



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO TRIENNIO ACCADEMICO 2024/2027

PARTE GENERALE

la delegazione di parte pubblica composta dal Presidente e dal Direttore
e
la delegazione di parte sindacale composta dalla R.S.U. e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. di
categoria firmatarie del C.C.N.L.;
stipulano quanto segue

TITOLO I – NORME GENERALI

ARTICOLO 1 – OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente contratto disciplina quanto previsto dall'articolo 149 del CCNL 18.1.2024 relativo al personale del comparto istruzione e ricerca, in conformità al CCNI e 4.4.2024.

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica Jacopo Tomadini.

TITOLO II - UTILIZZAZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

ARTICOLO 2 – CRITERI GENERALI

1. Gli incarichi per l'accesso al fondo d'istituto sono finalizzati al miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza delle attività istituzionali nelle aree della didattica e servizi studenti; internazionalizzazione; produzione e ricerca, biblioteca, innovazione; in funzione della realizzazione del piano accademico e dell'osservanza di normative, attraverso la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

2. Il presente contratto non prevede l'individuazione del personale, né la distribuzione delle mansioni che rimangono attribuzione propria dell'Amministrazione.

3. I compensi del fondo d'istituto non possono essere superiori ad € 4.600,00 per il personale Tecnico amministrativo e ad € 9.772,00 per il personale docente, anche nel caso di svolgimento di più incarichi e attività.

4. La quantificazione dei compensi degli incarichi avviene secondo i seguenti criteri: complessità, continuità, stress. I criteri vengono così specificati:

complessità (grado di autonomia organizzativa, grado di questioni tecniche o giuridiche amministrative, artistiche, didattiche)

continuità grado di continuità dell'impegno durante l'anno accademico

stress tempestività rispetto a scadenze ravvicinate, responsabilità diretta verso l'utenza

5. Per accedere al fondo d'Istituto di cui all'art. 5 del CCNI 4.4.2024, le attività del personale docente devono essere svolte in aggiunta al monte ore annuale di 324 ore e non possono essere svolte a completamento del monte ore annuale di 324 ore.

ARTICOLO 3 - TIPOLOGIA INCARICHI

1. Gli incarichi che danno accesso al fondo d'istituto si suddividono nella tipologia di produttività collettiva e di produttività individuale. La distinzione attiene alla tipologia di attività svolta, di talché il personale incaricato della produttività collettiva è individuato all'inizio dell'anno accademico, mentre il personale incaricato della produttività individuale può essere individuato solo nel corso dell'anno accademico e per singola attività.

ARTICOLO 4 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE INCARICHI

1. All'inizio dell'anno accademico il Conservatorio approva la programmazione accademica negli ambiti delle attività didattiche e servizi studenti; internazionalizzazione; produzione e ricerca, biblioteca, innovazione



(informatica, organizzativa) sulla base di cui individua le figure di sistema/incarichi per lo svolgimento delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi strategici che il Conservatorio si è prefissato di raggiungere.

2. In riferimento all' art. 5 "Fondo di Istituto per il personale docente" comma 1 del CCNI 4.4.2024 si confermano le seguenti indicazioni:

- a) coordinamento di attività didattiche, affidato ai responsabili eletti delle strutture didattiche ex dpr 212/2005 e relative articolazioni
- b) coordinamento di ciascun progetto di ricerca e di produzione artistica, affidato al docente o ricercatore proponente ove presente
- c) realizzazione di ciascun progetto di ricerca e di produzione artistica affidato prioritariamente al docente o ricercatore proponente ove presente
- d) supporto al funzionamento delle strutture didattiche in relazione alla programmazione della didattica, ricerca, produzione, affidata prioritariamente ai componenti di ciascuna struttura didattica attiva e attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione (art.23 c.2 CCNL 16/2/2005) (innovazione)

3. L'individuazione del personale docente incaricato e degli accompagnatori al pianoforte è di competenza del Direttore, su proposta del Direttore amministrativo per quanto riguarda il personale tecnico e amministrativo (eccetto gli accompagnatori al pianoforte), che costituiscono incarichi specifici a termine di natura organizzativa o specialistica o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione delle attività accademiche.

4. Il Direttore effettua una ricognizione tra il personale docente per raccogliere le disponibilità a svolgere gli incarichi individuati al comma 1 secondo criteri di pari opportunità professionali di accesso agli incarichi e di massimo coinvolgimento di tutto il personale. Per il personale tecnico amministrativo gli incarichi da assegnare vengono resi noti in apposite riunioni con il personale. Il Direttore viste le disponibilità attribuisce gli incarichi al personale docente tenendo conto di: assiduità di presenza in servizio a garanzia del continuativo svolgimento dell'attività; rispetto del codice di comportamento nello svolgimento del servizio; attitudini e capacità dimostrate nello svolgimento del servizio; competenze specifiche in relazione all'incarico; capacità relazionali; risultati ed esperienza maturate in precedenti incarichi. Per il personale amministrativo si tiene conto anche delle aree degli uffici di pertinenza. Il Direttore attribuisce gli incarichi al personale tecnico amministrativo su proposta del Direttore amministrativo che tiene conto dei criteri predetti.

ARTICOLO 5 – INCARICHI CHE DANNO ACCESSO AL FONDO D'ISTITUTO

1. Gli incarichi della produttività collettiva per il personale sono rappresentati nella tabella 5 per il personale docente e nella tabella 6 per il personale TA.
2. Gli incarichi della produttività individuale per il personale docente sono rappresentati nella tabella 7.
3. Gli incarichi della produttività individuale per il personale Tecnico Amministrativo sono rappresentati nella tabella 8.

ARTICOLO 6 – ASSEGNAZIONE INCARICHI

1. Il Direttore affida gli incarichi in forma scritta in cui saranno indicati:
 - a) i contenuti dell'attività da svolgere, l'area e l'obiettivo, i risultati attesi, gli indicatori;
 - b) la percentuale e il compenso presunto previsto specificando che lo stesso sarà rapportato a fine anno all'effettiva disponibilità di fondi, nonché alla valutazione della prestazione;
 - c) le modalità di certificazione e di verifica;
 - d) i termini e le modalità di pagamento.
2. Le attività indicate nell'incarico sono elencate sinteticamente. L'incarico comprende ogni attività inerente il pieno svolgimento dello stesso per il raggiungimento dell'obiettivo.



3. L'incarico inteso come prestazione di attività aggiuntiva presuppone lo svolgimento del proprio mansionario complessivo.

4.. Gli incarichi della produttività individuale possono essere assegnati con semplice mail.

ARTICOLO 7 – CRITERI DI MISURAZIONE

1. Premesso lo svolgimento del proprio mansionario complessivo, e l'effettivo svolgimento dell'attività assegnata per contribuire al raggiungimento degli obiettivi la prestazione viene valutata attraverso i seguenti criteri di misurazione: giudizio da «Eccellente» a «Non adeguato»; assiduità; competenze espresse, di cui alle schede 1 e 2 allegate al presente contratto di cui fa parte integrante.

ARTICOLO 8 – CERTIFICAZIONE, VERIFICA, QUANTIFICAZIONE COMPENSI

1. Al termine dell'a.a. il personale incaricato dovrà redigere una relazione sulle attività svolte secondo gli indicatori dell'incarico, e il tempo impiegato, il risultato raggiunto.

2. Il Direttore e il Direttore amministrativo per le rispettive competenze svolgono funzione di monitoraggio nel corso dell'anno accademico e di verifica finale.

3. Il fondo d'istituto assegnato dal MUR (ordinario, straordinario, più le economie eventuali dell'anno precedente) viene distribuito nella seguente modalità:

3.1. secondo le percentuali e i compensi stabiliti dal presente contratto, entro il limite dei compensi stabilito dal C.C.N.I. 4.4.2024 entro i limiti eventualmente confermati o introdotti dalla normativa sul contenimento della spesa.

3.2. I compensi relativi a incarichi a qualsiasi titolo non svolti o parzialmente svolti, vengono redistribuiti tra tutti gli altri incarichi secondo le modalità anzidette.

3.3. Vengono altresì redistribuiti tra i compensi del personale T.A. le eventuali somme non utilizzate per lavoro straordinario secondo le modalità anzidette.

4. I compensi sono liquidati, rispetto alla quantificazione indicata nell'incarico, in proporzione alla effettiva disponibilità dei fondi riscossi dal Mur, alla valutazione della prestazione e per quanto riguarda la produttività individuale anche in relazione al personale coinvolto nelle attività che si definisce solo a fine anno accademico.

ARTICOLO 9 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO PERSONALE T.A.

1. Le attività da svolgere oltre l'orario d'obbligo sono affidate secondo necessità e secondo i seguenti criteri e modalità:

- a) in relazione alle necessità didattiche del Direttore per gli accompagnatori al pianoforte.
- b) in relazione all'area di lavoro per gli assistenti e i funzionari; a rotazione riguardo l'ufficio protocollo;
- c) a rotazione per gli operatori;

2. In base al C.C.N.I. 4.4.2024 l'importo per il pagamento delle prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo è così determinato:

area	Orario ordinario dalle 6 alle 22	Orario notturno dalle 22 alle 6 o festivo	Orario notturno dalle 22 alle 6 e festivo
Accompagnatore al pianoforte	€ 30,00	€ 37,50	€ 37,50
Funzionario	€ 20,00	€ 25,00	€ 25,00
Assistente	€ 18,00	€ 22,50	€ 22,50
Operatore	€ 16,00	€ 20,00	€ 20,00



3. Il pagamento delle prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo viene effettuato entro l'anno solare.
4. Le indennità orarie per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo prestate oltre la disponibilità stanziata vengono riconosciute in riposi compensativi.
5. La soglia massima di ore aggiuntive di servizio è stabilita dal d.lgs. 8 aprile 2003 n. 66.
6. Vengono quantificate le ore aggiuntive che il personale TA deve presumibilmente svolgere come segue:
 - a) per gli accompagnatori al pianoforte una media di 45 ore ciascuno diurne e 12 ore complessive festive/notturne tenuto conto di 3 unità per un totale di 147 ore circa;
 - b) per i funzionari una media di 17 ore ciascuno diurne e 17 ore complessive festive/notturne tenuto conto di 5 unità per un totale di 102 ore circa;
 - c) per gli assistenti una media di 17 ore ciascuno diurne e 17 ore complessive festive/notturne tenuto conto di 7 unità per un totale di 136 ore circa;
 - d) per gli operatori una media di 11 ore ciascuno diurne e 11 ore ciascuno festive/notturne tenuto conto di 12 unità per un totale di 264 ore circa.
7. Il tetto *pro-capite* di ore aggiuntive può variare in più o in meno all'interno del monte ore complessivamente stabilito anche tra le diverse categorie di personale nonché tra le diverse tipologie di ore aggiuntive prestate.

ARTICOLO 10 - BUONI PASTO

1. Una somma tratta dai fondi del bilancio, è destinata al rimborso di buoni pasto al personale amministrativo e tecnico avente diritto che ne faccia richiesta.
2. L'entità del rimborso è pari a € 5,00 per ogni singolo pasto.
3. L'erogazione dei buoni pasto sottostà alla normativa vigente.

ARTICOLO 11- LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

1. I compensi del fondo sono liquidati entro e non oltre l'anno solare del termine dell'anno accademico.

TITOLO III - ORE AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO

ARTICOLO 12

1. Le ore aggiuntive sono assegnate secondo il seguente procedimento.
2. Il Consiglio Accademico sulla base della programmazione didattica formula una proposta motivata in ordine agli insegnamenti aggiuntivi da attivare. Le ore di didattica aggiuntiva sono proposte per il funzionamento dei Corsi istituzionali previsti dai regolamenti didattici.
3. La programmazione deve in ogni caso assicurare la piena utilizzazione dei professori come previsto dall'art. 23 del CCNL 16.2.2005. Nel rispetto di tale presupposto può essere concessa allo studente l'assegnazione del docente richiesto.
4. Le ore aggiuntive sono finanziate esclusivamente con fondi di bilancio appositamente stanziati dal consiglio di amministrazione.
5. A seguito della programmazione annuale approvata dal Consiglio Accademico il Direttore procede a informative ed eventuale confronto con la parte sindacale prima dell'adozione della delibera da parte del CdA.
6. La didattica aggiuntiva può riguardare ore aggiuntive di insegnamento del proprio settore di titolarità e ore aggiuntive di insegnamento extra settore di titolarità in mancanza del docente titolare. È fatta salva la dichiarazione di non disponibilità all'espletamento di ore o attività aggiuntive.
7. Il Direttore nel predisporre le classi effettua una ricognizione tra tutto il personale docente per individuare le disponibilità a effettuare ore aggiuntive di insegnamento nell'ambito e fuori del proprio settore di titolarità. L'affidamento di ore aggiuntive di insegnamento fuori del proprio settore di titolarità viene approvato in Consiglio Accademico sulla base del *curriculum*, previa circolare di indagine interna.
8. Il Direttore previa verifica della copertura finanziaria formalizza gli incarichi di insegnamento con apposita lettera alla quale viene allegata una stampa della classe. Il docente è tenuto a segnalare eventuali variazioni o



discordanze rispetto all'assegnazione.

9. A decorrere dal 2024/2025 il compenso viene stabilito in € 55,00 orari. Ciascun docente può effettuare non più di 140 ore annue di didattica aggiuntiva.

10. Il pagamento del compenso è autorizzato dal Direttore a fronte della certificazione dell'attività di insegnamento effettivamente svolta agli allievi del monte ore di lezione spettante, attraverso la compilazione e sottoscrizione del registro del docente. Resta fermo l'obbligo della rilevazione automatica della presenza in servizio. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, da parte del docente incaricato, di cui all'art. 12 del CCNL 4.8.2010, di 324 ore.

TITOLO IV - NORME FINALI

ARTICOLO 13 - INTERPRETAZIONE AUTENTICA DEL CONTRATTO

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti s'incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta di una delle parti per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro cinque giorni dalla data del primo incontro. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

2. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali prima che siano trascorsi 10 giorni dalla richiesta formale di cui al precedente comma.

3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente contratto.

ARTICOLO 14 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto ha la durata del triennio accademico 2024-2027. È fatta salva la possibilità di modificarlo, integrarlo o prorogarlo con le medesime modalità di adozione. Le disposizioni del contratto avranno efficacia, oltre il termine, fino alla data di sottoscrizione del successivo contratto integrativo.

2. La parte finanziaria, incarichi e compensi del presente contratto sarà oggetto di contrattazione annuale.

3. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione definitiva (ovvero quella successiva alla verifica positiva dell'ipotesi di contratto da parte dei Revisori dei conti), il Direttore dispone la pubblicazione sul sito web del Conservatorio.

4. Eventuali rilievi da parte dei Revisori relativamente all'ipotesi di contratto saranno tempestivamente trasmessi alla parte sindacale, di regola entro cinque giorni, al fine della riapertura del negoziato.

ARTICOLO 15 - NORMA FINALE

1. A norma dell'art. 40, comma 3 del d.lgs n. 165/2001 si dichiara che il presente accordo non comporta, neanche per gli esercizi finanziari successivi, oneri in contrasto con i vincoli risultanti da Contratti nazionali o non previsti negli strumenti di programmazione annuale o pluriennale del M.U.R.



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO ACCADEMICO 2024/2025

PARTE FINANZIARIA

TITOLO I - RISORSE FINANZIARIE E RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

ARTICOLO 1- RISORSE FINANZIARIE E RIPARTIZIONE

1. Le risorse finanziarie individuate e le destinazioni sono le seguenti:

1.1. assegnazione annuale del Mur per il fondo d'istituto

1.1.1. I Fondi ministeriali sono ripartiti tra il personale docente e TA nella misura rispettivamente del 60% e del 40%

1.1.2. Per l'a.a.2024/2025 si considera assegnazione 2025, a.a.2024/2025, pari ad € 145.914,00.

1.2. economie fondo d'istituto anno precedente. Dette risorse sono utilizzate con le stesse modalità indicate *sub* 1.1. nell'anno immediatamente seguente a quando si sono determinate.

2. Con le risorse dei punti 1.1., 1.2., risulta la quantificazione secondo la successiva tabella n. 1:

3. L'ammontare del fondo d'istituto riferito al personale **T.A.** viene suddiviso tra, una quota destinata alla produttività collettiva, una quota destinata alla produttività individuale, una quota destinata allo straordinario, secondo le percentuali della tabella n.2

4. L'ammontare del fondo d'istituto riferito al personale **docente** viene suddiviso tra una quota destinata alla produttività collettiva, una quota destinata alla produttività individuale e una quota destinata alle prestazioni aggiuntive secondo le percentuali della tabella n. 3

tabella n. 1

FONDO D'ISTITUTO MUR LORDO DIP.			% DOCENTI		% T.A.	
punto 1.1.	Fondo d'istituto 2025, a.a.2024/2025	€ 145.914,00	60%	€ 87.548,40	40%	€ 58.365,60
punto 1.2	Economie fondo d'istituto 2024	€ 102.996,22	/	€ 63.186,83	/	€ 39.809,39
Totale		€ 248.910,22		€ 150.735,23		€ 98.174,99

L'ammontare del fondo d'istituto destinato al personale T.A. è suddiviso nel modo seguente:

tabella n. 2

suddivisione percentuale ammontare fondo	somma disponibile	Somma che si prevede di utilizzare nell'a.a.2024/2025	Somma che non si prevede di utilizzare nell'a.a.2024/2025
produttività collettiva 71%	€ 69.704,24	€ 37.157,80	€ 32.546,44
produttività individuale 13%	€ 12.762,75	€ 12.762,75	€ 0,00
prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo 16%;	€ 15.708,00	€ 15.708,00	€ 0,00
Totale 1	€ 98.174,99	€ 65.628,55	€ 32.546,44



L'ammontare del fondo d'istituto destinato al personale docente è suddiviso nel modo seguente:

tabella n. 3

suddivisione percentuale ammontare fondo	somma disponibile	Somma che si prevede di utilizzare nell'a.a.2024/2025	Somma che non si prevede di utilizzare nell'a.a.2024/2025
produttività collettiva 61%;	€ 91.948,49	€ 57.051,20	€ 34.897,29
produttività individuale 39%	€ 58.786,74	€ 58.786,74	€ 0,00
Totale 2	€ 150.735,23	€ 115.837,94	€ 34.897,29
Totale complessivo 1+2	€ 248.910,22	€ 181.466,49	€ 67.443,73

5. Quota di fondi del bilancio. Dette risorse sono utilizzate per i *buoni pasto* nella misura deliberata dal Consiglio di Amministrazione pari ad € 3.960,00 annuali.

tabella n. 4

Art.10 comma 2	Calcolati buoni pasto su 13 unità amministrative (arrot.)	€ 3.960,00
-------------------	---	------------

6. I fondi ministeriali per il fondo d'istituto sono assegnati alle Direzioni provinciali dei servizi vari del Ministero del Tesoro senza passare per il bilancio del Conservatorio.

7. Le economie dei fondi ministeriali per il fondo d'istituto restano vincolati alla ripartizione precedente.

8. Eventuali economie sulla spesa per i buoni pasto confluiscono in avanzo senza vincoli alla destinazione di spesa stabilita con il presente contratto e sono unicamente vincolati alla natura della loro provenienza.

9. Le parti convengono che allo scopo di preservare il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'istituzione nonché di corrispondere alle legittime aspettative del personale interessato, la quantificazione relativa ai buoni pasto può essere oggetto di eventuali assestamenti con delibera del Consiglio di amministrazione.

**tabella n. 5 - fondo d'istituto docenti - produttività collettiva
allegato 1**

**tabella n. 6 - fondo d'istituto T.A. - produttività collettiva
allegato 2**



tabella n. 7 - Fondo d'istituto docenti - produttività individuale

MODALITA' ASSEGNAZIONE :	TIPOLOGIA ART. 4 COMMA 2 DEL CONTRATTO TRIENNALE	AREA	INCARICHI	DESCRIZIONE INCARICHI	IMPORTI DA CONTRATTO PRECEDENTE	IMPORTI NUOVO CONTRATTO
A: DELEGA DEL DIRETTORE B: AVVISO BB: PROGETTO D'ISTITUTO C: DESIGNATI SECONDO REGOLAMENTO						
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Compositori- lavori per orchestra	Il docente crea, compone e orchestra un brano per ampio organico (orchestra e orchestra di fiati). Fornisce il supporto in stampato editoriale professionale di partitura e parti staccate che vengono depositate in biblioteca.	€ 500,00	€ 1.000,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Compositori lavori musica da Camera e per Ensemble	Il docente crea, compone e orchestra un brano per ampio organico (orchestra e orchestra di fiati). Fornisce il supporto in stampato editoriale professionale di partitura e parti staccate che vengono	€ 300,00	€ 800,00



				depositate in biblioteca		
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Compositori lavori per solisti	Il docente crea, compone e orchestra un brano per solisti e duo. Fornisce il supporto in stampato editoriale professionale di partitura e parti staccate che vengono depositate in biblioteca.	€ 200,00	€ 700,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Direttore complessi orchestrali e corali	Il docente viene incaricato dello studio, concertazione durante le prove e direzione durante i concerti di un repertorio assegnato secondo il Progetto d'Istituto	€ 500,00	€ 1.000,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Preparatori sezione archi (violino, viole) per produzione orchestrale	Il docente è incaricato alla preparazione della sezione orchestrale		€ 200,00



BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Preparatori sezione archi (violoncelli, contrabbassi) per produzione orchestrale	Il docente è incaricato alla preparazione della sezione orchestrale		€ 200,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Preparatori sezione fiati per produzione orchestrale	Il docente è incaricato alla preparazione della sezione orchestrale		€ 200,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Preparatori cantanti per produzione orchestrale	Il docente è incaricato alla preparazione della sezione orchestrale		€ 200,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Concertista solista	Il docente viene incaricato dello studio e realizzazione di un recital musicale di particolare pregio e difficoltà tecnico interpretativa. Tale repertorio viene assegnato secondo il Progetto d'Istituto. L'impegno comprende sia le prove che il concerto	€ 400,00	€ 500,00



BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Concertista in duo e con orchestra	Il docente viene incaricato dello studio e realizzazione di un recital musicale di particolare pregio e difficoltà tecnico interpretativa. Tale repertorio viene assegnato secondo il Progetto d'Istituto. L'impegno comprende sia le prove che il concerto	€ 400,00	€ 400,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Replica Direttore complessi orchestrali e corali	Il docente garantisce la sua presenza nelle repliche successive del concerto diretto in prima esecuzione.	€ 250,00	€ 600,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Replica Concertista solista	Il docente garantisce la sua presenza nelle repliche successive del concerto eseguito in prima esecuzione.	€ 350,00	€ 350,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Replica Concertista in duo e con orchestra	Il docente garantisce la sua presenza nelle repliche successive del concerto eseguito in prima esecuzione	€ 200,00	€ 250,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Concertista in formazione da camera, in quartetto	Il docente viene incaricato dello studio e realizzazione di un recital musicale di particolare pregio e difficoltà tecnico interpretativa. Tale repertorio viene assegnato secondo il Progetto d'Istituto. L'impegno comprende sia le prove che il concerto	€ 300,00	€ 400,00



BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Replica Concertista in formazione da camera, in quartetto	Il docente garantisce la sua presenza nelle repliche successive del concerto eseguito in prima esecuzione.	€ 150,00	€ 200,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Aggiunto in orchestra e in laboratorio di musica da camera	Il docente viene incaricato dello studio individuale, della presenza alle prove e al concerto .	€ 200,00	€ 300,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Regia teatrale	Il Docente studia, propone e realizza la regia teatrale secondo le necessità e i criteri derivati dal Progetto d'Istituto. L'impegno comprende le prove e lo spettacolo.	€ 500,00	€ 1.500,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Aiuto regia teatrale	Il Docente collabora con il regista nella realizzazione della regia teatrale secondo le necessità e i criteri derivati dal Progetto d'Istituto. L'impegno comprende le prove e lo spettacolo.	€ 250,00	€ 250,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Librettista	Il Docente elabora e redige un libretto secondo le esigenze e caratteristiche previste dal progetto d'Istituto.	€ 300,00	€ 500,00



BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Coordinatore laboratorio di composizion e	Il docente è incaricato di coordinare le commissioni di composizione, coordinare gli esecutori e organizzare le relative produzioni. L'impegno comprende le prove e la produzione finale.	€ 400,00	€ 500,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Coordinatore ensemble	Il docente è incaricato di coordinare i gruppi di ensemble che parteciperanno alle produzioni. L'impegno comprende le prove e il concerto.	€ 200,00	€ 200,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Seminari, Conferenze, Convegni, Lola, lezioni aperte open day	Il docente è incaricato della produzione, scritta e orale, di un intervento in un seminario, conferenza, convegno; di una lezione, o concerto mediante Lola; di lezioni aperte all'open day, previsti nel progetto d'Istituto.	€ 300,00	€ 300,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Replica Seminari, Conferenze, Convegni, Lola, lezioni aperte open day	Il docente garantisce la sua presenza nelle repliche successive	€ 150,00	€ 150,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Tecnico di registrazione	Progettazione, allestimento, ripresa e fornitura in formato fruibile del prodotto su supporti usb e cd audio	€ 700,00	€ 700,00
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Maestro di palcoscenico	il docente è incaricato di assistere quale maestro sostituto il Direttore musicale durante le	€ 200,00	€ 200,00



				rappresentazioni di: opera o teatro musicale. L'impegno comprende prove e concerto.		
BB	B	Produzione artistica, ricerca e Alta formazione	Replica maestro di palcoscenico	Il docente garantisce la sua presenza nelle repliche successive dello spettacolo eseguito in prima esecuzione.	€ 100,00	€ 100,00
A	B	Innovazione, comunicazione , digitalizzazione	Componenti commission e rinnovo inventario	i docenti sono impegnati nelle commissioni per le ricognizioni di rinnovo inventariale. Il compenso è riferito alla commissione.	€ 600,00	€ 600,00



Tabella n. 8 - fondo d'istituto TA - produttività individuale

Tipologia attività	Modalità compenso
Sostituzione assenti personale amministrativo semplice o complessa (quando riferita a sostituzioni di incarichi effettivamente svolti e attestati)	Max € 10,00 giornaliera per minimo una settimana (5 giorni anche non continuativi) per sostituzione semplice; Max € 15,00 giornaliera per minimo una settimana (5 giorni anche non continuativi) per sostituzione complessa; in proporzione al numero del personale interessato, alla somma disponibile, rapportato all'importo dell'incarico eventualmente sostituito
Sostituzione assenti personale tecnico semplice o complessa (quando riferita a sostituzioni di incarichi effettivamente svolti e attestati) nei reparti non già coperti dall'incaricato dei servizi tecnici	Max € 3,50 giornaliera per minimo una settimana (6 giorni anche non continuativi) per sostituzione semplice; Max € 10 giornaliera per minimo una settimana (6 giorni anche non continuativi) per sostituzione complessa; in proporzione al numero del personale interessato, alla somma disponibile, rapportato all'importo dell'incarico eventualmente sostituito
Attività in decentramento (produzioni effettuate fuori sede) personale tecnico	Max € 20,00 ad uscita, in proporzione al numero di uscite, al numero del personale interessato, alla somma disponibile
Attività di supporto alla produzione artistica Accompagnatori al pianoforte	Max € 500,00 ad accompagnamento nel concerto approvato nel progetto d'istituto. L'incaricato assicura la presenza alle prove ed alla esecuzione. 50% per le repliche eventuali. In proporzione alla somma disponibile



Udine, 10/9/2025

Per la delegazione di parte pubblica	Firme	Per la delegazione di parte sindacale	Firme
		RSU	=====
IL DIRETTORE F.TO M.O BEPPINO DELLE VEDOVE	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993	COMPONENTE DIMISSIONARIO	
IL PRESIDENTE F.TO AVV.GUGLIELMO PELIZZO	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993	F.TO PROF. STEFANO CERRATO	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993
		F.TO SIG.RA IDA MOSCATELLI	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993
		OO.SS.	=====
		F.TO SIG.MARCO DURIAVIG FLC CGIL AFAM	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993
		F.TO PROF.VINCENZO NINCI UNAMS AFAM	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993
		F.TO SIG.RA MARIA FORTUNATA SIRNA SPINELLA CISL AFAM	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993
		SNALS CONFSAL AFAM	
		F.TO PROF. ETTORE MICHELAZZI ANIEF	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993



SCHEDA 1

LEGENDA PUNTEGGIO PRESTAZIONE

PUNTEGGIO	GIUDIZIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	
Compreso tra <0,90 e <=1	Eccellente	Garantisce sistematicamente elevati livelli qualitativi dell'attività svolta controllando con accuratezza e regolarità lo stato di avanzamento dei compiti affidatigli rispetto alle scadenze. Modifica spontaneamente ed efficacemente il proprio comportamento o approccio alle situazioni, in perfetta adesione alle diverse esigenze organizzative che si presentano.	100%
Compreso tra <0,70 e <0,90	Più che adeguata	Controlla regolarmente la qualità del proprio lavoro. Mantiene buoni livelli qualitativi. È capace di organizzarsi efficacemente, anche anticipando le scadenze. Lavora in modo efficiente in situazioni e contesti differenti, adattando in maniera propositiva il suo modo di lavorare alle diverse esigenze organizzative.	100%
Compreso tra <0,50 e <=0,70	Adeguata	Effettua controlli sulla qualità del lavoro e si organizza in modo soddisfacente per rispettare le scadenze. Si preoccupa di adattare la propria attività alle diverse esigenze organizzative che si presentano.	80%
Compreso tra <0,30 e <=0,50	Parzialmente adeguata	Controlla saltuariamente la qualità del proprio lavoro. Spesso gli sfuggono gli errori e non sempre riesce a rispettare le scadenze; Dimostra di possedere poca flessibilità nello svolgimento dei propri compiti a fronte di mutamenti nelle esigenze organizzative.	50%
Compreso tra <0 e <=0,30	Non adeguata	Non si preoccupa di rispettare le scadenze assegnate, manifestando scarsa capacità di organizzazione e metodo. Non svolge le attività assegnate. Mostra un'inadeguata disponibilità a modificare il proprio approccio al lavoro a fronte di mutamenti nelle esigenze organizzative.	0%

Punteggio assiduità		Assenze nell'anno comprese tra 0 e 15 gg	100%
		Tra 16 e 30 gg	80%
		Tra 31 e 45 gg	60%
		Tra 46 e 60 gg	50%
		oltre 60 gg	30%



SCHEDA-2

ELENCO COMPETENZE

Accuratezza e affidabilità	E' la capacità di svolgere le attività di competenza con scrupolo e precisione manifestando zelo ed elevato senso di responsabilità nel portare avanti i compiti assegnati, anche in assenza di indicazioni e verifiche.	20%
Adattamento e flessibilità, comunicazione	E' la capacità di lavorare efficacemente in un'ampia gamma di situazioni o con persone/gruppi diversi, adeguando contenuti, approccio, aspettative, linguaggio e comportamenti. E' la necessità di adattarsi ai cambiamenti dell'organizzazione o dei compiti. Nella comunicazione è la capacità di selezionare tra le diverse modalità di comunicazione scritte/o orale quelle più opportune in relazione agli obiettivi comunicativi specifici e di utilizzarli efficacemente interagendo con i diversi interlocutori.	15%
Collaborazione e lavoro di gruppo, costruzione e utilizzazione del capitale relazionale	E' la capacità di interagire costruttivamente con i diversi attori all'interno della propria area organizzativa e/o di un gruppo di lavoro, per il perseguimento dei risultati della struttura; di stimolare i colleghi o i membri del gruppo a lavorare insieme in modo efficace per creare un proficuo clima di collaborazione finalizzato al conseguimento dei risultati della struttura; di dimostrare disponibilità e reattività nell'integrare il proprio contributo e le proprie energie con quelle degli altri.	15%
Iniziativa	E' la capacità di identificare i problemi, ostacoli, e opportunità anticipandoli, e conseguentemente di intraprendere azioni per ottenere il risultato atteso, anche senza essere sollecitato/a. Si manifesta come predisposizione ad agire allo scopo di evitare problemi o di trovare/creare nuove opportunità.	20%
Pianificazione del lavoro e orientamento al risultato	É la capacità di programmare e strutturare le attività in funzione dei compiti assegnati e di sviluppare le attività in base alla valutazione del grado di priorità delle stesse. E' la capacità di lavorare bene e di misurarsi con standard d'eccellenza (qualità, efficienza, efficacia). Si manifesta attraverso l'impegno a migliorare la propria performance passata, la tensione al raggiungimento dei risultati prefissati, il confronto con gli altri, il tentativo di fare qualcosa di nuovo.	15%
Orientamento verso l'utente	E' la capacità di concentrare i propri sforzi sulla ricerca e sulla soddisfazione dei bisogni dell'utente, sia interno sia esterno all'organizzazione.	15%