso al sistema Consip/ Mercato elettronico con richiesta d'offerta ((RdO) n. 5377954- Prot. n. 6004/D4 del 09/07/2025 (CIG B71974AEAF), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;

visto l'esito della procedura negoziata effettuata come da tabella allegata per cui la migliore offerta è stata presentata dalla Ditta POLES MAURIZIO;

verificata la legittimità delle operazioni di gara e precisamente:

la corretta pubblicità delle sedute di gara;

il rispetto della successione delle fasi di gara;

la correttezza dell'ammissione ed esclusione delle offerte anche con riferimento alle relative motivazioni;

la regolarità formale degli atti di gara;

nonché l'opportunità e convenienza degli affidamenti;

visto l'art. 17, co. 5, del cit. d. lgs 31.3.2023, n. 36, che dispone che l'organo competente a disporre l'aggiudicazione, esamina la proposta di aggiudicazione, e se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace;

considerato di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza concernenti le procedure di acquisizione di beni e servizi previsti dalla normativa vigente, mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Conservatorio;

accertata la regolarità degli atti per lo svolgimento dei procedimenti, come di seguito riepilogati e individuati in base alle relative «determine a contrarre»:

DETERMINA	42/1 del 30/5/2025
Procedura di aggiudicazione prescelta	Lavori, servizi e forniture ai sensi del d.lgs. n. 36/2023, mediante: procedura negoziata presso CONSIP: MEPA tramite lo strumento della richiesta d'offerta (RdO) n. 5377954- Prot. n. 6004/D4 del 09/07/2025
Oggetto della procedura	Fornitura di strumenti musicali e tecnologici, comprensivi di accessori, per il Dipartimento di Popular music



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

Cig	B71974AEAF												
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.												
Operatori economici invitati	5: BIASIN SRL, CAVALLI PIETRO, INGHILTERRA FELICE, NICCOLAI GRANDI MAGAZZINI DELLA MUSICA SRL, POLES MAURIZIO												
Commissione giudicatrice	D.P. n.												
Offerte pervenute	1: POLES MAURIZIO												
Offerte non ammesse	/												
Offerte ammesse	1. POLES MAURIZIO												
Classifica di gara	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Punteggio offerta tecnica (max 40)</th><th>Punteggio offerta economica (max 60)</th><th>Punteggio totale (max 100)</th></tr></thead><tbody><tr><td>POLES MAURIZIO</td><td>40</td><td>60</td><td>100</td></tr><tr><td colspan="4">1° POLES MAURIZIO</td></tr></tbody></table>		Punteggio offerta tecnica (max 40)	Punteggio offerta economica (max 60)	Punteggio totale (max 100)	POLES MAURIZIO	40	60	100	1° POLES MAURIZIO			
	Punteggio offerta tecnica (max 40)	Punteggio offerta economica (max 60)	Punteggio totale (max 100)										
POLES MAURIZIO	40	60	100										
1° POLES MAURIZIO													
Aggiudicatario	1. POLES MAURIZIO												
Importo complessivo presunto iva esclusa	€ 30.905,00												
Capitolo di spesa Bilancio 2025	601												
Provvedimento aggiudicazione	di D.P. n. 15/2025, prot.n. 6703/D4 del 1/8/2025												



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

Stipula	A firma del Direttore, prot.n. 6712/D4 del 2/8/2025
---------	---

ritenuto di interesse pubblico dotare il Conservatorio degli strumenti musicali e tecnologici atti a consentire lo svolgimento delle attività didattiche artistiche del Dipartimento di Pop rock;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

d e l i b e r a

1. di approvare la procedura effettuata per l'acquisto di strumenti musicali e tecnologici, comprensivi di accessori, per il Dipartimento di Popular music;
2. di approvare con ratifica il provvedimento di aggiudicazione D.P. n. 15/2025, prot.n. 6703/D4 del 1/8/2025;
3. di autorizzare il Direttore a completare gli acquisti sugli altri capitoli di cui in premessa per il completamento della dotazione necessaria al Dipartimento di Pop rock.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

O.d.g. n.	9. Esito procedura servizio pluriennale sicurezza
Delibera n.	_58_/2025

Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

vista la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

visto il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, in particolare il Titolo II, riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

visto il d. lgs. 31.3.2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici», efficace dal 1/7/2023;

visto l'art. 17 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 in base al quale, per dare avvio alle procedure di affidamento di forniture e servizi, il Conservatorio in qualità di stazione appaltante, con apposito atto, adotta la decisione di contrarre;

considerato che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 regola gli affidamenti di servizi e forniture per i quali si procede ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oltre ai requisiti di carattere generali e inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

considerato che l'art. 53 cc. 1 e 2 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio regola gli affidamenti di servizi e forniture per i quali si procede ad affidamento diretto e a affidamento mediante confronto concorrenziale effettuato mediante un'adeguata ricerca di mercato eseguita interpellando almeno cinque ditte;

considerato che, ai sensi dell'art. 37 c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi e, ai sensi dell'art. 62 c. 1 del D.Lgs. n.36/2023, il Conservatorio può procedere direttamente e autonomamente all'affidamento della fornitura/del servizio;

vista la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico;

visto il bilancio di previsione 2025, biennale 2026-2027, approvato dal C.d.A. del 21/11/2024 con delibera n. 59;

richiamata la delibera n. 31 del C.d.A. del 06.06.2025, riguardante l'attivazione delle procedure di acquisto di servizi pluriennali per il funzionamento amministrativo – didattico (gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e DPO; assicurazioni);

vista la determina n. 38/05 del 21.07.2025 per l'affidamento del Servizio di Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e adeguamento al Regolamento europeo n. 2016/679 con incarico DPO per una



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

spesa complessiva presunta di € 27.322,00 i.e. suddivisa nel triennio 2026-2028 sull'art. 503, come segue:
€ 10.530,00 bilancio 2026, € 8.270,00 bilancio 2027 ed € 8.522,00 bilancio 2028;

vista la procedura negoziata attivata mediante il ricorso al sistema Consip/Mercato elettronico con richiesta d'offerta (RDO) n. 5513653 (Prot. n. 6486/D4 del 21.07.2025) - prorogata con D.D. n. 103/2025 (Prot. n. 6621/D4 del 29.07.2025) - CIG B7B5E38A51, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;

ritenuto di interesse pubblico acquisire i servizi necessari al regolare funzionamento amministrativo-didattico al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione della P.A.;

verificata la legittimità delle operazioni di gara e precisamente:

la corretta pubblicità delle sedute di gara;

il rispetto della successione delle fasi di gara;

la correttezza dell'ammissione ed esclusione delle offerte anche con riferimento alle relative motivazioni;

la regolarità formale degli atti di gara;

nonché l'opportunità e convenienza degli affidamenti;

tenuto conto di dover effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;

visto l'art. 17 comma 5 del cit. D.lgs. n. 36/2023 che dispone che la proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

considerato di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza concernenti le procedure di acquisizione di beni e servizi previsti dalla normativa vigente, mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Conservatorio;

accertata la regolarità degli atti per lo svolgimento del procedimento, come di seguito riepilogato e individuato in base alla relativa «determina a contrarre»:

Determina a contrarre	n. 38/05 del 21.07.2025
Procedura di aggiudicazione prescelta	Lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 50 mediante: procedura negoziata presso CONSIP: MEPA con lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO n. 5513653)
Oggetto della procedura	Servizio di gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e adeguamento al Regolamento europeo n. 2016/679 con incarico DPO per il triennio 2026-2028 (unico lotto)
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo
CIG	B7B5E38A51
Operatori economici invitati	6:



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

	<ul style="list-style-type: none">- SYNERGICA S.r.l. (C.F. n. 00948610324) con sede in Trieste (TS);- Gruppo Scudo S.p.A. (C.F. n. 02486160308) con sede in Udine (UD);- Polo 626 S.r.l. (C.F. n. 02409380306) con sede in Campofornido (UD);- Pratika S.r.l. (C.F. n. 02347270304) con sede in Rive d'Arcano (UD);- Salus S.r.l. (C.F. n. 00494900319) con sede in Gorizia (GO)- S.P.E.S. – Servizi di prevenzione e sicurezza S.a.s. di Pertoldi Anna & C. (C.F. n. 02313660306) con sede in Pavia di Udine (UD)
Commissione giudicatrice	Decreto presidenziale n. 18/2025, prot. n. 7656/D4 del 23.09.2025
Verbale comparazione offerte e proposta di aggiudicazione	dd. 23.09.2025
Offerte presentate	2: - SYNERGICA S.r.l. - S.P.E.S. – Servizi di prevenzione e sicurezza S.a.s. di Pertoldi Anna & C.
Offerte escluse e relative motivazioni	nessuna
Offerte ammesse alla valutazione	2: - SYNERGICA S.r.l. - S.P.E.S. – Servizi di prevenzione e sicurezza S.a.s. di Pertoldi Anna & C.
Classifica di gara	La classifica di gara risulta la seguente: 1: SYNERGICA S.r.l. Punteggio tecnico automatico complessivo: 30 Punteggio economico automatico complessivo: 70 Punteggio globale: 100 2: S.P.E.S. – Servizi di prevenzione e sicurezza S.a.s. di Pertoldi Anna & C. Punteggio tecnico automatico complessivo: 18, rideterminato dalla Commissione in 17 Punteggio economico automatico complessivo: 58,84 Punteggio automatico globale; 76,84, rideterminato dalla Commissione in 75,84
Aggiudicatario	SYNERGICA S.r.l.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

Dettaglio offerta economica aggiudicatario	Nome caratteristica	Valore offerto
	Prezzo Documento Valutazione Rischi (revisione e/o aggiornamento)	450
	Prezzo RSPP (incarico annuale)	600
	Prezzo Piano delle Emergenze (revisione e/o aggiornamento)	250
	Prezzo Prova di Evacuazione e planimetrie di evacuazione	75
	Prezzo Medico Competente (incarico annuale)	500
	Prezzo visita medica con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	24
	Prezzo visita specialistica oculistica	58
	Prezzo Test ergovisivo	28
	Prezzo orario Corso di formazione o aggiornamento	20
	Accordo Stato-Regioni 2025 presso la sede; primo soccorso, RLS, Preposto	
	Prezzo orario Corso di formazione o aggiornamento antincendio livello 2	45
	Prezzo RPD/DPO (incarico annuale)	4500
	Prezzo orario Corso di formazione e/o aggiornamento antincendio livello 3	45
Importo a base d'asta, iva esclusa	€ 27.322,00 triennale, suddivisa come segue: € 10.530,00 annuale 2026; € 8.270,00 annuale 2027; € 8.522,00 annuale 2028	
Importo di aggiudicazione, iva esclusa	€ 22.843,00 triennale , suddivisa come segue: € 8.739,00 annuale 2026; € 6.945,00 annuale 2027; € 7.159,00 annuale 2028	
Capitolo di spesa	503	

vista la delibera n. 31 del C.d.A. del 06.06.2025, con la quale è stata approvata l'acquisizione dei servizi pluriennali, con le relative procedure, necessari al corretto funzionamento amministrativo-didattico del Conservatorio, ed in particolare la gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e Adeguamento al Regolamento europeo n. 679/2016 con incarico DPO;

ritenuto di procedere all'approvazione della proposta di aggiudicazione, di cui al Verbale di Commissione dd. 23.09.2025, per la succitata procedura negoziata;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

delibera

1. di approvare la procedura e il relativo acquisto del servizio pluriennale *ut supra* descritto;
2. di approvare, secondo quanto in premessa, l'aggiudicazione a favore della ditta SYNERGICA S.r.l. per l'affidamento del servizio di Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e adeguamento al Regolamento europeo n. 2016/679 con incarico DPO per il triennio 2026-2028;
3. di autorizzare il Direttore alla sottoscrizione degli atti successivi;
4. di autorizzare il Direttore alla gestione degli appalti secondo le condizioni indicate negli atti di gara per la acquisizione dei servizi necessari al Conservatorio;
5. di disporre la complessiva spesa presunta di € 22.843,00 + iva a carico dell'art. 503, suddivisa nel triennio 2026-2028 come segue: € 8.739,00 bilancio 2026, € 6.945,00 bilancio 2027 ed € 7.159,00 bilancio 2028.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

O.d.g. n.	10.Richiesta pagamento ore aggiuntive a.a.2023/2024.
Delibera n.	_59_/2025

Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

vista la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

vista la legge 21.12.1999, n. 508, recante «Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;

visto il d.P.R. 28.2.2003, n. 132 con «Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508»;

visto il «Regolamento Interno per l'Attribuzione delle ore aggiuntive» (D.D. n. 35 del 17/01/2012), in corso di modifica;

vista la richiesta del prof. omissis del 12/3/2025 ns prot.n. 2063/C1 del 13/3/2025, riguardante il pagamento delle ore aggiuntive a.a.2023/2024;

visto quanto indicato nel cda del 21/3/2025 sulla predetta richiesta;

vista la risposta del Conservatorio al professore, prot.n. 2387/C1 del 26/3/2025;

vista la nuova richiesta del prof. omissis del 2/4/2025 ns prot.n. 2695/C1 del 2/4/2025 riguardante il pagamento delle ore aggiuntive a.a.2023/2024;

dato atto che si è svolto un colloquio tra il professore e il Presidente in data 17/4/2025 sull'argomento;

vista la risposta del Conservatorio al professore, prot.n. 4779/C1 del 23/6/2025;

vista la comunicazione da parte dell'avv. omissis, pervenuta a mezzo pec il 11/09/2025 e assunta a ns prot. n. 7339/A6 del 12/09/2025 in merito alla richiesta di pagamento ore di didattica aggiuntiva a.a. 2023/2024 al M° omissis;

vista la nostra comunicazione in risposta alla predetta richiesta, ns. prot. n. 7480/A6 del 19/09/2025;

vista la richiesta di parere del Conservatorio all'Avvocatura dello stato di Trieste prot.n.7388/A6 del 15/9/2025;

vista la risposta al Conservatorio da parte dell'Avvocatura dello stato di Trieste prot.n.7585/A6 del 22/9/2025;



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

vista la comunicazione da parte dell'avv. omissis pervenuta a mezzo pec il 23/09/2025 e assunta a ns. prot. n. 7659/A6 del 23/09/2025 di riscontro alla ns risposta del 19/9/2025 e di accesso agli atti rispetto al parere espresso dell'Avvocatura dello Stato;

vista la risposta del Conservatorio alla predetta richiesta dell'avv. omissis prot.n. 7844/A6 del 25/9/2025;

vista la comunicazione dell'avv. omissis in riscontro alla nostra risposta del 25/9/2025, nella quale chiede, oltre al pagamento delle ore aggiuntive del professore, la rifusione delle spese di sua competenza, pari ad € 250,00;

ritenuto che sia interesse istituzionale: procedere con il pagamento delle ore aggiuntive al prof. omissis secondo quanto indicato dalla nota dell'Avvocatura dello Stato, senza il pagamento delle competenze all'avvocato del professore che sarebbero dovute a seguito di un provvedimento giudiziale, con riserva di valutare se sussistono gli elementi (danno emergente, prova, congruità) che ne giustifichino il pagamento in sede extragiudiziale, sentendo a tale fine l'avvocatura dello stato, nonché di non accogliere la richiesta di accesso agli atti in quanto il parere dell'avvocatura è atto necessario alla strategia difensiva del Conservatorio nel caso di contenzioso pertanto sottratto al diritto di accesso.

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

d e l i b e r a

1. di conformarsi al parere fornito dall'Avvocatura dello stato di Trieste con il pagamento di € 425,00 lordi per n. 8,5 ore aggiuntive, al prof. omissis precisando che tanto non rappresenta riconoscimento della pretesa sottesa alla richiesta, bensì è corrisposto al solo scopo di prevenire una futura lite. Il riconoscimento della somma richiesta dal prof. omissis è disposto "con riserva di ripetizione", ove in futuro fosse giudizialmente accertata la non spettanza di somme a tale titolo;

2. di non sostenere il pagamento delle competenze all'avvocato omissis, in quanto sarebbero dovute a seguito di un provvedimento giudiziale, con riserva di valutare se sussistono gli elementi (danno emergente, prova, congruità), che è a cura dell'avvocato omissis produrre, che ne giustifichino il pagamento in sede extragiudiziale, sentendo a tale fine l'Avvocatura dello Stato di Trieste;

3. di non accogliere la richiesta di accesso agli atti al parere espresso dall'Avvocatura dello Stato di Trieste in quanto atto che attiene alla strategia difensiva del Conservatorio riguardante un potenziale contenzioso e pertanto sottratto al diritto di accesso.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

O.d.g. n.	11. Regolamento e Reclutamento a.a.2025/2026
Delibera n.	_60_/2025

Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.09.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

vista la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

vista la legge 21.12.1999, n. 508, recante «Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;

visto il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, recante «Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508» e in particolare l'articolo 7;

visti i CCNLL sottoscritti il 16.2.2005, il 4.8.2010, il 19.4.2018, il 18.1.2024 riguardanti il personale Afam;

visto il D.D.G. M.U.R. 17.3.2025, prot.n.301, concernente l'approvazione della rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio di Udine, a decorrere dall'a.a.2024/2025 che risulta di seguito riportato:

Profilo	Docenti	Accompagnatori al pianoforte	Elevata qualificazione (EQ) – ex EP1/EP2 (Direttore di ragioneria Direttore amministrativo)	Funzionario (Area III) – ex Collaboratore	Assistente (Area II)	Operatore (Area I) – ex Coadiutore
Dotazione organica	86	3	2	5	6	12

visto il D.P.R. n.83/2024, Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM.;



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

visto il Decreto Dirigenziale Mur n.15427 del 1.12.2023 e relativa tabella A riguardante le facoltà assunzionali delle Istituzioni da cui risulta la facoltà assunzionale residua restante per il posto di operatore;

vista la nota Mur, prot.n. 4487 del 3/4/2025 avente ad oggetto: D.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'a.a.2025/2026. Conversioni e indisponibilità;

vista la delibera n. 26 del cda del 17/4/2025 con cui sono state approvate le conversioni e indisponibilità per l'a.a.2025/2026 secondo la proposta approvata dal Consiglio Accademico del 14/4/2025 con delibera n. 41;

vista la nota Mur prot.n.6605 del 22/5/2025 avente ad oggetto: Budget assunzionale a.a.2025/2026 – Procedura di ricognizione personale tecnico amministrativo con contratto a tempo determinato; attivata dal Mur al fine di dell'attribuzione del budget assunzionale per l'a.a.2025/2026 e tenuto conto della necessità di accantonare le facoltà assunzionali finalizzate all'immissione in ruolo del personale amministrativo con contratto a tempo determinato che maturerà il diritto alla stabilizzazione di 24 o 36 mesi) entro l'a.a.2027/2028;

dato atto dello stato del personale tecnico amministrativo in servizio a tempo determinato come segue comunicata entro la scadenza del termine del 29/5/2025 indicato nella predetta nota Mur:

Cognome e nome	CF	Qualifica profilo	Data assunzione in servizio	Data in cui matura il diritto alla stabilizzazione entro il 31/10/2028 (24 o 36 mesi)
Zeni Mery	omissis	Operatore	a.a. 2023/2024 dal 01/11/2023 (dec. giur.) - 04/11/2023 (dec. ec.) al 31/10/2024(1° contratto) a.a. 2024/2025 dal 01/11/2024 al 31/10/2025 (2° contratto/conferma)	maturerà i 24 mesi il 02/11/2025
David Del Fabro	omissis	Assistente	a.a. 2023/2024 dal 04/12/2023 al 31/10/2024 (1° contratto) a.a. 2024/2025 dal 01/11/2024 al 31/10/2025 (2° contratto/conferma)	maturerà i 24 mesi il 02/12/2025
Moscatelli Ida	omissis	Assistente	a.a. 2024/2025 dal 29/05/2025 al 31/10/2025 (1° contratto)	maturerà i 24 mesi il 27/05/2027
Peressini Giulia	omissis	Funzionario	a.a. 2024/2025 dal 10/03/2025 al 31/10/2025 (1° contratto)	maturerà i 36 mesi il 08/03/2028

dato atto che l'operatore Mery Zeni verrà stabilizzata con la facoltà assunzionale residua e che l'assistente David Del Fabro verrà stabilizzato con il budget assunzionale 2025/2026;



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

vista la nota Mur, prot.n. 6748 del 26/5/2025 avente ad oggetto: D.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'a.a.2025/2026. Rideterminazione dell'Organico delle Istituzioni AFAM (art.3, comma 2, lettera a), g) h) e i) del D.P.R. 83/2024) e la nota Mur, prot.n.7073 del 4.6.2025, avente ad oggetto: Integrazione nota prot.n. 6748 del 26.5.2025 – procedura variazioni di organico a.a.2025/2026;

vista la delibera n.60 del Consiglio Accademico del 4.6.2025 nella quale è stata approvata la variazione dell'organico a decorrere dall'a.a.2025/2026;

vista la delibera n. 33 del C.d.A. del 6/6/2025 nella quale è stata approvata la variazione dell'organico a decorrere dall'a.a.2025/2026, secondo la proposta approvata dal Consiglio Accademico del 4/6/2025 con delibera n.60; è stata approvata la conferma in servizio a decorrere dall'a.a.2025/2026 del personale tecnico amministrativo che ne ha fatto richiesta (un operatore, due assistenti, un funzionario, in servizio nell'a.a.2024/2025);

visto il riepilogo della dotazione organica a decorrere dall'a.a.25/26 in attesa del decreto Mur di approvazione:

Profilo	Docenti	Accompagnatori al pianoforte	Elevata qualificazione (EQ) – ex EP1/EP2 (Direttore di ragioneria Direttore amministrativo)	Funzionario (Area III) – ex Collaboratore	Assistente (Area II)	Operatore (Area I) – ex Coadiutore
Dotazione organica	83	3	2	5	7	12

vista la nota Mur prot.n.7325 del 10/6/2025 avente ad oggetto: D.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'a.a.2025/2026. Budget assunzionale a.a.2025/2026 e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (art.3, commi 1 e 2, lettera e), e art. 4, comma 3 del D.P.R. 83/2024);

vista la nota Mur prot.n.7533 del 16/6/2025 avente ad oggetto: aggiornamento – nuove procedure e modalità per la programmazione per l'a.a.2025/2026. Budget assunzionale a.a.2025/2026;

vista la delibera n. 65 del Consiglio Accademico del 16/6/2025 nella quale è approvata l'integrazione alla variazione di organico 2025/2026 di cui al D.D.n. 86/2025 del 10/6/2025;

vista la delibera n.39 del Consiglio di Amministrazione del 18/6/2025 nella quale è approvata l'integrazione alla variazione di organico 2025/2026, secondo la proposta approvata dal Consiglio Accademico;

vista la delibera n. 67 del Consiglio Accademico del 18/6/2025 nella quale è approvato l'utilizzo del budget assunzionale 2025/2026;

vista la delibera n. 37 del Consiglio di Amministrazione del 18/6/2025 nella quale è approvato l'utilizzo del budget assunzionale 2025/2026 secondo la proposta approvata dal Consiglio Accademico con delibera n. 67 del 18/6/2025;

- 1) stabilizzazione di un posto di assistente amministrativo, che ha maturato i requisiti giuridici per la stessa;
- 2) reclutamento di n. 1 profilo di docente a tempo indeterminato per l'insegnamento di Bibliografia e



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

biblioteconomia AFAM040 da effettuarsi mediante indizione di un concorso;

3) reclutamento di n. 1 profilo di docente a tempo indeterminato per l'insegnamento di Pratica pianistica AFAM051 da effettuarsi mediante indizione di un concorso;

4) reclutamento di n. 1 profilo di docente a tempo indeterminato per l'insegnamento di Violino AFAM006 da effettuarsi mediante indizione di un concorso;

vista la delibera n. 68 del Consiglio Accademico del 18/6/2025 nella quale è approvato l'utilizzo delle facoltà assunzionali docenti – residui;

vista la delibera n. 38 del Consiglio di Amministrazione del 18/6/2025 nella quale è approvato l'utilizzo delle facoltà assunzionali docenti – residui, secondo la proposta approvata dal Consiglio Accademico con delibera n. 68 del 18/6/2025:

1) di confermare la cattedra di Flauto AFAM012 (bando DM n. 180/2023 capofila Conservatorio di Bergamo ancora in corso);

2) di utilizzare l'eventuale facoltà assunzionale relativa alla ex cattedra di Informatica Musicale ex COME/05 (a seguito di dimissioni del vincitore del relativo DM 180 e convertita a favore di un posto di assistente a decorrere dall'a.a. 2025/26 in quanto la graduatoria DM180 è stata esaurita) sulla cattedra di Contrabbasso AFAM004;

3) di utilizzare l'eventuale facoltà assunzionale relativa alla cattedra di Teoria dell'armonia e analisi ex COTP/01 (a seguito di dimissioni del vincitore del relativo DM 180 a cui è seguito il reclutamento mediante scorrimento di graduatoria) sulla cattedra di Viola AFAM005.

visto il personale amministrativo che matura i requisiti per la stabilizzazione negli anni aa.aa.2026/2027-2027/2028: per il quale si dispone il reclutamento ove disponibile il budget assunzionale:

Cognome e nome	CF	Qualifica profilo	Data assunzione in servizio	Data in cui matura il diritto alla stabilizzazione entro il 31/10/2028 (24 o 36 mesi)
Moscatelli Ida	omissis	Assistente	a.a. 2024/2025 dal 29/05/2025 al 31/10/2025 (1° contratto)	maturerà i 24 mesi il 27/05/2027
Peressini Giulia	omissis	Funzionario	a.a. 2024/2025 dal 10/03/2025 al 31/10/2025 (1° contratto)	maturerà i 36 mesi il 08/03/2028
Giametta Annamaria	omissis	Assistente	a.a.2025/2026 dal 1/11/2025 al 31/10/2025	maturerà i 24 mesi il 31/10/2027

vista la programmazione triennale possibile in base al budget assunzionale derivante da ipotesi di cessazioni:



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

importo di riferimento budget assunzionale del 25/26:	222.626,00 € reclutamenti a tempo indeterminato già deliberati									
importo di riferimento budget assunzionale del 26/27 a cui è sommato il risparmio dell'anno 25/26	188.572,00 € importo derivante dalla ipotesi di cessazione dal servizio di n. 3 docenti + il risparmio assunzioni 25/26 nel 2026/2027 (maturano i requisiti per cessazione anticipata n. 2 docenti maturano i requisiti per vecchiaia (67 anni), n.1 docente). Matura i requisiti per la stabilizzazione l' assistente Ida Moscatelli									
importo di riferimento budget assunzionale del 27/28: a cui è sommato il risparmio 26/27	429.698,00 € importo derivante dalla ipotesi di cessazione dal servizio di n.7 docenti + il risparmio assunzioni 2026/2027 nel 27/28 maturano i requisiti per cessazione anticipata n. 3 docenti: maturano i requisiti per vecchiaia(67 anni) n. 4 docenti. Maturano i requisiti per la stabilizzazione l'assistente Annamaria Giametta e il funzionario Giulia Peressini									
ASSUNZIONI										
		assunzioni 25/26	spesa assunzioni 25/26	Risparmio assunzioni 25/26	assunzioni 26/27	Spesa assunzioni 26/27	Risparmio assunzioni 26/27	assunzioni 27/28	Spesa assunzioni 27/28	Risparmio assunzioni 27/28
OPERATORE - AREA I (ex coadiutore)	€ 30.022,00		€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	
ASSISTENTE - AREA II	€ 34.054,00	1	€ 34.054,00		1	€ 34.054,00		1	€ 34.054,00	
FUNZIONARIO - AREA III (ex collaboratore)	€ 39.301,00		€ 0,00			€ 0,00		1	€ 39.301,00	
ELEVATA QUALIFICAZIONE - AREA EQ (ex EP1 ed EP2)	€ 51.565,00		€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	
ACCOMPAGNATORE AL PIANOFORTE - AREA III	€ 42.713,00		€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	
TECNICO DI LABORATORIO - AREA III	€ 42.713,00		€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	
DOCENTE I Fascia	€ 55.036,00	3	€ 165.108,00		2	€ 110.072,00		6	€ 330.216,00	
DOCENTE A TEMPO DEFINITO	€ 27.518,00		€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	
RICERCATORE	€ 43.208,00		€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	
COSTO TENURE TRACK	€ 11.828,00		€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	
RICERCATORE A TEMPO DEFINITO	€ 21.604,00		€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	
COSTO TENURE TRACK	€ 5.914,00		€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	
TOTALE		4	€ 199.162,00	€ 23.464,00	3	€ 144.126,00	€ 44.446,00	8	€ 403.571,00	€ 26.127,00

vista la delibera n. 70 del Consiglio Accademico del 10/7/2025 nella quale è approvata la programmazione triennale come segue:

Nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, la nostra Istituzione ha il compito di gestire il budget assunzionale e i piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 1 e comma 2, lettera e) e art. 4, comma 3 del d.P.R. 83/2024).

Si rende pertanto necessaria la predisposizione del Piano triennale 2025/26, 2026/27 e 2027/28 per la programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo, le cui indicazioni operative sono contenute nella nota MUR n. 7325 del 10.06.2025 e nella nota Mur n. 8232 del 27.6.2025.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

Anno Accademico 2025/2026

Per l'a.a. 2025/26 la programmazione reclutamento indeterminato è già stata deliberata e la relativa dotazione organica è in attesa di decreto organico.

Nel dettaglio, tenendo conto di un importo di riferimento di budget assunzionale di € 222.626,00, per l'a.a. 2025/26 si ipotizza la seguente pianta organica:

Profilo professionale		Unità	Rapporto di lavoro	
Docenti		83	72	66 in servizio a tempo indeterminato 3 da reclutare con le facoltà assunzionali residue 3 da reclutare con budget assunzionale
			11	tempo determinato annuale
Elevata Qualificazione (EQ)	Direttore Amministrativo	1	1	tempo indeterminato
	Direttore di Ragioneria	1	1	tempo indeterminato
	Direttore di Biblioteca	0	0	-----
ACCOMPAGNATORE/Tecnico di Laboratorio (Area III)		3	3	bando di reclutamento a tempo indeterminato in corso
Funzionari (Area III)		5	2	tempo indeterminato
			3	1 in servizio a tempo determinato annuale 2 liberi e vacanti (bando di reclutamento a tempo determinato in corso)
Assistenti (Area II)		7	5	4 tempo indeterminato 1 da stabilizzare con il budget assunzionale (requisiti maturati)



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

		2	in servizio a tempo determinato annuale
Operatori (Area I)	12	12	11 tempo indeterminato 1 da stabilizzare con le facoltà assunzionali residue (requisiti maturati)
		0	tempo determinato annuale

Anno Accademico 2026/2027

Per l'a.a. 2026/27 si prevede la seguente situazione:

- n. 2 Docenti matureranno i requisiti per cessazione anticipata;
- n. 1 Docente maturerà i requisiti per vecchiaia;
- n. 1 Assistente maturerà i requisiti per la stabilizzazione.

Nel dettaglio, stante la dotazione organica a.a. 2025/2026 in attesa di decreto organico, tenendo conto di un importo di riferimento di budget assunzionale di € 188.572,00 (previsione fatta in base a cessazioni, risparmio assunzionale residuo), per l'a.a. 2026/27 si ipotizza la seguente pianta organica:

Profilo professionale		Unità	Rapporto di lavoro	
Docenti		83	71	69 tempo indeterminato 2 da reclutare con budget assunzionale
			12	tempo determinato annuale
Elevata Qualificazione (EQ)	Direttore Amministrativo	1	1	tempo indeterminato
	Direttore di Ragioneria	1	1	tempo indeterminato
	Direttore di Biblioteca	0	0	-----



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

ACCOMPAGNATORE/Tecnico di Laboratorio (Area III)	3	3	tempo indeterminato
Funzionari (Area III)	5	2	tempo indeterminato
		3	tempo determinato
Assistenti (Area II)	7	6	5 tempo indeterminato 1 da stabilizzare con budget assunzionale (requisiti maturati)
		1	tempo determinato annuale
Operatori (Area I)	12	11	tempo indeterminato
		1	tempo determinato annuale

Anno Accademico 2027/2028

Per l'a.a. 2027/28 si prevede la seguente situazione:

- n. 3 Docenti matureranno i requisiti per cessazione anticipata;
- n. 4 Docenti matureranno i requisiti per vecchiaia;
- n. 1 Assistente maturerà i requisiti per la stabilizzazione;
- n. 1 Funzionario maturerà i requisiti per la stabilizzazione.

Nel dettaglio, tenendo conto di un importo di riferimento di budget assunzionale di € 429.698,00 (previsione fatta in base a cessazioni, risparmio assunzionale residuo), per l'a.a. 2027/28 si ipotizza la seguente pianta organica:

Profilo professionale	Unità	Rapporto di lavoro	
Docenti	83	70	64 tempo indeterminato 6 da reclutare con budget assunzionale
		13	tempo determinato annuale



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

Elevata Qualificazione (EQ)	Direttore Amministrativo	1	1	tempo indeterminato
	Direttore di Ragioneria	1	1	tempo indeterminato
	Direttore di Biblioteca	0	0	-----
ACCOMPAGNATORE/Tecnico di Laboratorio (Area III)		3	3	tempo indeterminato
Funzionari (Area III)		5	3	2 tempo indeterminato 1 da stabilizzare con budget assunzionale (requisiti maturati)
			2	tempo determinato
Assistenti (Area II)		7	7	6 tempo indeterminato 1 da stabilizzare con budget assunzionale (requisiti maturati)
			0	tempo determinato annuale
Operatori (Area I)		12	10	tempo indeterminato
			2	tempo determinato annuale

visto il provvedimento del direttore del Conservatorio di Trieste, prot.n.7431 del 30/12/2024: Graduatoria definitiva relativa alla Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito unica per il Conservatorio di Trieste e per il Conservatorio di Udine per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 operatore area 1 da destinare al Conservatorio di Trieste, con riserva di cui all'art.1 della legge 68/99 Graduatoria definitiva;

visto D.P. n. 10/2025, prot.n.3984 del 28/5/2025: Graduatoria definitiva relativa a "Procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per il Conservatorio di Udine e per il Conservatorio di Trieste, di personale assistente;

visto il D.D.n. 104/2025, prot.n.6817/C6 del 20/8/2025: Graduatoria di merito definitiva relativa all'avviso di stabilizzazione per soli titoli per il reclutamento a tempo indeterminato di accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo (art. 164 del CCNL Istruzione e Ricerca 18/1/2024); esaurita;



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

vista la nota Mur prot.n.9433 del 28/7/2025 avente ad oggetto: I. Reclutamento docenti a.a.2025/2026: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, incarichi a tempo determinato. II. Reclutamento personale tecnico-amministrativo a.a.2025/2026: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, tempo determinato; III. Disposizioni comuni e contratti "fino avente titolo";

rilevato in particolare:

il reclutamento a tempo indeterminato del personale avviene nei limiti del budget assunzionale relativo all'a.a.2025/2026 e delle facoltà assunzionali residue;

le istituzioni adottano i relativi regolamenti di disciplina delle procedure concorsuali del personale docente;

le graduatorie rimangono vigenti per un periodo non superiore a due anni dalla data di approvazione, ai sensi dell'art.35 comma 5/ter del d.lgs 165/2001;

le procedure concorsuali possono essere svolte congiuntamente con altre istituzioni;

è disciplinato l'utilizzo congiunto del personale;

reclutamento a tempo indeterminato personale docente:

il reclutamento avviene prioritariamente a valere sulle graduatorie nazionali se ancora capienti; poi su graduatorie ancora valide e capienti, purchè già costituite, per l'assunzione a tempo indeterminato;

le istituzioni, nell'ambito del sistema di programmazione del reclutamento, indicano le cattedre su cui intendono attivare, prima delle procedure concorsuali, le procedure di mobilità;

successivamente, fino alla conclusione della prima procedura di abilitazione artistica nazionale, il reclutamento avviene mediante procedure concorsuali secondo le modalità di cui all'art.8 e all'art. 17 comma 9 del D.P.R. n.83/2024 che potranno essere indette previa espressa nota Mur;

reclutamento a tempo determinato personale docente:

le istituzioni verificano la validità e capienza delle graduatorie di istituto già costituite, delle graduatorie ex D.M. 180/2023 e degli elenchi A e B delle Istituzioni statizzate dal 1/1/2023;

il reclutamento a tempo determinato avviene mediante procedure concorsuali secondo le modalità di cui all'art.9 e comma 3 e 5 del D.P.R. n.83/2024;

i contratti possono essere rinnovati annualmente per non più di due anni accademici;

le cattedre riguardano cattedre vacanti eccedenti il reclutamento a tempo indeterminato; le cattedre il cui titolare è in comando, aspettativa, distacco o altra posizione di stato; la cattedra del direttore ove sia un'altra in compensazione;

reclutamento a tempo indeterminato personale tecnico-amministrativo:

il reclutamento avviene prioritariamente mediante stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui all'art.17, comma 13;

le Istituzioni devono effettuare le procedure di mobilità con bandi di sede secondo i criteri definiti in sede di confronto a livello nazionale;



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

successivamente, il reclutamento avviene mediante procedure concorsuali secondo le modalità di cui all'art.14 del D.P.R. n. 83/2024;

reclutamento a tempo determinato personale tecnico-amministrativo:

le istituzioni verificano la validità e capienza delle graduatorie di istituto già costituite;

il reclutamento a tempo determinato avviene mediante procedure concorsuali secondo le modalità di cui all'art.14 del D.P.R. n.83/2024;

i contratti possono essere rinnovati annualmente per non più di due anni accademici.

vista la delibera del Consiglio Accademico n. 83/2025 del 29/9/2025 riguardante l'approvazione del regolamento per il reclutamento del personale docente e il reclutamento;

ritenuto che l'interesse pubblico istituzionale sia di svolgere tutte le procedure necessarie a completare il ciclo della programmazione del personale come previsto dal dpr 83/2024, raggiungere la copertura dei posti vacanti e disponibili o solo disponibili del personale docente, amministrativo e tecnico, per garantire l'obiettivo istituzionale di garantire la continuità dell'offerta didattica, di fornire un'offerta didattica di qualità, di garantire l'efficace, efficiente ed economico svolgimento dei servizi tecnici e amministrativi;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare l'attivazione delle procedure di **stabilizzazione** del seguente personale assistente e operatore in possesso dei requisiti:

Cognome e nome	CF	Qualifica profilo	Data assunzione in servizio	Data in cui matura il diritto alla stabilizzazione entro il 31/10/2028 (24 o 36 mesi)	Disponibilità finanziaria
Zeni Mery	omissis	Operatore	a.a. 2023/2024 dal 01/11/2023 (dec. giur.) - 04/11/2023 (dec. ec.) al 31/10/2024(1° contratto) a.a. 2024/2025 dal 01/11/2024 al 31/10/2025 (2° contratto/conferma)	maturerà i 24 mesi il 02/11/2025	facoltà assunzionale residua
David Del Fabro	omissis	Assistente	a.a. 2023/2024 dal 04/12/2023 al 31/10/2024 (1° contratto)	maturerà i 24 mesi il 02/12/2025	budget assunzionale 2025/2026



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

			a.a. 2024/2025 dal 01/11/2024 al 31/10/2025 (2° contratto/conferma)		
--	--	--	---	--	--

2. di **non attivare le procedure di mobilità** per il personale T.A. (con esclusione di quello destinato al posto di accompagnatore al pianoforte), non sussistendo disponibile budget assunzionale a.a.2025/2026 e posti vacanti senza personale in servizio;

3. di approvare il **reclutamento a tempo determinato** per l'a.a.2025/2026, a copertura di un posto vacante e disponibile di **assistente**, (a seguito di variazione di organico a.a.2025/2026), mediante lo scorrimento della graduatoria D.P. n. 10/2025, prot.n.3984 del 28/5/2025;

4. di approvare il **reclutamento a tempo determinato** per l'a.a.2025/2026, a copertura di due posti disponibili di **operatore** (in sostituzione dei due titolari collocati in posizione di stato di aspettativa nell' a.a.2025/2026), con lo scorrimento della graduatoria prot.n.7431 del 30/12/2024;

5. di approvare il **reclutamento a tempo determinato** per l'a.a.2025/2026, a copertura di due posti vacanti e disponibili di **funzionario**, mediante lo scorrimento della eventuale graduatoria al termine del concorso prot.n. 3124/C6 del 14/4/2025 in corso;

6. di attivare le procedure di concorso per il **reclutamento** a tempo indeterminato di un posto di **accompagnatore al pianoforte** con la facoltà assunzionale residua, fatto salvo che il Mur disponga preliminarmente l'obbligo della procedura di mobilità;

7. di approvare che non ricorrono le condizioni per l'utilizzo congiunto di personale docente e tecnico amministrativo risultando necessaria la copertura di tutti i posti in organico a tempo pieno per raggiungere gli obiettivi di efficacia, efficienza economicità dell'azione amministrativa e per il raggiungimento degli obiettivi didattici dell'offerta formativa e delle finalità accademiche istituzionali;

8. di approvare il **Regolamento per il reclutamento del personale docente** secondo la proposta approvata dal Consiglio Accademico del 29/9/2025 con delibera n. 83;

9. di approvare gli scambi sede secondo la delibera del CA n. 79/2025 del 24/09/2025:

prof. Umberto Laureti, titolare della cattedra di Pianoforte (AFAM018, ex CODI/21) presso il nostro Conservatorio col prof. Alberto Dalgo, titolare della stessa disciplina presso il Conservatorio di Mantova;

prof. Daniele Paolillo, titolare della cattedra di Pianoforte (AFAM018, ex CODI/21), presso il nostro Conservatorio col prof. Stefano Andreatta, titolare della stessa disciplina presso il Conservatorio Potenza.

10. di approvare la non attivazione delle procedure di **mobilità docenti**;

11. di approvare l'attivazione delle procedure di concorso per il reclutamento a tempo indeterminato del personale docente con il budget assunzionale 2025/2026 come segue:

reclutamento di n. 1 profilo di docente a tempo indeterminato per l'insegnamento di **Bibliografia e biblioteconomia** AFAM040 da effettuarsi mediante indizione di un concorso;



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

reclutamento di n. 1 profilo di docente a tempo indeterminato per l'insegnamento di **Pratica pianistica AFAM051** da effettuarsi mediante indizione di un concorso;

reclutamento di n. 1 profilo di docente a tempo indeterminato per l'insegnamento di **Violino AFAM006** da effettuarsi mediante indizione di un concorso;

12. di approvare l'attivazione delle procedure di concorso per il reclutamento a tempo indeterminato del personale docente con le facoltà assunzionali residue come segue:

reclutamento di n. 1 profilo di docente a tempo indeterminato per l'insegnamento di **Contrabbasso AFAM004**, fatta salva la conferma da parte del Mur della facoltà assunzionale residua. [Facoltà assunzionale già relativa alla cattedra di Informatica Musicale ex COME/05, riassegnata a seguito di dimissioni del docente di informatica musicale (ex COME05), prof. Anatrini assunto a seguito bando DM180/2023. Non è stato possibile assumere a tempo indeterminato altro docente su tale cattedra in quanto la relativa graduatoria è stata esaurita. Con delibera del CA del 04/06/2025 e del CDA del 06/06/2025 relativa alle variazioni di organico a.a. 2025/2026 (rif. nota MUR n. 6748 del 26/05/2025) tale cattedra AFAM046 Scienze del suono per la musica, ex COME/05, è stata chiusa a favore di un posto di assistente a decorrere dall'a.a. 2025/2026];

reclutamento di n. 1 profilo di docente a tempo indeterminato per l'insegnamento di **Viola AFAM005**, fatta salva la conferma da parte del Mur della facoltà assunzionale residua. [Facoltà assunzionale già relativa alla cattedra Teoria dell'armonia e analisi (ex COTP/01), sulla quale il prof. Magnolfi è stato assunto a seguito bando DM180/2023, cui è seguito il reclutamento mediante scorrimento graduatoria di altro docente, prof. Malvasi, che è regolarmente in servizio presso questo Conservatorio. Tale facoltà risulta ancora presente in piattaforma presumibilmente perché assegnata due volte];

13. di utilizzare le graduatorie per i contratti a tempo determinato ove valide già utilizzate nell'a.a.24/25 per gli insegnamenti:

- Clarinetto AFAM009: graduatoria Conservatorio di Udine;
- Strumenti a corde per i nuovi linguaggi musicali (PROFILO: Basso elettrico pop) AFAM028: graduatoria Conservatorio di Trento;
- Strumenti a corde per i nuovi linguaggi musicali (PROFILO: Chitarra pop) AFAM028: graduatoria Conservatorio di Udine;
- Canto per i nuovi linguaggi musicali (PROFILO: Canto pop) AFAM032: graduatoria Conservatorio di Udine;
- Composizione, arrangiamento e concertazione per i nuovi linguaggi musicali (PROFILO: Composizione, arrangiamento e concertazione jazz) AFAM042: graduatoria Conservatorio di Trieste;
- Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica AFAM055: graduatoria Conservatorio di Trento;

14. di attivare le procedure di concorso per il **reclutamento** a tempo **determinato** di docenti per i seguenti insegnamenti previa verifica della validità e capienza delle graduatorie di istituto già costituite, delle graduatorie ex DM 180/2023 se previsto dal relativo bando e degli elenchi A e B ai fini di contratti annuali a tempo determinato, con scadenza fissata al 31 ottobre 2026 (nota MUR del 28-07-2025):



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

- Chitarra AFAM002;
- Musica d'insieme per strumenti a fiato AFAM035;
- Composizione, strumentazione e direzione per orchestra di fiati AFAM043;

15. di utilizzare le graduatorie ancora valide di altre Istituzioni (previa convenzione fra le due istituzioni), a partire dalle più recenti, tenendo conto della vicinorietà per gli insegnamenti di:

- Composizione, arrangiamento e concertazione per i nuovi linguaggi musicali (PROFILO: Composizione, arrangiamento e concertazione pop), AFAM042;
- Teoria, ritmica e percezione musicale, AFAM052;

16. di incaricare il Direttore di verificare se ricorrono le condizioni per bandi di reclutamento congiunti.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

O.d.g. n.	12. Regolamento ore aggiuntive . Modifica.
Delibera n./	_ / _ / 2025

Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

vista la l. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

visti i CCNL 16.2.2005; 4.8.2010; 19.4.2018; 18.1.2025, riguardanti il personale AFAM;

visto il Regolamento interno recante criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva al personale docente approvato con d.D. 17.1.2012, n. 35; modificato dal cda con delibera n. 5 del 31/1/2025 fatto salvo l'approvazione del Consiglio Accademico;

considerato che si è giunti a un testo in larga parte condiviso nel quale è si ritiene però necessario che resti specificato che le ore aggiuntive ammissibili sono relative alle spettanza di ore agli allievi come prevista dal rispettivo piano di studio ordinamentale;

considerata la disponibilità del Direttore, del prof. Ninci, del Direttore Amministrativo e del Direttore di ragioneria di riformulare questo punto secondo una modalità condivisa dai due organi per giungere alle delibere definitive;

ritenuto interesse istituzionale che il regolamento de quo venga approvato in tempi stretti

rinvia la approvazione del regolamento al raggiungimento di un testo condiviso anche sul punto illustrato per poi giungere alla delibera da parte del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.11 del 1.10.2025

O.d.g. n.	13. Varie ed eventuali.
-----------	-------------------------

Il Consiglio di amministrazione concorda di fissare la prossima riunione, fatte salve variazioni per particolari o urgenti necessità istituzionali del Conservatorio, il giorno 17/10/2025 alle ore 12.00 e il 31/10/2025 alle ore 12.00.

=====

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, null'altro essendovi da trattare e nessuno domandando la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14.10. Di quanto sopra è stato contestualmente redatto il presente verbale che, previa rilettura e conferma, si compone di n. 46 facciate compilate e che viene sottoscritto come segue.

il Direttore Amministrativo

il Presidente

- dott.ssa PAOLA VASSURA -

- avv. GUGLIELMO PELIZZO -

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993