



Udine

/C6

D.D. n. 5/2026

BANDO DI CONCORSO RISERVATO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA INTERNA VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PERSONALE "ASSISTENTE – AREA II" CHE ABBA 24 MESI DI SERVIZIO – STABILIZZAZIONE A.A. 2025/26.

IL DIRETTORE

- VISTO il d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, recante *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*;
- VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, con *Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche*;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104: «*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*»;
- VISTO il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, con *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;
- VISTO il d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante *l'Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*, e, in particolare, l'art. 554;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, con *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, con *Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449 («*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»), con particolare riguardo per l'articolo 39, recante *Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*;
- VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, con *Norme per il diritto al lavoro dei disabili*;
- VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 *di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati*;
- VISTO il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*, e, in particolare, l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- VISTO il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il *Codice in materia di protezione dei dati personali* e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);



- VISTO il d.lgs. 9 luglio 2003, n. 216, di *Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro*;
- VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 *Codice dell'Amministrazione digitale*;
- VISTO l'art. 1-*quater* del d.l. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella l. 3 febbraio 2006, n. 27 (con *Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità*) che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2, co. 7, lett e) della l. n. 508/99 cit.;
- VISTO il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*, emanato a norma dell'articolo 6 della l. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO il d.l. 29 novembre 2008, n. 185, che, recante *Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale*, è stato convertito nella l. 28 gennaio 2009, n. 2, e consideratone, in particolare, l'articolo 16 *bis*;
- VISTO il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante l'*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*;
- VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16 febbraio 2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11 aprile 2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4 agosto 2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009);
- VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 (triennio 2016-2018);
- VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 18.01.2024 (triennio 2019-2021);
- VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 23.12.2025 (triennio 2022-2024);
- VISTA la nota del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica del 24 settembre 2012, prot. n. 6317/MGM, con cui sono state impartite istruzioni operative per l'indizione di concorsi per titoli per la costituzione di graduatorie d'istituto per l'accesso ai ruoli di «assistente» e di «coadiutore» nei limiti dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- VISTO il D.P.R. del 24 aprile 2024, n. 83, regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM, e nello specifico l'art. 17, c. 13;
- VISTA la nota MUR prot. n. 14783 del 28/10/2024, avente ad oggetto "*Stabilizzazione del personale tecnico amministrativo al 31/10/2024. Graduatorie d'istituto permanenti 24 mesi (assistenti e operatori). Elenco personale con 36 mesi di servizio (Funzionari ed EQ).*";
- VISTA la nota MUR prot. n. 6605 del 22/05/2025, avente ad oggetto: "*Budget assunzionale A.A. 2025/2026 – Procedura di ricognizione personale tecnico-amministrativo con contratto a tempo determinato.*";
- VISTA la nota Mur prot. n. 7325 del 10.06.2025 avente ad oggetto "*d.P.R. 83/2024 Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2024 Budget assunzionale a.a. 2025/2026 e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni Afam (art. 3,*



VISTA	<i>comma 1 e comma 2, lettera e) e art. 4, comma 3 del d.P.R. 83/2024)</i> ”; la nota MUR prot 7533 del 16.06.25 avente ad oggetto “ <i>Aggiornamento- Nuove procedure e modalità per la programmazione per l’anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a.a. 2025/2026</i> ”;
CONSIDERATO	che n. 1 unità di personale Profilo professionale di Assistente -Area II- in servizio presso questo Conservatorio di Musica ha maturato, il requisito per la stabilizzazione (24 mesi di servizio);
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 10/07/2025 con la quale nell’ambito della programmazione triennale di reclutamento, è approvata la stabilizzazione di personale che maturerà il requisito nell’a.a. 2025/2026;
VISTA	la nota MUR prot. n. 9433 del 28/07/2025 avente ad oggetto: “ <i>Reclutamento docenti a.a. 2025/2026: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, incarichi a tempo determinato. II. Reclutamento personale tecnico-amministrativo a.a. 2025/2026: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, tempo determinato; III. Disposizioni comuni e contratti “fino ad avere titolo”</i> ”;
VISTA	la nota MUR 11147 del 19/09/2025 avente ad oggetto: “ <i>Rilevazione utilizzo facoltà assunzionali per le procedure relative all’ a.a. 2025/2026</i> ” e la nota MUR 12053 del 09/10/2025 avente ad oggetto: “ <i>Rilevazione facoltà assunzionali a.a. 2025/2026 (nota prot. n. 11147 del 19/09/2025). Avviso di pubblicazione esiti e avvio procedura di verifica e conferma dati.</i> ”;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 01/10/2025 con la quale è deliberato di approvare l’attivazione delle procedure di stabilizzazione del personale assistente e operatore in possesso dei requisiti;
VISTA	la Mur prot. 13499 del 06/11/2025 aventi ad oggetto “ <i>Procedure concorsuali a tempo indeterminato. Procedure di mobilità del personale docente e tecnico amministrativo a.a. 2025-2026</i> ” con la quale vengono fornite le indicazioni operative per le procedure di reclutamento a tempo indeterminato;
PRESO ATTO	della registrazione sulla Piattaforma Anagrafiche AFAM- Budget assunzionale- dell’allocazione del relativo budget assunzionale e del semaforo giallo che autorizza l’Istituzione alla pubblicazione del bando per la procedura di stabilizzazione per n. 1 posto di Assistente;
CONSIDERATO	che sussiste l’esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico-amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento del Conservatorio;
RITENUTO	di dover procedere alla emanazione di un bando per la formazione della graduatoria d’istituto permanente relativa al profilo di Assistente riservata al personale in servizio con contratto a tempo determinato che abbia maturato almeno 24 mesi di servizio, nel corrispondente profilo professionale;
FATTO SALVO	che l’efficacia della presente procedura e la stipula del successivo contratto è subordinata all’adozione del DPCM autorizzatorio di cui all’art 3. Comma 2, del d.P.R 83/2024, come da nota Mur prot. n. 13499 del 6/11/2025;

DECRETA

Art. 1.

Oggetto

1. È indetto un concorso riservato - per soli titoli - per la formazione di una graduatoria d’Istituto permanente relativa al profilo professionale di «**Assistente**» - area II, CCNL Istruzione e Ricerca sez. Afam sottoscritto il 18.01.2024.

2. Il personale in possesso dei requisiti previsti nel successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l’inclusione nella graduatoria stessa.



I candidati utilmente inclusi nella graduatoria, possono essere assunti a tempo indeterminato, entro il limite del budget assunzionale assegnato dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica per l'a.a. 2025/2026 nell'ambito dei posti vacanti nelle dotazioni organiche del Conservatorio di Musica "J. Tomadini" per il personale che ha maturato i requisiti entro la data di emanazione del presente bando. L'efficacia della presente procedura e la stipula del successivo contratto è subordinata all'adozione del DPCM autorizzatorio di cui all'art. 3, comma 2, del d.P.R. 83/2024.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di inclusione nella graduatoria d'Istituto permanente di cui all'art. 1 ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di «**Assistente**» che alla data di emanazione del presente bando abbia maturato almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi negli ultimi otto anni, nelle istituzioni AFAM, nel predetto profilo o nella qualifica immediatamente superiore e che sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali nazionali o di istituto, anche espletate presso istituzioni o università diverse da quella che procede all'assunzione.

2. I candidati devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art.38 commi 1, 2 e 3bis del d.lgs. n. 165/2001;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo specifico impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) non essere dipendenti dello Stato o di altri enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) non trovarsi nello *status* di interdetti o inabilitati;
- h) avere conseguito il seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari.

3. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, ad eccezione di quanto previsto al precedente comma 1 relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati alla data di emanazione del presente bando.



Art. 3.

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

- 1.** La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (cfr. *sub allegato A* per le nuove inclusioni), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata al «Conservatorio Statale di Musica “Jacopo Tomadini” - Piazza 1° Maggio n. 29, 33100 Udine» tassativamente entro il **termine del 16/02/2026**. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.
- 2.** Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituzione «Conservatorio Statale di Musica “Jacopo Tomadini” - Piazza 1° Maggio n. 29, 33100 Udine», che provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.
- 3.** La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell'Amministrazione digitale*) esclusivamente all'indirizzo « *conservatorioudine@pec.it* ». In tale caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A (per le nuove inclusioni) del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.
- 4.** Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'ordinamento per i casi di falso:
 - a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita), codice fiscale;
 - b) la data e luogo di nascita;
 - c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le eventuali ulteriori istituzioni AFAM dove il candidato abbia prestato servizio in qualità di «Assistente», nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;
 - d) cittadinanza;
 - e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione nelle liste di alcun Comune, o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, co. 3, *sub lettere e), f), g)*;
 - h) gli eventuali servizi prestati presso qualsiasi pubblica Amministrazione e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- 5.** Dalla domanda di ammissione deve risultare il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.
- 6.** L'Amministrazione del Conservatorio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o telegrafici, e/o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione mediante raccomandata a./r.



Art. 4.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

- 1.** Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 *bis*, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
- 2.** L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, relativamente alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.
- 3.** I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5.

Inammissibilità della domanda - esclusione dal concorso

- 1.** È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato, o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato, o la procedura, o il profilo professionale cui si riferisce.
- 2.** L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di taluno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o dei candidati che risultino avere effettuato dichiarazioni mendaci o che abbiano prodotto certificazioni o auto-certificazioni false.
- 3.** Qualora ammessi, i candidati lo sono «con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione». L'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6.

Commissione esaminatrice

- 1.** Con successivo decreto direttoriale sarà nominata la Commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.
- 2** Nella composizione della Commissione esaminatrice si applica il principio della parità di genere, salvo motivata impossibilità ad adempiere alla predetta disposizione.

Art. 7.

Valutazione dei titoli

- 1.** I titoli dichiarati e allegati alla domanda e/o comunque pervenuti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (cfr. gli **Allegati B e C**).
- 2.** Per poter essere presi in considerazione e valutati, i titoli di cui al comma 1 devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.



Art. 8.

Formazione e pubblicazione della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto direttoriale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria decorre il termine di cinque giorni per richiedere la correzione di errori materiali. Resta impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione di procedere d'ufficio alla correzione di errori materiali o alla rettifica dei punteggi. Decorso tale termine il Direttore procederà all'approvazione della graduatoria definitiva.
- 4 Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato nel sito istituzionale del Conservatorio , sul Portale dei concorsi AFAM <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi> e sul portale [InPa](#).

Art. 9

Utilizzazione della graduatoria

1. I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale rientranti nel contingente delle assunzioni autorizzate, hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo indeterminato.
2. I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale non rientranti nel contingente delle assunzioni autorizzate, hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'Istituzione.
3. Si provvederà a emanare nuovo bando di aggiornamento e/o di nuova inclusione nella graduatoria risultante dalla presente procedura, in considerazione della maturazione dei requisiti previsti dalla normativa da parte del personale in servizio presso questo Conservatorio.
4. L'efficacia della presente procedura e la stipula del successivo contratto è subordinata all'adozione del DPCM autorizzatorio di cui all'art 3. Comma 2, del d.P.R 83/2024, come da nota Mur prot. n. 13499 del 6/11/2025.

Art. 10.

Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990 cit., nei tempi e nei limiti previsti dal d.P.R. n. 487/1994 cit. per le procedure concorsuali.
2. Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio.

Art. 11.

Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale, nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso all'autorità giudiziaria nelle forme e nei termini di legge.



Art. 12.

Trattamento dei dati personal

1. L'Amministrazione, con riferimento al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n.679/2016 (GDPR), si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato a soli fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 13.

Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.
2. Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale www.conservatorio.udine.it nelle sezioni albo on line e bandi, gare e concorsi - bandi per graduatorie d'istituto, sul Portale dei concorsi AFAM <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi> e sul portale InPa.

Il Direttore del Conservatorio
M° Beppino Delle Vedove

Allegati:

- Allegato A (Schema/facsimile domanda)
- Allegato B (Tabella per la valutazione dei titoli)
- Allegato C (Tabella dei titoli di preferenza)
- Informativa Privacy



Allegato A

Schema / *Fac simile* di domanda (da presentare in carta libera)

Al Direttore del Conservatorio
Statale di Musica "Jacopo Tomadini"
Piazza 1° Maggio n.29
33100 Udine

...l... sottoscritt... (1) nat... a(prov. di)
il..... CF residente in (prov. di
.....) via c.a.p. tel. chiede di essere ammesso al
concorso riservato, per soli titoli, per l'inserimento nella graduatoria permanente (di cui al bando
di concorso riservato per la formazione di una graduatoria interna volta all'assunzione a tempo
indeterminato per il personale "**Assistente- area II**" che abbia 24 mesi di servizio –
stabilizzazione a.a. 2025/26) relativa al profilo professionale di "**Assistente- area II**", CCNL
Istruzione e Ricerca sez. Afam sottoscritto il 18.01.2024.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR
28.12.2000 n. 445 s.m.i., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di
formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000):

- a) che alla data della presentazione della presente domanda è in servizio in qualità di
Assistente a tempo determinato presso il Conservatorio Statale di Musica Jacopo
Tomadini di Udine;
- b) di essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività
svolte, con procedure concorsuali nazionali o di istituto, anche espletate presso
istituzioni o università diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) di aver maturato alla data di pubblicazione del bando un'anzianità di effettivo servizio,
anche non continuativo negli ultimi otto anni, nel profilo professionale di «Assistente» o in
qualifica immediatamente superiore presso le Istituzioni AFAM, come di seguito indicato:
dal..... al.....qualifica..... presso.....
dal..... al.....qualifica..... presso.....
dal..... al..... qualifica..... presso.....

c) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

..... conseguito il presso
..... diin data.....;
..... conseguito il presso
..... diin data.....;

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino _____;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di....., oppure di non
essere iscritto nelle liste elettorali di Comune alcuno per il seguente motivo:
- 3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (2);
- 4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
- 5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni, oppure di aver prestato i seguenti
servizi presso Pubbliche Amministrazioni:, servizi che sono
(eventualmente) cessati per i seguenti motivi:
- 6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- 7) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la
valutazione ai sensi dell'allegato «B» al bando di concorso: (3);
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato «C» al bando di
concorso: (3);
- 9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente.



Luogo e data

Firma
(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

- 1)
- 2)
- 3)

Note all'Allegato A:

- (1) Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile.
- (2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.
- (3) I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.



ALLEGATO B

**TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO:
AREA II - ASSISTENTE**

A) Titoli di studio e professionali	
Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1) (2)	Punti 1
Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello (1) (2)	Punti 1,5
Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale	Punti 1

b) Titoli di servizio	
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM:	Punti 0,5
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione:	Punti 0,05

NOTE:

- (1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.
- (2) Si valuta un solo titolo, il più favorevole tra laurea di primo livello, diploma di laurea e laurea specialistica di secondo livello.



TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii., a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinqes*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 9 maggio 1994, n. 487;
- p) minore età anagrafica.



INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DIPENDENTI E COLLABORATORI ESTERNI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali "Codice in materia di protezione dei dati personali", è nostra cura fornirvi alcune informazioni relative al trattamento dei vostri dati personali nel contesto del suo rapporto di lavoro con il Conservatorio.

Il Titolare del Trattamento è il **Conservatorio di musica "Jacopo Tomadini"** con sede in Piazza I Maggio, 29, Udine (il Conservatorio). Sarà possibile contattare il titolare del trattamento usando i seguenti recapiti: protocollo@conservatorio.udine.it

Il titolare del trattamento ha nominato, il Responsabile per la protezione dei dati (DPO), i cui dati sono reperibili sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conservatorio.udine.it nella sezione Il Conservatorio/Organizzazione/Data Protection Officer. Sarà possibile contattare il DPO usando i seguenti recapiti: dpo@conservatorio.udine.it.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti in fase preliminare e nell'attivazione ed esecuzione dell'eventuale rapporto di lavoro/collaborazione sono trattati dal titolare per le seguenti finalità:

- 1) Attività connesse e necessarie al processo di valutazione e selezione dei candidati e eventuale successiva contrattualizzazione sulla base del D.lgs 165/2001
- 2) Adempimento delle obbligazioni sorte dal contratto di lavoro
- 3) Gestione degli aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi del rapporto lavorativo
- 4) Gestione di permessi e congedi vari (maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per formazione, per cariche politiche, sindacali ecc.); concessione di periodi di aspettativa
- 5) Gestione di attività didattica/formativa di interscambio, anche a livello internazionale (es. progetto Erasmus), organizzazione di attività di produzione artistica in cui l'interessato è coinvolto
- 6) Gestione delle esigenze organizzative correlate alla sicurezza del lavoro e alla tutela del patrimonio del Conservatorio, anche in relazione all'eventuale sistema di videosorveglianza (la presente costituisce informazione sul legittimo interesse del Titolare ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. d) del Regolamento 679/2016)
- 7) Archiviazione e conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto lavorativo
- 8) Adempimento delle pratiche per la tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08), accertamento di inidoneità totale o parziale all'attività lavorativa, a proficuo lavoro, alle mansioni, accertamento di malattia professionale, gestione degli infortuni, riconoscimento di benefici economici agli aventi diritto (anche tramite il Medico Competente). Accertamento e verifiche su precedenti giudiziari eventualmente necessari od utili per la verifica dell'idoneità lavorativa, l'adempimento di obblighi di verifica legale o per altri obblighi legali.

Per queste finalità la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento 679/2016, è costituita da:

- lett. b) *il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;*
- lett. c) *il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;*
- lett. f) *il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.*

Ulteriori finalità per il trattamento dei dati:

- 9) Informazione, documentazione, promozione delle attività del Conservatorio: per questo scopo potranno essere acquisite immagini e riprese audio/video del personale e dei luoghi di lavoro durante le attività istituzionali, didattiche, di produzione artistica e di ricerca. Tali dati potranno essere riprodotti, diffusi, stampati, pubblicati e proiettati con ogni mezzo disponibile ora o in futuro (es: Sito web, profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.).

Per queste ulteriori finalità la base giuridica del trattamento ai sensi del Regolamento 679/2016, è costituita da:

- art. 6 comma 1 lett. a) *l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali*



per una o più specifiche finalità;

CONFERIMENTO DEI DATI

I dati richiesti saranno quelli strettamente indispensabili. La comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto; pertanto, il rifiuto o il mancato conferimento, in tutto o in parte, dei dati personali richiesti (anche particolari – art. 9 del Regolamento 679/2016) potrà comportare, per il titolare, l'impossibilità gestire il rapporto lavorativo.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi quando questo sia necessario per le attività istituzionali, le finalità e gli obblighi legali del Conservatorio, ad esempio:

- MIUR e/o altri Enti a carattere istituzionale e pubblico per finalità di svolgimento di attività fiscale, contabile, amministrativa e per statistiche di natura istituzionale.
- Altri istituti AFAM per eventuali procedure di trasferimento o di comunicazione di nominativi di idonei.
- Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08 per finalità di gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Consulenti, professionisti, per finalità di gestione degli aspetti giuslavoristici, contributivi, retributivi, assistenziali, per il controllo di aspetti fiscali, contabili ed amministrativi
- Enti o organizzazioni esterne di natura pubblica o privata, per lo svolgimento di attività formative/didattiche o di produzione artistica
- Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker per attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di controversie e/o sinistri;
- Singoli, su richiesta, per la gestione istanze di accesso agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato.
- Autorità pubbliche per gestione degli obblighi D.lgs 33/2013.
- Pubblicazione sul sito Web nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/2013) e/o per altri adempimenti previsti da normative e regolamenti (es: Albo online, bacheche)
- Altri soggetti previsti dalla Legge per finalità normativamente previste.

I dati saranno trattati, oltre che con modalità manuali, anche attraverso infrastrutture informatiche e telematiche con logiche strettamente correlate alle finalità; pertanto nel trattamento potranno essere coinvolte società informatiche in qualità di fornitori di infrastrutture, di software e di servizi diversi (per esempio servizi di manutenzione, servizi di hosting, servizi di archiviazione sostitutiva digitale, servizi in cloud di tipo SaaS).

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERNO DELL'UNIONE EUROPEA

I dati personali non saranno in alcun modo diffusi a enti od organizzazioni di Paesi Extra UE, ad eccezione di eventuali casi previsti dalla legge o qualora ciò sia necessario per la gestione della sua attività (per esempio, trasferite, Erasmus, progetti internazionali).

I servizi informatici eventualmente usati nel trattamento dei dati e basati su infrastruttura in cloud garantiscono coerenza con quanto previsto dal Regolamento 679/2016.

TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I vostri dati personali saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati richiesti ovvero per i termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui il Conservatorio deve attenersi. In particolare le ricordiamo che i dati relativi all'Anagrafica e documenti del rapporto lavorativo (certificati, ecc.) saranno conservati per i tempi previsti dalla normativa vigente; le comunicazioni elettroniche inviate e ricevute all'indirizzo di posta elettronica dell'ente e i log dell'attività informatica svolta dall'utente (login, logout, timestamp, log navigazione) saranno archiviate sui server a questo adibiti per il periodo indicato su regolamenti interni.

I dati ripresi dall'eventuale sistema di videosorveglianza saranno conservati secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Siete titolari dei diritti previsti dagli art. 15, 16 17, 18, e 21 Regolamento 679/2016, che potrete esercitare contattando direttamente il Titolare del trattamento. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale, sezione privacy.

Per l'esercizio di tali diritti o per maggiori informazioni potete rivolgervi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo mail: protocollo@conservatorio.udine.it



Per presa visione, ricevuta dell'informativa e consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. a) del Regolamento 679/2016.

Data _____

Firma _____

Rispetto al trattamento dei dati personali previsti al punto n. 8, anche ai sensi dell'art. 9 del Regolamento 679/2016 (Accertamenti e verifiche su stato sanitario e precedenti giudiziari eventualmente necessari per la verifica all'idoneità lavorativa, all'adempimento di obblighi di verifica legale, alla concessione di benefici di legge o ad altri obblighi legali) dichiaro di aver ricevuto, visionato e compreso l'informativa.

Data _____

Firma _____

Rispetto al trattamento dei dati personali previsti al punto n. 9 (acquisizione di audio/videoriprese, fotografie del personale e dei luoghi di lavoro durante le attività istituzionali, didattiche, di produzione artistica e di ricerca e loro potenziale riproduzione, diffusione, stampa, pubblicazione e proiezione con ogni mezzo per finalità di informazione, promozione delle attività del Conservatorio, didattica, partecipazione a progetti extra lavorativi).

Esprimo il consenso NON esprimo il consenso

In caso di concessione del consenso il sottoscritto dichiara di non avere nulla a pretendere, a qualunque titolo, in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivanti da quanto sopra autorizzato

In caso di negazione del consenso il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la propria partecipazione alle attività artistiche del Conservatorio potrà essere limitata.

Data _____

Firma _____