



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

## PIAO TRIENNIO 2026-2028

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29/01/2026

Membro dell'Associazione  
Europea dei Conservatori  
e delle Accademie Musicali

P.zza 1° Maggio, 29  
33100 Udine (Italia)  
Codice fiscale 94005860302

**t** +39 0432 502755  
**f** +39 0432 510740  
[www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it)



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Lo schema del presente piano è stato predisposto congiuntamente al Conservatorio di Trieste con il quale intercorre una collaborazione nel campo amministrativo sin dal 2016, instaurata nell'ambito del sistema universitario regionale del FVG del quale entrambi fanno parte insieme alle tre Università.

### PREMESSA

Il d.l.9 giugno 2021 n. 80, "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*" convertito con modifiche nella legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione che ciascuna amministrazione deve adottare annualmente.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sommario

SEZIONE 1 ANAGRAFICA .....	5
SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE.....	6
<b>Obiettivi strategici</b> .....	6
<b>SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO</b> .....	7
<b>Alta Formazione</b> .....	7
<b>Valutazione</b> .....	9
<b>Accessibilità</b> .....	9
<b>Innovazione</b> .....	9
<b>SOTTOSEZIONE PERFORMANCE</b> .....	11
<b>Analisi del contesto</b> .....	12
<b>Elementi di storia della musica in Friuli</b> .....	12
<b>Storia dell'istituto</b> .....	13
<b>Contesto musicale attuale</b> .....	14
<b>Analisi del contesto interno</b> .....	14
<b>La sede</b> .....	16
<b>Gli indicatori di performance per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa</b> .....	17
<b>Aree strategiche e obiettivi per il triennio 2026/2028</b> .....	19
ricadute regionali-internazionali .....	23
L'amministrazione in cifre .....	35
<b>Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance</b> .....	38
<b>SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</b> .....	39
<b>Linee strategiche</b> .....	39
<b>Quadro normativo del Conservatorio</b> .....	42
<b>I Conservatori in Regione</b> .....	43
<b>Analisi del contesto</b> .....	45
<b>Contesto interno - Obiettivi</b> .....	47
<b>Mappatura unica dei processi</b> .....	55
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO .....	66
<b>SOTTOSEZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b> .....	66
<b>Il Conservatorio di Musica: organizzazione e funzioni</b> .....	67
L'albero della performance .....	72



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

<b>SOTTOSEZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE .....</b>	<b>79</b>
<b>Programmazione strategica delle risorse umane.....</b>	<b>80</b>
<b>Formazione del personale .....</b>	<b>81</b>
<b>Mappatura dei processi e monitoraggio.....</b>	<b>81</b>
<b>SEZIONE 4 MONITORAGGIO INTEGRATO .....</b>	<b>82</b>



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 1 - Anagrafica

### SEZIONE 1 ANAGRAFICA

Conservatorio Statale di Musica “Jacopo Tomadini”

Sede: Piazza I Maggio 29, 33100 Udine

Telefono: +39.0432.502755 / 505686

Pec: [conservatorioudine@pec.it](mailto:conservatorioudine@pec.it)

Sito web istituzionale: <https://www.conservatorio.udine.it/>

C.F. 94005860302



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

### SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE

#### Obiettivi strategici

Il PIAO recepisce gli obiettivi strategici, compatibili con la realtà del Conservatorio, suggeriti dal Pna 2025:

Revisione e miglioramento della regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi).

Promozione delle pari opportunità per l'accesso agli incarichi di vertice (trasparenza ed imparzialità dei processi di valutazione).

Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni e per favorire la loro partecipazione.

Miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente e per la comunicazione al proprio interno e verso l'esterno.

Digitalizzazione dell'attività di rilevazione e valutazione del rischio e di monitoraggio.

Integrazione tra i sistemi di monitoraggio delle varie sezioni e sottosezioni del PIAO.

Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e promozione del valore pubblico.

Miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione).

Promozione di strumenti di condivisione di esperienze e buone pratiche (ad esempio costituzione/partecipazione a Reti di RPCT in ambito territoriale).

Miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella Amministrazione Trasparente .

Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla selezione del personale.

Formazione specifica per garantire il corretto bilanciamento privacy-trasparenza.

Rafforzamento del monitoraggio dei tempi procedurali.

Creazione di gruppi di lavoro o tavoli tecnici appositi di dipendenti che in collaborazione e coordinamento si occupino di compliance sulla trasparenza e prevenzione della corruzione.

Promozione dei rapporti tra dipendenti, utenza e stakeholder.

Implementazione delle misure necessarie per assicurare l'invio e la gestione delle segnalazioni di attività illecite (whistleblowing).



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

### SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO

In riferimento alla definizione di “valore pubblico” si ricorda che con legge 4 agosto 2016, n. 163 “*Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, concernenti il contenuto della legge di bilancio, in attuazione dell’articolo 15 della legge 24 dicembre 2012, n. 243*” è stato introdotto nel bilancio dello Stato il riferimento agli indicatori di benessere equo e sostenibile selezionati e definiti dal Comitato per gli indicatori di benessere equo e sostenibile, istituito presso l’ISTAT. Dal 2025 il Documento Programmatico di Finanza Pubblica (DPFP) è corredato dall’Allegato sugli indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (Allegato BES), presentato alle Camere dal Ministro dell’economia e delle finanze nelle more del processo di revisione della legge n. 196 del 2009 di contabilità e finanza pubblica e contenente una selezione degli stessi.

Per quanto riguarda il Conservatorio gli ambiti di intervento in relazione alla misurazione del benessere come individuati dall’ISTAT sono:

- Istruzione e Formazione con particolare riferimento agli indicatori relativi a Laureati e altri titoli terziari; Passaggio all’università; Partecipazione culturale fuori casa; Fruizione delle biblioteche;
- Innovazione, ricerca e creatività con particolare riferimento all’indicatore relativo ai Lavoratori della conoscenza.

### Alta Formazione

Ai sensi della legge 21 dicembre 1999 n. 508 “*Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*” i Conservatori di Musica “sono sedi primarie di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale e svolgono correlate attività di produzione. Sono dotate di personalità giuridica e godono di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile”. Essi “istituiscono e attivano corsi di formazione ai quali si accede con il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, nonché corsi di perfezionamento e di specializzazione. Le predette istituzioni rilasciano specifici diplomi accademici di primo e secondo livello, nonché di perfezionamento, di specializzazione e di dottorato di ricerca in campo artistico e musicale.”

In attuazione della anzidetta legge e del regolamento di cui al d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, “*Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*” il Conservatorio ha adottato uno Statuto che prevede quali finalità

- l’istruzione musicale superiore;
- la promozione e l’organizzazione della ricerca artistica e scientifica;
- la promozione e l’organizzazione delle correlate attività di produzione;
- lo sviluppo di un sapere critico ed aperto alla collaborazione interdisciplinare;
- la preparazione culturale e professionale degli studenti;
- l’aggiornamento e la formazione dei docenti;



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

- l'educazione e la formazione della persona;
- lo sviluppo, la divulgazione e la conoscenza della cultura musicale, artistica e scientifica;
- lo sviluppo culturale e sociale del territorio.

I Conservatori di Udine e Trieste hanno attivato a decorrere dall'a.a. 2024/2025 i dottorati di ricerca XL ciclo e a decorrere dall'a.a. 2025/2026 XLI ciclo.

Il Conservatorio nell'ambito dell'attività didattica provvede a organizzare corsi di formazione nelle Scuole di strumento, di composizione e di canto, destinate agli studenti del triennio e del biennio. Attiva anche corsi propedeutici destinati agli studenti dei corsi pre-AFAM. Al riguardo si segnala che i Conservatori di Udine e Trieste hanno sottoscritto una convenzione riguardante le scuole musicali del territorio del Friuli Venezia Giulia. Il Conservatorio assume le opportune iniziative, anche in collaborazione con altri enti, al fine di orientare e favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei propri studenti e diplomati. Esercita altresì attività culturali e formative destinate a soggetti esterni.

Il Conservatorio nell'ambito dell'attività di Ricerca e Produzione sostiene ed incoraggia la ricerca nei suoi aspetti interpretativi, storico filologici e bibliografici, con particolare attenzione alle realtà del territorio. Coordina l'innovazione e la sperimentazione di nuovi linguaggi espressivi, di nuove tecnologie e di nuove tecniche artistiche. Tutela, incrementa e divulga il proprio patrimonio bibliografico, museale, audiovisivo e multimediale, attraverso molteplici iniziative. Il Conservatorio mira alla produzione di eventi concertistici, in tutte le loro possibili valenze, eventualmente accompagnati a registrazioni e alla creazione di collane editoriali ove sia raccolta e divulgata la stessa attività di ricerca e produzione. Soggetti della ricerca e produzione sono gli studenti e i docenti del Conservatorio. Destinatario è il pubblico, nella sua accezione più vasta e con particolare attenzione a quello del territorio, al cui coinvolgimento il Conservatorio mira.

Il Conservatorio nell'ambito dell'internazionalità collabora con organismi nazionali e internazionali alla definizione e alla realizzazione di programmi di cooperazione didattica, di ricerca e di produzione artistica. Al tal fine il Conservatorio stipula accordi e convenzioni con istituzioni culturali e scientifiche di altri Paesi; promuove e incoraggia gli scambi internazionali di docenti, accompagnatori al pianoforte, studenti, personale amministrativo e tecnico, anche con interventi di natura economica.

Il Conservatorio istituisce e promuove incontri e corsi di orientamento per l'iscrizione agli studi musicali di livello superiore; corsi di aggiornamento e di specializzazione per il personale delle scuole di ogni ordine e grado; iniziative di rilevante interesse scientifico e culturale promosse anche da istituzioni ed enti esterni.

Per realizzare le suddette attività il Consiglio Accademico determina il Piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche, di ricerca e produzione e ne favorisce lo sviluppo; il Consiglio di Amministrazione ne garantisce la fattibilità assicurandone entro le disponibilità di bilancio le risorse finanziarie necessarie.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

#### Valutazione

La valutazione dell'attività è effettuata dal Nucleo di Valutazione, organismo obbligatorio individuato dall'art. 4, comma 1, del D.P.R. n. 132/2003, "*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*", che a norma di legge, verifica la rispondenza dei risultati agli obiettivi istituzionali. In particolare, svolge le seguenti funzioni:

- a) valutazione dei risultati dell'attività didattica e di ricerca e del funzionamento complessivo dell'Istituzione, tramite la verifica – condotta anche attraverso analisi comparative di costi ricavi /benefici – dell'utilizzo ottimale delle risorse;
- b) redazione della Relazione annuale sull'attività e sul funzionamento dell'Istituzione, secondo i criteri determinati dall'ANVUR;
- c) acquisizione periodica, in forma anonima, delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche e indicazione dei risultati all'interno della Relazione annuale.

L'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) ha approvato i Criteri e linee guida per la redazione della Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione delle Istituzioni AFAM.

Per le attività di valutazione periodica e di supporto all'autovalutazione dei Nuclei AFAM è in corso la definizione di procedure e strumenti di valutazione coerenti con gli Standard e le Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio europeo dell'istruzione superiore (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG 2015). L'ANVUR ha realizzato un progetto pilota con il coinvolgimento di alcune Istituzioni AFAM tra le quali il Conservatorio di Trieste. L'esito di questo progetto è stato reso noto e utilizzato per la definizione delle procedure e strumenti di valutazione. Gli ESG sono un insieme di principi e buone pratiche finalizzati a garantire e migliorare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento nell'European Higher Education Area (EHEA) e i collegamenti con la ricerca e l'innovazione, promuovendo trasparenza, coerenza e fiducia reciproca tra i sistemi nazionali. Gli ESG si applicano a tutte le tipologie e i livelli di istruzione superiore, indipendentemente dalle modalità di studio o dal luogo di erogazione.

#### Accessibilità

Il Conservatorio predispone interventi infrastrutturali per il superamento delle barriere architettoniche a beneficio dei disabili.

#### Innovazione

Ai sensi della legge 24 giugno 2014, n. 90 "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*", art. 24, è stata aggiornata nel maggio 2022 in sede di Conferenza Stato Regioni *l'Agenda per la semplificazione per il periodo 2020-2026*, concernente le linee di indirizzo e il programma di interventi di semplificazione per la ripresa e il cronoprogramma per la loro attuazione.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

Il Conservatorio per poter adottare delle misure di semplificazione di procedure deve fare riferimento all'Agenda per la semplificazione. Alla data di stesura del presente documento l'Agenda per la semplificazione ha completato la Individuazione dei procedimenti oggetto di ricognizione, ha in corso l'Analisi dei regimi e dei procedimenti oggetto di ricognizione, dopo il quale effettuerà la Tipizzazione dei regimi e individuazione degli adempimenti/procedure da liberalizzare o semplificare, sulla base della quale il Conservatorio potrà a sua volta agire.

All'interno del *Piano per l'Italia digitale 2026* si sviluppano due assi. Il primo asse riguarda le infrastrutture digitali per la connettività a banda ultra-larga. Il secondo asse riguarda tutti quegli interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale, puntando a cinque obiettivi:

- *Diffondere l'identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione: il Conservatorio ha diffuso l'utilizzo dello SPID e del CIE tra il personale dipendente e l'identità digitale a tutti gli studenti anche in quanto obiettivo obbligatorio per continuare a partecipare al programma Erasmus+.*
- *Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile: il Conservatorio ha incrementato l'utilizzo del mezzo digitale nelle procedure amministrative e didattiche.*
- *Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud: il Conservatorio ha già in cloud molti applicativi amministrativi e didattici quali contabilità, gestione personale, inventario, didattica, protocollo e conservazione. Il Conservatorio lavora altresì con procedure informatiche con gli enti pubblici: INPS, MEF, INAIL. Il Conservatorio ha inoltre acquisito n. 7 API nell'ambito della didattica servizi studenti.*
- *Raggiungere almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online: il Conservatorio eroga on-line agli studenti servizi didattici quali iscrizioni, ammissioni, auto-certificazioni, PagoPA.*
- *Raggiungere, in collaborazione con il Mise, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga: il Conservatorio aderisce alla rete Lightnet e al GARR.*

Il Conservatorio dispone a bilancio ogni anno una congrua somma per lo sviluppo informatico da destinare sia alla Infrastruttura e alle attrezzature sia alla assistenza.

Il Conservatorio considera altresì come Valore pubblico, oltre alle proprie finalità istituzionali relative all'Istruzione e alla Formazione, anche la prevenzione della Corruzione.

Infatti, la prevenzione della corruzione è la condizione che consente di realizzare gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e istituzionale nel suo complesso con riferimento a tutti gli ambiti della sua attività (didattica, internazionale, di produzione artistica, ...).

Pertanto, la stesura di tutte le sezioni del PIAO prevede un'attenzione specifica alla gestione del rischio corruttivo.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

### SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

Questa sottosezione è formulata in base al d.lgs 27.10.2009, n. 150, “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”.

Il Conservatorio elabora la programmazione accademica e di gestione amministrativa e contabile individuando gli obiettivi da raggiungere con relativi risultati attesi e indicatori nonché le risorse finanziarie e umane disponibili. Nel corso della gestione monitora e adegua il programma se necessario. Al termine della gestione effettua una valutazione degli obiettivi raggiunti sia organizzativi che individuali mediante una relazione di fine anno degli organi preposti.

Il Conservatorio, in aderenza allo Statuto, all'interno della Programmazione accademica annuale e del bilancio di previsione individua gli obiettivi da raggiungere nell'ambito della didattica, dell'internazionalità, della ricerca, produzione, biblioteca e innovazione (comprende l'innovazione organizzativa, l'anticorruzione e la trasparenza, lo sviluppo informatico). Vengono inoltre definiti gli indicatori e i risultati attesi. Per raggiungere gli obiettivi definisce le azioni da intraprendere per ampliare l'offerta didattica, incrementare la mobilità internazionale, realizzare produzioni artistiche professionalizzanti per gli studenti e qualificanti per il territorio, potenziare l'innovazione nell'ambito informatico, organizzativo e della biblioteca. Le attività che vengono definite negli anzidetti ambiti tengono conto delle risorse umane disponibili per realizzarle che concorrono alla stesura della programmazione. Il Direttore conseguentemente assegna gli incarichi, con gli obiettivi specifici, i risultati attesi e gli indicatori previa contrattazione d'istituto.

Il settore dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) si distingue sia dal sistema universitario sia dagli altri ambiti della pubblica amministrazione per via delle sue specifiche caratteristiche e missioni. Questa unicità richiede l'introduzione di un approccio dedicato per la valutazione della performance, mirato a rispettare le peculiarità del contesto artistico e formativo di queste Istituzioni.

Sebbene abbia avviato diverse attività preliminari di analisi, l'ANVUR non ha ancora completato per le Istituzioni AFAM l'implementazione delle disposizioni normative previste. Tuttavia, l'Agenzia continua a lavorare per sviluppare un sistema di valutazione coerente con le peculiarità del sistema AFAM, al fine di garantire che i processi amministrativi e didattici contribuiscano pienamente alla valorizzazione del patrimonio culturale e creativo del Paese.

### Mappatura dei processi e monitoraggio

Per quanto riguarda le sottoSezioni Valore pubblico e performance si evidenzia che il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione approvano la programmazione a inizio anno accademico negli ambiti della didattica, produzione, ricerca, internazionalità, innovazione, biblioteca. In base alla programmazione il Direttore e il Presidente effettuano la contrattazione per l'assegnazione degli incarichi al personale per il raggiungimento degli obiettivi dell'Istituzione. A metà anno viene effettuato un monitoraggio dello stato di attuazione del programma accademico e un eventuale adeguamento. Il Conservatorio all'interno del Rendiconto annuale evidenzia il livello di realizzazione e i risultati



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

conseguiti in relazione agli obiettivi nella relazione del Presidente corredata della relazione allegata del Direttore sulla performance e sul progetto d'istituto svolto nell'anno accademico.

#### **Analisi del contesto**

##### **Analisi del contesto esterno**

##### **Premesse storiche**

Pur essendo documentata da oltre un migliaio d'anni (dal 983 d.C., ma sul colle castellano si sono rinvenuti reperti ben più antichi), Udine iniziò la sua rapida ascesa urbana verso la metà del XIII secolo, in concomitanza con il mutato atteggiamento dell'allora patriarca d'Aquileia Bertoldo verso l'Impero. Fino a quel momento i presuli friulani furono di salda fede ghibellina, ma nel 1245 il Patriarca si schiera apertamente a favore di papa Innocenzo IV, partecipando al Concilio di Lione e disertando la Dieta di Verona. Fra i diversi esiti che tale scelta comportò vi fu anche l'affermazione di Udine, insediamento urbano che in pochi decenni riuscì ad imporsi sul territorio friulano - sottraendo a Cividale il ruolo di capitale effettiva dello Stato - e a cui Bertoldo già guardava con simpatia fin da pochi anni dopo la sua nomina al solio di Ermagora. La libera e conveniente acquisizione dei lotti presso il colle castellano, sui quali costruire abitazioni e botteghe, assieme al potenziamento del vecchio mercato, alla creazione di uno nuovo, alla dotazione della chiesa di Sant'Odorico (che poi diverrà il Duomo) a scapito della più vecchia pieve castellana, alla creazione di solide e più ampie difese, oltre che ad altre facilitazioni di natura fiscale e commerciale, invogliarono lo stanziamento di friulani e 'foresti' facendo aumentare di molto il numero dei residenti. I successori di Bertoldo recepirono le possibilità della giovane città, ampliandone e potenziandone i circuiti murati e concedendo altre facilitazioni ai sempre più numerosi *burgenses*. Con l'avvento di Venezia (1420) Udine a tutti gli effetti era la capitale della 'Piccola patria', ove risiedevano le due massime autorità nel civile e nello spirituale, rispettivamente il luogotenente veneto e il patriarca. Con la costruzione di molte dimore a volte prestigiose, di chiese e conventi, con il rinnovamento imponente del castello dopo il terremoto del 1511, con l'abbellimento di strade e di piazze e soprattutto con il prosperare di commerci e manifatture, la città attraversò tranquillamente i secoli, giungendo propositiva e vitale - dopo la brevissima parentesi napoleonica - all'impero austriaco e, infine, all'Italia.

##### **Elementi di storia della musica in Friuli**

Fin dal Basso Medioevo l'attività musicale trovò la sua più alta espressione sia presso la corte patriarcale sia, soprattutto, nelle celebrazioni liturgiche che si svolgevano nelle numerose chiese cittadine, *in primis* nel Duomo. Parallelamente si sviluppò anche un'attività musicale profana, pubblica per le solennità civili, ma anche più domestica, come lo testimoniano i non rari strumenti musicali ricordati negli inventari delle dimore cittadine fin dai primi anni del Quattrocento. Il potenziamento della *schola* annessa alla prestigiosa Cappella musicale del Duomo, assieme all'arrivo a Udine di numerosi importanti musicisti come maestri, cantori e strumentisti nella medesima istituzione, contribuì a formare un buon numero di artisti che seppero farsi apprezzare ben oltre i confini locali. Nel XVI secolo, per esempio, basta ricordare Girolamo della Casa, autore di un importante trattato sulla 'diminuzione' (1584) e che divenne «capo de' concerti delli stromenti di fiato della illustrissima Signoria di Venetia»,



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

oppure il raffinatissimo compositore Floriano Candonio, maestro di musica in Casa Savorgnan. Anche per le epoche a venire l'eccellenza musicale spesso coincideva con l'attività della Cappella del Duomo, ma nel Seicento due nuove istituzioni contribuirono alla maggiore diffusione dell'*ars musica* in città. Innanzitutto, la fondazione del Seminario, inaugurato nel 1601 e che contemplava, fa le altre materia, anche un serio e approfondito insegnamento musicale. Secondariamente l'erezione, nella seconda metà del secolo, del teatro voluto dalla famiglia Mantica - che, comunque, continuò precedenti esperienze realizzate in luoghi non a questo esclusivamente deputati anche se con risultati di vaglia; basta pensare a Vincenzo Giusti, autore teatrale prezioso e celebrato – attivo per quasi un secolo e che, per essere inserito in un circuito teatrale di tutto rispetto in stretto collegamento con gli impresari veneziani, contribuì non poco alla diffusione delle nuove tendenze musicali del momento. Nel Settecento una svolta si ebbe con Bartolomeo Cordans, un importante musicista che, lasciata la Dominante e una lodevole attività sia sacra che profana svolta nelle chiese, nelle case e nei teatri della capitale, decise di stabilirsi a Udine fino alla morte (1757) per oltre un ventennio. Con lui la già grande tradizione musicale del Duomo fu ulteriormente corroborata, incrementando le esecuzioni di nuovi strumentisti e cantori e, soprattutto, lasciando alla città la straordinaria ricchezza delle sue composizioni (per la maggior parte ancora manoscritte), pregevolissimi capolavori di gusto e creatività.

Dopo la sofferta fine del Settecento – con la caduta di Venezia, il 'soffio' napoleonico, l'avvento dell'Austria - il nuovo secolo portò importanti novità musicali nella Udine del tempo.

#### **Storia dell'istituto**

Risale al 1826 l'apertura della prima scuola pubblica di musica, voluta dalla 'Società filarmonico-drammatica udinese', costituita da cittadini amanti della musica e del teatro. La prima sede si ha nei locali superiori della loggia civica dove, oltre a un salone per i trattenimenti e un palcoscenico, vengono ricavate cinque stanze per le varie attività della Società, in particolare per la didattica musicale.

Cambiata pochi anni dopo l'originaria denominazione in 'Istituto', rimarcandone le finalità didattiche, vengono nominati i primi due insegnanti fissi: l'insegnante di canto marchigiano Giuseppe Magagnini e, di violino, il friulano Giacomo De Sabbata. A partire dal 1876, il Comune di Udine assume la gestione diretta della scuola – che nel frattempo si era denominata 'Istituto filarmonico udinese' – chiamando a dirigerla importanti personalità, fra cui Mario Mascagni, al quale si deve un notevole potenziamento degli insegnamenti e il trasferimento nel bel palazzo Ottelio. Diventato civico liceo musicale, nel 1922 fu dedicato a Jacopo Tomadini, raffinato compositore friulano dell'Ottocento, autore di pagine celebrate e conosciuto a livello europeo anche per l'importante ruolo che ebbe nella riforma cecilianiana della musica sacra.

Con il pareggiamento ai conservatori prima (1925), poi con la definitiva statizzazione (1981), il Conservatorio «Jacopo Tomadini» ha ampliato ulteriormente le già buone potenzialità iniziali, formando musicisti di vaglia – alcuni affermatosi internazionalmente – e continuando a 'dialogare' musicalmente con la città, cui la creazione del nuovo teatro «Giovanni da Udine» ha consentito altri felici, maggiori sviluppi nell'ambito della musica e dell'arte.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

### Contesto musicale attuale

Da una ricognizione aggiornata alla data del presente risultano le Istituzioni di seguito indicate operanti sul territorio della Regione con cui i due Conservatori hanno interesse a intessere relazioni.

Istituzioni didattiche musicali in regione: n. 2 Conservatori, in Udine e in Trieste; n. 2 Licei musicali e 1 Liceo coreutico, n. 17 Scuole medie a indirizzo musicale di cui 3 a Gorizia, 3 a Pordenone, 5 a Trieste e 6 a Udine; numerose istituzioni musicali private per lo più attive nel settore preAfam convenzionate con i Conservatori di Udine e Trieste congiuntamente.

All'interno del FNSV (ex FUS) sono riconosciuti in particolare:

Fondazioni lirico sinfoniche: Fondazione Teatro Lirico "G. Verdi" di Trieste

Complessi Strumentali: Nuova Orchestra Da Camera Ferruccio Busoni – Trieste; Orchestra Giovanile Filarmonici Friulani Impresa Sociale Gemona Del Friuli (Ud).

Attività Concertistiche e Corali: Associazione Rime Mute (Ricerca, Media, Musica, Tecnologie) - Martignacco (Ud); Associazione Culturale Accademia Organistica Udinese A.P.S. Tavagnacco (Ud); Società Dei Concerti – Trieste; Accademia di Studi Pianistici A. Ricci -Udine; Circolo Controtempo – Cormons (Ud); Associazione Culturale "Maestro Rodolfo Lipizer" Onlus – Gorizia; Comune di Monfalcone (Go); Coro Polifonico di Ruda (Ud); Fondazione Luigi Bon – Tavagnacco (Ud); Associazione Chamber Music Trieste; Associazione Amici della Musica – Udine; Fondazione Teatro Nuovo Giovanni Da Udine - Udine; Accademia d'Archi G.G. Arrigoni - San Vito al Tagliamento (PN); Presenza e Cultura – Pordenone;

Istituzioni Concertistico Orchestrali: Istituzione Musicale e Sinfonica del Friuli Venezia Giulia - Udine; Barocco Europeo APS – Sacile (PN); FENIARCO - Federazione Nazionale Italiana delle Associazioni Regionali Corali

Attività di Musica Jazz: SLOU Società Cooperativa Muzzana del Turgnano – UD.

### Analisi del contesto interno

Il Conservatorio di Udine si configura come un Istituto in grado di offrire tutti i corsi di studio. Dopo un'attenta analisi, ha ritenuto di implementare i corsi che sono particolare espressione storica del territorio, nonché di ampliare la propria gamma dell'offerta formativa, rivolgendo una particolare nuova attenzione alla musica barocca e alla musica contemporanea. A tale proposito si segnalano i Corsi Accademici di I livello di Violino barocco (DCPL55), Violoncello barocco (DCPL58), Flauto traversiere (DCPL29) che si sono affiancati ai corsi di primo e secondo livello di Clavicembalo e tastiere storiche (DCPL14, DCSL14), i Corsi accademici di I livello di Popular music (DCPL67), nei quattro indirizzi di Basso elettrico pop-rock, Chitarra pop-rock, Pianoforte e tastiere pop-rock, Canto pop-rock, nonché - dall'a.a. 2025/2026 - dell'indirizzo Batteria e percussioni pop/rock, approvato dal MUR con DDG n. del [in via di approvazione].

Al completamento del primo ciclo di Triennio, il Conservatorio ha richiesto l'attivazione dei Corsi accademici di II livello di Violoncello barocco (DCSL58), di Popular music (DCSL67) nei quattro indirizzi di Basso elettrico pop-rock, Chitarra pop-rock, Pianoforte e tastiere pop-rock, Canto pop-rock, nonché del Corso di Diploma accademico di II livello di Musica d'insieme (DCSL68).



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

Il Conservatorio forma i futuri musicisti ed esperti nell'ambito della produzione artistica ed extra-artistica. Gli sbocchi naturali per il laureato del Conservatorio sono la professione di musicista presso gli enti lirici e sinfonici; il ricercatore e musicologo, nonché riscontrano sempre maggiore interesse le professioni tecniche specialistiche quali tecnico di registrazione, ingegnere del suono, operatore nell'editoria musicale, operatore nelle piattaforme digitali del settore audio e video, addetto alla comunicazione, addetto alla organizzazione artistica. Per quanto riguarda la pubblica amministrazione un ruolo importante è costituito dalla professione dell'insegnante nei Conservatori ma anche negli altri ordini di scuola, pubblica e privata. Il Conservatorio svolge la propria attività istituzionale in costante interazione con il mondo circostante per cogliere le opportunità che offre, orientando la propria attività all'apertura di nuove prospettive per i suoi studenti.

Il Conservatorio sul territorio regionale riscontra una considerevole attrattività della **didattica** e della sua ragguardevole attività di **produzione artistica**. Sta sviluppando la **ricerca** in modo significativo (qualitativo e quantitativo), attraverso l'editoria accademica che comprende libri, cd audio e dvd, al fine di valorizzare la capacità artistica e creativa di docenti e studenti. In questo ambito il Conservatorio collabora anche con l'Università di Udine. In questi anni si è attivato fortemente per rafforzare il rapporto con altri enti di produzione artistica e musicale con collaborazioni, nonché per integrare l'offerta didattica con masterclass e laboratori. Nell'ambito del sistema regionale della conoscenza è attivo per potenziare in particolare le partnership con l'Università di Udine e con il Conservatorio di Trieste, nonché per svolgere un ruolo di supervisione e coordinamento con le scuole statali di I e II grado e con le scuole musicali sul territorio, al fine di sviluppare attraverso una azione coordinata la formazione pre Afam a livello regionale. Accanto all'Università, altri partner privilegiati sono il Comune di Udine con il quale viene svolta una ampia collaborazione in ambito artistico e la Fondazione Friuli, che sostiene il Conservatorio nella sua attività didattica e artistica. È altresì molto vivace la collaborazione con Enti e Associazioni musicali di primaria importanza e fortemente radicate sul territorio. Altro ambito dirimente è la propensione verso **l'internazionalità** beneficiando di una condizione già privilegiata essendo collocato in una regione che incrocia territori di diverse aree culturali. A tale scopo ha attivato e intende sviluppare rapporti con istituzioni estere per promuovere lo scambio di conoscenze didattiche, collaborazioni in produzioni artistiche e di ricerca coinvolgendo gli studenti in attività professionalizzanti spendibili anche all'estero.

Il Conservatorio vuole incentrare la sua azione intorno agli **studenti** a partire dalla fase di orientamento per proseguire lungo tutto il percorso degli studi fino all'opportunità di dare loro esperienze di placement anche grazie al supporto del Tutor. Con un impulso ai Dipartimenti si vuole ampliare l'interdisciplinarietà, potenziare l'offerta didattica e laboratoriale, le collaborazioni con enti esterni prestigiosi per rafforzare l'acquisizione di importanti professionalità.

Si intende inoltre potenziare la capacità attrattiva di alcune scuole di strumento meno note, attraverso un'azione informativa sui possibili sbocchi professionali, nonché potenziando l'offerta formativa.

Si riconosce al Conservatorio un ruolo fondamentale per la crescita civile e culturale del territorio in cui opera. Il Conservatorio svolge una funzione di promozione della cultura musicale, della ricerca e della creatività attraverso lavori originali di docenti e studenti. Viene inoltre valorizzato il repertorio meno noto, sia con riscoperte, sia con riletture di partiture di raro ascolto. Il Conservatorio diviene protagonista della diffusione della cultura musicale nella nostra società, del radicamento nel nostro territorio, del coinvolgimento di tutta la comunità nelle attività del Conservatorio, elemento essenziale al compimento della sua mission.

Il processo di **innovazione** in atto contribuisce al potenziamento dell'attività didattica, artistica, di



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

ricerca e organizzativa. In tal ambito prosegue lo sviluppo del piano informatico con il potenziamento dell'infrastruttura per il capillare accesso a internet, con l'ampliamento della dotazione strumentale informatica e multimediale nelle aule, con l'acquisizione di software di gestione integrativi per la complessa attività del Conservatorio. È altresì prioritaria l'attenzione alla **formazione** del personale e l'assunzione delle iniziative volte a migliorare il benessere lavorativo anche grazie al loro coinvolgimento nelle attività del Conservatorio a partire dai processi decisionali. Si dà fondamentale importanza al personale docente, tecnico e amministrativo del Conservatorio - che permette la realizzazione del complesso delle attività dell'Istituto - riconoscendo la necessità del benessere del personale e della valorizzazione delle numerose professionalità presenti.

#### La sede

Requisito obbligatorio del Conservatorio prescritto dalla legge di riforma 21 dicembre 1999, n. 508 («*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*») è dotarsi di una sede idonea e adeguata al profilo di un Istituto di fascia universitaria.

L'Istituto ha la disponibilità del complesso immobiliare che comprende palazzo Ottelio in piazza I Maggio e il comparto dell'ex Tribunale definito dalle via Verdi, piazza I Maggio (a Nord-Ovest) v.lo Porta (a Est), via Treppo (a Sud), per complessivi locali scolastici e non:

n. 58 aule didattiche per insegnamento e per studio, 2000 mq;

n. 1 aula informatica, n. 1 aula registrazioni, 65 mq;

n.1 biblioteca dislocata provvisoriamente in n. 6 aule adiacenti 166 mq;

n. 1 laboratorio di liuteria, 74 mq;

n. 1 museo di liuteria 90 mq;

n. 3 sale da concerto per complessivi 210 posti, 454 mq.;

n. 1 sala insegnanti, 28 mq;

uffici 761 mq;

scale, archivi, depositi, servizi, corridoi e atrii, compresi anche gli spazi ricavati nella pertinenza denominata «*ex asilo notturno*»), 3292 mq;

grandi spazi ad uso condiviso 212 mq;

Il totale complessivo della superficie è pari a mq. 7.142

L'immobile è stato ristrutturato per poco meno di 3/5.

Il percorso avviato rende possibile la realizzazione attorno al Conservatorio della «CITTADELLA DELLA MUSICA E DELLA CULTURA» aperta alla realtà esterna, creando per la Città momenti di diffusione della musica con concerti, anche estivi, realizzati dagli allievi dell'Istituto, momenti di scambio con le altre realtà nazionali e internazionali che apprezzano sempre più il lavoro del Conservatorio di Udine.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

### **Gli indicatori di performance per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa**

Si segnalano le seguenti disposizioni:

L'art. 74 comma 4 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* prevede che *“Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono determinati i limiti e le modalità di applicazione delle disposizioni dei Titoli II e III del presente decreto al personale docente della scuola e delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale, nonché ai tecnologi e ai ricercatori degli enti di ricerca. Resta comunque esclusa la costituzione degli Organismi di cui all'articolo 14 nell'ambito del sistema scolastico e delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale.”*

Il CCNL relativo al comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024 all'art. 19 comma 4 prevede che *“Per il personale delle istituzioni scolastiche, educative e dell'AFAM nonché per i ricercatori e tecnologi, resta fermo quanto previsto dall'art. 74, comma 4, del d.lgs. n. 150 del 2009.”*

Il Decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 76 *“Regolamento concernente la struttura ed il funzionamento dell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), adottato ai sensi dell'articolo 2, comma 140, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286.”* prevede all'art. 14 Norme transitorie e finali - comma 5 che *“Con i regolamenti previsti dall'articolo 2, comma 7, della legge 21 dicembre 1999, n. 508, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, sono determinate le modalità della valutazione delle attività degli enti del comparto dell'alta formazione artistica e musicale, nonché i conseguenti adeguamenti organizzativi dell'Agenzia per lo svolgimento di tali attività, nell'ambito delle risorse materiali, strumentali e di personale previste dal presente regolamento.”*

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 gennaio 2011 (GU 20/05/2011) *“Determinazione dei limiti e delle modalità applicative delle disposizioni del Titolo II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al personale docente della scuola e delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale nonché ai tecnologi e ai ricercatori degli enti di ricerca”* prevede:

- art.5 (Sistema di misurazione e valutazione della performance), secondo cui *“Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sulla base delle modalità definite da un protocollo di collaborazione adottato d'intesa con la Commissione di cui all'art.13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilisce con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 150 del 2009 con il quale verranno individuati le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, nonché le modalità di monitoraggio e verifica dell'andamento della performance.”*

- art.10 (Misurazione, valutazione e trasparenza della performance):

*“1. Le istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, tenuto conto di quanto previsto dai regolamenti di cui all'art. 14, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 1° febbraio 2010, n. 76, relativi alla valutazione delle attività degli enti del comparto dell'alta formazione artistica e musicale (AFAM), assicurano:*



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

- a) la misurazione e la valutazione della performance dei docenti, previa definizione di obiettivi, indicatori e standard;
- b) l'utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito e delle eccellenze;
- c) la trasparenza dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

2. Per le finalità di cui al comma 1, l'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), d'intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri attuativo dell'art. 13, comma 12, del decreto legislativo n. 150 del 2009, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della performance dei docenti delle istituzioni AFAM.”

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012 “*Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.*” prevede in particolare:

- art. 5 comma 3 “Il sistema di obiettivi e indicatori adottati da ciascuna amministrazione ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che sono rappresentati nel «piano della performance» e nella «relazione sulla performance» di cui all'art. 10 del medesimo decreto, sono coerenti e si raccordano con il piano e il rapporto sui risultati, tenuto conto del diverso ambito di applicazione di tali documenti”.
- art. 8 comma 1 “Con appositi provvedimenti del Dipartimento della funzione pubblica, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, verranno diramate istruzioni tecniche e modelli da utilizzare per la predisposizione del piano degli indicatori e dei risultati attesi e per il loro monitoraggio, tenuto anche conto degli indirizzi adottati con delibere della commissione di cui all'art. 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.”. Non sono seguiti ulteriori provvedimenti attuativi.

Il sistema di contabilità previsto dal d.lgs. 91/2011 non è stato ancora esteso ai Conservatori.

- Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105 “*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni.*” ed in particolare
  - o Art. 3 comma 1 “Il Dipartimento assicura le funzioni di promozione e coordinamento delle attività di valutazione e misurazione della performance delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 2, attraverso:
    - a) il raccordo con il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, al fine di assicurare l'allineamento delle indicazioni metodologiche in tema di ciclo della performance con quelle relative alla predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione economico finanziaria, anche con riferimento alle istruzioni tecniche per la predisposizione del piano degli indicatori e dei risultati attesi e per il loro monitoraggio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 [...]”

Risultano pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica esclusivamente le:



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

- Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale – N. 5 Dicembre 2019
- Linee guida per la Relazione annuale sulla performance – N. 3 Novembre 2018
- Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance – Ministeri – N. 2 Dicembre 2017
- Linee guida per il Piano della performance – Ministeri – N. 1 Giugno 2017
- Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023

In mancanza di provvedimenti attuativi specifici per il settore AFAM, le Istituzioni non hanno riferimenti nazionali e provvedono in autonomia a completare il ciclo della performance con la parte relativa al sistema di misurazione integrato con quello del bilancio e di conseguenza con la parte relativa alla Relazione sulla performance.

### **Aree strategiche e obiettivi per il triennio 2026/2028**

#### **Le aree e le azioni di intervento del Conservatorio.**

#### **Area didattica e servizi agli studenti**

L'attività didattica del Conservatorio è articolata in aree e settori disciplinari che afferiscono a diversi Dipartimenti:

- Dipartimento degli Strumenti ad Arco e a Corda, comprendente i Settori artistico-disciplinari di Arpa, Chitarra, Violino, Viola, Violoncello, Contrabbasso;
- Dipartimento degli Strumenti a Fiato, comprendente i Settori artistico-disciplinari di Flauto, Oboe, Clarinetto, Fagotto, Saxofono, Tromba, Trombone, Corno, Basso tuba;
- Dipartimento di Canto e Teatro Musicale, comprendente i Settori artistico-disciplinari di Canto;
- Dipartimento degli Strumenti a Tastiera e Percussione comprendente i Settori artistico-disciplinari di Pianoforte, Organo, Strumenti a percussione, Fisarmonica, Pratica organistica e canto gregoriano, Pratica e lettura pianistica, Accompagnamento pianistico;
- Dipartimento di Teoria e Analisi, Composizione e Direzione, comprendente i Settori artistico-disciplinari di Composizione, Strumentazione e composizione per orchestra di fiati, Direzione di coro e composizione corale, Bibliografia e biblioteconomia musicale, Teoria dell'armonia e analisi, Lettura della partitura, Storia della musica, Teoria, ritmica e percezione musicale;
- Dipartimento di Didattica, comprendente i Settori artistico-disciplinari di Didattica della musica;
- Dipartimento di musica d'insieme, comprendente i Settori artistico-disciplinari di Esercitazioni corali, Esercitazioni Orchestrali, Musica d'insieme per fiati, Musica da camera, Musica d'insieme per archi e quartetto;
- Dipartimento di Pop-rock, comprendente i settori di Corsi di Basso Elettrico Pop Rock Chitarra Pop Rock, Pianoforte e Tastiere Pop Rock, Canto Pop Rock; Batteria e percussioni pop rock (Triennio);
- Dipartimento di Musica antica, comprendente i Settori artistico-disciplinari di Clavicembalo e tastiere storiche, Violino Barocco (Triennio), Violoncello Barocco, Flauto Traversiere (Triennio);
- Dipartimento di Nuove Tecnologie e Linguaggi Musicali, comprendente i Settori artistico-disciplinari di: Basso Elettrico, Batteria e percussioni jazz, Canto jazz, Chitarra jazz, Clarinetto jazz, Pianoforte jazz, Saxofono jazz, Tastiere elettroniche (Triennio), Tromba jazz, Trombone jazz, Violino jazz (Triennio); Musica d'insieme jazz (Biennio).



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

A decorrere dall'a.a.2025/2026 il Conservatorio gestisce il ciclo di programmazione ai sensi del DPR 83/2024, articolato in: transito sad, conversioni e indisponibilità, variazioni organico, ricognizione personale T.A. con contratto a tempo determinato ai fini delle conferme e/o stabilizzazioni, programmazione triennale, scambi sede e mobilità, reclutamento.

### L'organico

D.D.G. M.U.R. 17.3.2025, prot.n.301, concernente l'approvazione della rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio di Udine, a decorrere dall'a.a.2024/2025 che risulta di seguito riportato:

Profilo	Docenti	Accompagnatori al pianoforte	Elevata qualificazione (EQ) – ex EP1/EP2 (Direttore di ragioneria Direttore amministrativo)	Funzionario (Area III) – ex Collaboratore	Assistente (Area II)	Operatore (Area I) – ex Coadiutore
Dotazione organica	86	3	2	5	6	12

Il Conservatorio è in attesa del D.D.G. M.U.R, di approvazione dell'organico modificato con delibera n.33 del C.d.A. del 6/6/2025, su proposta del Consiglio Accademico del 4/6/2025, a decorrere dall'a.a.2025/2026, come di seguito riportato:

Profilo	Docenti	Accompagnatori al pianoforte	Elevata qualificazione (EQ) – ex EP1/EP2 (Direttore di ragioneria Direttore amministrativo)	Funzionario (Area III) – ex Collaboratore	Assistente (Area II)	Operatore (Area I) – ex Coadiutore
Dotazione organica	83	3	2	5	7	12

### Dottorati di ricerca

Membro dell'Associazione  
Europea dei Conservatori  
e delle Accademie Musicali

P.zza 1° Maggio, 29  
33100 Udine (Italia)  
Codice fiscale 94005860302

☎ +39 0432 502755  
☎ +39 0432 510740  
www.conservatorio.udine.it



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

Con i dottorati di ricerca il Conservatorio ha attivato il III livello di studi ai sensi del DPR 212/2025, ampliando così la fascia di formazione superiore.

A decorrere dall'anno accademico 2024/2025 il Conservatorio ha attivato in forma associata con il Conservatorio di Ferrara, il Conservatorio di Trieste, il Conservatorio di Pescara, il **Dottorato di ricerca (XL ciclo): Composizione e Performance musicale** ai sensi del D.M. n. 470 del 21.2.2024 riguardante i corsi di dottorato di ricerca AFAM. A tale scopo il Conservatorio ha approvato il 21.5.2024 in Consiglio Accademico e il 31.5.2024 in Consiglio di Amministrazione, la modifica del Regolamento didattico D.D.G. 17.12.2010, n. 273, con l'inserimento dei dottorati di ricerca. Il MUR ha approvato la predetta modifica con D.D.G. n. 890 del 25.6.2024.

A decorrere dall'anno accademico 2025/2026 il Conservatorio ha attivato il Dottorato di ricerca (XLI ciclo): *Composizione e Performance musicale, che selezionerà ricercatori che sviluppano progetti di practice-led-research. La "ricerca basata sulla pratica" è un lavoro in cui, per esplorare le ipotesi di ricerca, i dottorandi devono "fare cose" come parte del processo, per poter giungere a dei risultati teorizzabili, eseguibili e pubblicabili.*

Il conservatorio di Udine si pone come partner cruciale nel supporto alla ricerca dei dottorandi del XLI ciclo, in particolare per quanto riguarda alcune delle tematiche di ricerca delineate nel capitolo precedente.

### Liuteria

La presenza del **Laboratorio di Liuteria del Conservatorio Statale di Udine**, unico nel suo genere nei conservatori d'Italia, si pone come luogo privilegiato per lo sviluppo di vari progetti sulla liuteria e l'organologia, in Friuli, in Italia e nel mondo.

La **liuteria friulana**, radicata nel crocevia culturale delle Alpi Giulie, rappresenta un capitolo ancora poco esplorato della costruzione di strumenti ad arco, ma cruciale nella storia della musica europea, grazie ai suoi quattro protagonisti: la famiglia Pelizon (attiva dal XVIII secolo), Francesco Goffriller (1692–1746), Francesco Gobetti (1675–1723) e Santo Serafino. Le piste di ricerca possono essere numerose, e vanno dall'analisi degli strumenti, ai documenti d'archivio alla ricostruzione delle influenze stilistiche, alle relazioni tra costruttori, periodi storici e zone geografiche.

Regione di confine e punto di connessione tra le Venezie, l'Austria e la Slovenia, il Friuli ha una importante tradizione artigianale legata al legno di risonanza dell'abete rosso della Foresta di Tarvisio (*Picea excelsa fissilis*, il cosiddetto "abete di risonanza"), ancora poco studiato, una specie rara usata dai liutai di tutto il mondo per costruire, negli strumenti di pregio, la parte anteriore della cassa armonica.

Sono necessari studi sui materiali, sull'economia nata attorno a questa produzione, sui centri in cui si è sviluppata e le relazioni socio-economiche sviluppare, sulle peculiarità di queste tradizioni rispetto ad altre italiane, sugli aspetti eco-sostenibili di ambienti naturali che offrono le materie prime, gli aspetti legislativi e socio-politici, sulle figure professionali coinvolte nella costruzione di strumenti, sulla ricostruzione e il restauro di strumenti antichi e/o recenti, infine sulla mappatura, l'impatto, le valutazioni qualitative delle nuove tecnologie di simulazione degli strumenti (ad es. la stampa in 3D per la prototipazione e/o costruzione di strumenti).



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

Ma legno di risonanza dell'abete rosso è anche servito ad altri usi, come nella costruzione degli strumenti a tastiera (i pianoforti Fazioli), il restauro di organi storici (es. Basilica di San Marco, Venezia), fino all'artigianato locale (sculture, oggetti sacri nella tradizione carnica).

Accanto alla tematica della liuteria, è da sottolineare la grande importanza dell'arte organaria, presente nel nostro territorio e che comprende una lunga tradizione di costruzione e restauro di organi a canne. Il Friuli-Venezia Giulia è la regione italiana con il maggior numero di organi in rapporto alla popolazione. Non c'è praticamente paese, non c'è chiesa, che non ospiti uno o più strumenti che gli storici della musica considerano il principe tra tutti quelli oggi conosciuti. È una storia che affonda le sue radici nei secoli: in Friuli-Venezia Giulia, infatti, ci sono strumenti del XVI secolo – su tutti il magnifico organo del duomo di Valvasone (Pordenone) impreziosito dai dipinti di Pomponio Amalteo (1505-1588) – per giungere agli straordinari strumenti contemporanei.

Il conservatorio di Udine si pone come luogo straordinario, per i suoi spazi (il laboratorio, gli strumenti presenti) e per le sue competenze (tra i docenti e gli esperti esterni coinvolti).

### **Agency**

L'interdisciplinarietà che caratterizza i corsi di Biennio del Conservatorio di Udine, il profilo di ricercatori di livello nazionale e internazionale di molti dei suoi docenti, e i contatti con docenti, conservatori e istituzioni italiane ed estere sviluppati negli ultimi anni, permettono la supervisione di progetti di ricerca che studiano la musica nel suo complesso, il trend più contemporaneo degli studi sull'arte dei suoni che vedono il fenomeno non ridotto al suo creatore e al suo esecutore, bensì come fenomeno di emanazione creativa molto complessa e stratificata (Actor-Network Theory).

Molte pubblicazioni dei docenti del conservatorio vanno in questa direzione e rendono il conservatorio luogo ideale di studio di queste dinamiche.

Studi sulle dinamiche tra compositori/trici e assistenti musicali del passato e del presente, tra musicisti/e, strumentisti/e co-creatori/trici e co-autori/trici, la co-creatività in collaborazione, le nuove figure musicali e professionali emergenti, ma anche le istituzioni, gli enti e il ruolo pubblico, sono necessari se approfonditi da dottorandi che siano al contempo musicisti-compositori-ricercatori-teorizzatori.

### **Performance e creatività**

Anche in questo caso il Conservatorio di Udine offre competenze e spazi per lo studio dei processi e delle pratiche - anziché i prodotti artistici (le opere) – dei linguaggi musicali contemporanei, in particolare sulla «trasmissione corpo a corpo» della conoscenza musicale trasmessa oralmente.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

I corsi di studio di Biennio vanno già in questa direzione, e il Conservatorio è attrattivo per dottorandi italiani e stranieri che vogliano studiare la performance storica e contemporanea e gli aspetti di tradizione e traduzione/trasmissione di opere create nell'ambito del dottorato o opere del passato.

#### **Didattica della composizione e della performance musicale**

Il Conservatorio offre corsi di Biennio di didattica della musica e presenta pertanto un luogo privilegiato ai dottorandi e ai futuri dottorandi per lo sviluppo di progetti di alto livello internazionale che rinnovino l'insegnamento.

I progetti di ricerca avranno lo scopo di coinvolgere musicisti e interpreti interessati alla didattica della/per la performance (strumentale, vocale, improvvisativa, d'insieme) e della composizione. La prospettiva adottata (dei docenti attuali del conservatorio di Udine e dei docenti che verranno coinvolti, sia appartenenti al collegio dottorale che esterni) è transdisciplinare perché riguarda la pedagogia, psicologia, antropologia, filosofia, musicologia e didattica della composizione e dello strumento/voce. Le tematiche concernono inclusività, aspetti etici, le relazioni tra le caratteristiche organologiche dello strumento/voce e delle condizioni psico-fisiche dell'esecutore, la *embodied music cognition*.

#### **ricadute regionali-internazionali**

Un Conservatorio che offre un Dottorato di Ricerca è un Conservatorio che, nel 2025, si presenta come istituzione non solo interessata alla formazione e alta formazione di tutte le fasce scolari, dai corsi propedeutici ai Bienni. È un conservatorio che offre anche e soprattutto spazi e competenze a ricercatori che nel presente e nel futuro porteranno il nome del conservatorio e della Regione Friuli nel mondo.

Il Conservatorio di Udine ha questa missione, perché si propone di attrarre ricercatori dottorandi sia di provenienza regionale (formati presso i conservatori della regione Friuli) ma anche dottorandi italiani e stranieri interessati a lavorare e fare ricerca in un luogo altamente specializzato.

Ad esempio, i progetti sviluppati nell'ambito della liuteria e dell'organologia, grazie alle pubblicazioni, ai concerti, alla diffusione online dei materiali, alle pubblicazioni nelle riviste specializzate e non specialistiche, alla divulgazione scritta, video, audio, web, ai videodocumentari..., pongono il conservatorio di Udine e la Regione Friuli al centro di un network di realtà italiane e internazionali specializzate nella costruzione, nel restauro, nello studio acustico e psicoacustico, e nella valorizzazione in generale della costruzione di strumenti musicali.

Con l'ampliamento dei corsi cui è corrisposto l'allargamento dell'organico docente, il Conservatorio ha ulteriormente qualificato la propria offerta formativa nel panorama nazionale e internazionale.

Con l'approvazione del Manifesto degli Studi per l'a.a.2025/2026 in Consiglio Accademico, il Conservatorio ha tempestivamente reso nota al territorio la sua offerta formativa dandole altresì ampia promozione con una serie di iniziative dedicate attraverso la pubblicazione sulla stampa, sui social,



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

attraverso gli open day e le attività di orientamento presso le scuole.

Attraverso l'attività dei Dipartimenti si vuole ampliare l'interdisciplinarietà, potenziare l'offerta didattica e laboratoriale, le collaborazioni con enti esterni prestigiosi per rafforzare la professionalità degli studenti.

#### **Obiettivi e azioni area didattica**

Il Conservatorio si propone di:

ampliare l'offerta formativa con la realizzazione del nuovo ciclo di Dottorato di ricerca (XLI ciclo) sul tema *Composizione e Performance musicale* per giungere al rilascio, al termine del triennio, di un titolo di studio di III livello;

garantire un'elevata qualità della didattica mediante:

didattica specialistica quali le masterclass con docenti di chiara fama nazionale e internazionale di alta qualificazione professionale e artistica che diano l'opportunità agli studenti di ampliare la propria competenza attraverso la conoscenza di altre metodologie didattiche, favorire esperienze formative con altri studenti, accrescere capacità di apprendimento e capacità di utilizzare proficuamente le proprie conoscenze e capacità di comprensione;

arricchimento del piano di studi con il ricorso a esperti esterni per insegnamenti non presenti in Istituzione;

potenziamento dell'attività didattica con il ricorso a ore aggiuntive di insegnamento;

favorire la partecipazione degli studenti alle attività professionalizzanti:

collaborazioni con teatri, artisti, tecnici con utilizzo di strumentazioni tecniche (ad esempio per le registrazioni) di altissimo livello;

partecipazione a progetti di grande impegno che permetteranno loro in futuro di trovarsi a proprio agio in esecuzioni complesse come l'opera, il repertorio sinfonico e corale;

collaborazioni nazionali o internazionali;

partecipazione a progetti che possono essere inseriti nel curriculum artistico;

partecipazione ai concorsi nazionali più importanti;

partecipazione a masterclass;

partecipazione a laboratori;

partecipazione alle orchestre nazionali (PNA, ONC, ecc.);

partecipazione ai progetti artistici del Conservatorio (orchestre, composizioni, gruppi d'insieme, stagioni, ecc).



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

offrire servizi agli studenti mediante:

assegnazione di borse di studio per strumento,

collaborazioni a tempo parziale;

partecipazione degli studenti a concorsi nazionali e internazionali

mobilità Erasmus;

servizio efficiente che garantisca tempestività in termini di piani di studio e variazioni, riconoscimenti cf grazie alla presenza del docente Tutor che lo segue lungo tutta la carriera accademica per valorizzarne le competenze, capacità e motivazioni, monitorando l'andamento curricolare, per giungere al completamento del percorso formativo e al conseguimento dei relativi titoli di studio

servizio efficiente che garantisca tempestivamente il calendario esami e il suo corretto svolgimento;

attivazione dei corsi liberi grazie alla presenza del docente incaricato, percorsi formativi, tirocini, laboratori anche in collaborazione con Enti

valorizzazione dei contenuti dei corsi di I e II livello evidenziando la progressività dei livelli di specializzazione acquisiti nei due livelli formativi

attivazione di corsi accademici congiunti in collaborazione con Istituzioni (es dottorati di ricerca)

realizzazione di laboratori

effettuare le procedure concorsuali per il reclutamento del personale al fine di dare un'offerta didattica continuativa e stabile agli studenti

Il Conservatorio si propone inoltre di attivare Convenzioni e attività in collaborazione con Enti e Istituzioni per attività didattica e laboratoriale

Il Conservatorio sviluppa in collaborazione con il Conservatorio di Trieste, le convenzioni con le scuole musicali del territorio, che costituiscono un importante bacino di utenza

### **Indicatori**

borse di studio per strumento assegnate

collaborazioni a tempo parziale

studenti diplomati

Studenti partecipanti alle masterclass

Studenti iscritti al dottorato di ricerca

### **Risultati attesi**

aumento/mantenimento del numero degli studenti iscritti



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

### **Produzione artistica e ricerca**

**La produzione musicale** si articola in: concerti dell'orchestra sinfonica, dell'orchestra di fiati e dei cori; delle orchestre giovanili (di fiati, d'archi; dei cori giovanili; laboratori di musica da camera; ensemble di musica contemporanea; orchestre dedicate (Brass ensemble, orchestra di violoncelli, ensemble di saxofoni, ensemble di percussioni); Big band; concerti dei docenti e degli studenti. I repertori particolari vengono presentati prima dei concerti con una prolusione a cura degli esecutori o dei docenti.

Una selezione tra le migliori produzioni, sono oggetto di pubblicazione di uno o più CD ogni anno.

L'Istituto dà impulso alla creatività musicale promuovendo nuove opere a cura di docenti e studenti, in tal modo il Conservatorio affianca una prestigiosa attività artistica di innovazione del linguaggio e delle proposte simbolico-artistiche a quelle tradizionali di "riproposta" del patrimonio artistico e culturale musicale del passato.

Il Conservatorio si propone di mantenere e implementare la qualità della produzione artistica con particolare attenzione alle orchestre con il coinvolgimento degli studenti dei corsi accademici, di sostenere la scuola di composizione, di privilegiare le produzioni in collaborazione con Enti prestigiosi, di potenziare la ricerca mediante lo sviluppo di una linea editoriale libraria discografica e audio visiva.

Il Conservatorio con la sua attività di produzione svolge una funzione molteplice in quanto, oltre a diffondere la cultura musicale sul territorio crea occasione di professionalizzazione per gli studenti coinvolti. È necessario, pertanto, che l'attività di programmazione delle produzioni preveda il massimo coinvolgimento degli studenti accademici con la scelta di repertori compatibili e con una tempistica adeguata.

Il Conservatorio in quanto luogo privilegiato di alta formazione, creazione e sviluppo della produzione musicale mette in atto una strategia che investe nella scuola di composizione, nei suoi gruppi orchestrali costituiti, crea stagioni dedicate, coinvolge le proprie risorse umane, docenti e studenti dei corsi avanzati, sceglie repertori significativi e/o innovativi in cui esprimere l'alto livello delle esecuzioni. Privilegia la selettività delle produzioni in alternativa a produzioni indifferenziate e disarticolate che aggravano gli studenti e si perdono nella sovraesposizione dell'offerta musicale sul territorio. Con l'investimento nella scuola di composizione mira alla specializzazione nel settore della composizione a livello nazionale ed internazionale.

Il Conservatorio è responsabile di un'azione di diffusione della cultura musicale sul territorio che a sua volta ritorna in termini di prestigio e crescita del Conservatorio con nuovi iscritti. Per rendere la sua attività di produzione incisiva e visibile sul territorio, il Conservatorio, mette in atto una strategia che, oltre a selezionare la scelta delle produzioni da realizzare, stabilisce un collegamento con il territorio attraverso collaborazioni con gli enti culturali più rilevanti e anche popolari sul territorio regionale e sovranazionale



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

Il Conservatorio intende programmare le produzioni coinvolgendo gli studenti e i docenti degli studenti interessati per la massima condivisa partecipazione nonché privilegiare le produzioni in collaborazione con il Comune di Udine, con Teatri e Enti di produzione locali e regionali (CSS, Teatro Nuovo Giovanni da Udine, Teatro Verdi di Pordenone...)

#### Obiettivi e azioni

Il Conservatorio si pone i seguenti obiettivi strategici con riferimento all'ambito della produzione artistica e ricerca:

promuovere una scelta mirata di produzioni con grandi organici (orchestra, orchestra di fiati, ensemble strumentali, big band, opera);

promuovere una stagione di concerti dei docenti

promuovere una stagione di concerti degli studenti, in particolare dei corsi accademici.

sostenere la scuola di composizione, l'attività compositiva e le nuove creazioni anche con riferimento ai laboratori interni, nazionali e internazionali

#### Indicatori

Produzioni realizzate negli ambiti predetti

**L'attività di ricerca scientifica e artistica** consiste in una serie di iniziative volte all'approfondimento di argomenti di carattere storico-estetico, musicologico, metodologico, performativo e compositivo, anche di profilo divulgativo per il pubblico esterno. Si realizza attraverso l'organizzazione di concerti, convegni, conferenze, seminari, edizione di testi anche in collaborazione con Università, con Enti e Atenei anche extraregionali e internazionali.

Anche nell'area della ricerca risulta fondamentale che i dipartimenti svolgano un ruolo attivo anche in un'azione interdisciplinare e pluridipartimentale, preferibilmente in collaborazione con Enti.

Il Conservatorio si pone i seguenti obiettivi strategici con riferimento all'ambito della ricerca:

sviluppo di una linea editoriale libraria, discografica e video, valorizzando il contributo dei docenti e degli studenti dei Corsi Accademici, creando sinergie con altre istituzioni di alta formazione, con particolare attenzione all'università di Udine con cui ha già realizzato edizioni librerie. Settori di interesse sono in particolare, Musicologia, Teoria della musica, Organologia ecc.... articolata in: conferenze specialistiche; linea editoriale (anche *online*) libraria mirante alla promozione e divulgazione dei migliori lavori di ricerca dei docenti. Il Conservatorio intende attivare inoltre un canale di finanziamenti dedicati al potenziamento della ricerca.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

La ricerca è anche strettamente connessa alla produzione e in questo ambito il Conservatorio ha attivato una strategia che privilegiando la selettività, la qualità, la creatività delle sue produzioni può dare impulso allo sviluppo della sua linea discografica.

Per quanto riguarda l'editoria accademica audio si vuole sviluppare un interesse verso il patrimonio internazionale, il patrimonio locale, la valorizzazione della creatività.

Un nuovo orizzonte è rappresentato dall'avvio dell'editoria video che intende testimoniare esperienze artistiche, professionali ed umane in ambiti nazionali e internazionali attraverso una veste autoriale e dagli standard di mercato. Tali attività audio e video intendono contribuire ad una maggiore divulgazione del patrimonio e del sapere artistico e culturale in ambito musicale.

Il Conservatorio è altresì interessato alla partecipazione a bandi regionali anche in collaborazione con Enti e Atenei anche extraregionali.

#### **Indicatori**

Pubblicazioni realizzate

#### **Risultati attesi area produzione e ricerca**

Iscrizioni al dottorato di ricerca

diffusione della cultura musicale

specializzazione nel settore della composizione

specializzazione nel settore delle pubblicazioni editoriali librerie, audio video discografiche (qualificazione della ricerca)



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

#### **Internazionalità**

Il Conservatorio si propone di dare impulso alla mobilità internazionale verso specifiche aree geografiche in particolare l'area mitteleuropea e balcanica, con scambi docenti e studenti e l'attivazione di masterclass. Verranno implementati i rapporti con le istituzioni extraeuropee, anche grazie alle nuove tecnologie recentemente acquisite.

Il Conservatorio di Udine è entrato recentemente a far parte dell'Orchestra Ceman (Central European Music Academies Network Orchestra) ed intende partecipare all'attività di quest'Orchestra formata da giovani provenienti dall'alta formazione musicale della regione centro-europea.

Sul fronte internazionale il Conservatorio di Udine promuove le mobilità Erasmus+ di docenti e studenti, ed è attivo nell'ospitalità di prestigiosi docenti provenienti da tutta Europa attraverso il progetto Erasmus+. Per conferire maggiore impulso all'attività internazionale propriamente artistica e di relazione accademica, il Conservatorio intende proseguire l'ambizioso progetto di una tournée internazionale con il coinvolgimento di docenti e studenti in un paese individuato attraverso un'analisi dell'attuale interesse artistico e culturale, specialmente rivolto ad aree geografiche emergenti. La propensione verso **l'internazionalità** deriva dal beneficiare di una condizione già privilegiata essendo la nostra regione un incrocio di territori di diverse aree culturali. A tale scopo il nostro conservatorio ha attivato e intende sviluppare rapporti con istituzioni estere per promuovere scambi di conoscenze didattiche, collaborazioni in produzioni artistiche e di ricerca coinvolgendo gli studenti in attività professionalizzanti spendibili anche all'estero.

Il Conservatorio di Udine aderisce alla rete CEMAN condividendo il Memorandum of Understanding che ne è all'origine. E' prevista la partecipazione all'attività dell'Orchestra Ceman (Central European Music Academies Network Orchestra), formata da giovani, provenienti dall'alta formazione musicale della regione centro-europea. Collaborano al Progetto CEMAN Accademie di grandissima tradizione musicale, da Banja Luka a Belgrado, Bucarest, Cetinje, Chisinău, Kiev, Ljubljana, Novi Sad, Sofia, Tirana, Trieste, Udine e Zagabria. Verranno implementati i rapporti con le istituzioni extraeuropee, anche grazie alle nuove tecnologie recentemente acquisite (ad es. Lola).

Il Conservatorio si propone di:

Potenziare la mobilità Erasmus in ingresso e in uscita con capillare attivazione di rapporti con istituti, iniziative per il coinvolgimento degli studenti alla mobilità, attività di promozione della mobilità di studenti e docenti in entrata e in uscita;

sviluppare collaborazioni all'interno dell'area Alpe Adria, finalizzato a mobilità studenti e docenti, produzioni e attività di ricerca congiunte;

sviluppare collaborazioni all'interno dell'area balcanica, finalizzato a mobilità studenti e docenti, produzioni e attività di ricerca congiunte;



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

sviluppare collaborazioni in aree geografiche emergenti, finalizzato a mobilità studenti e docenti, produzioni e attività di ricerca congiunte;

Promuovere masterclass con docenti Erasmus ospiti

Potenziare il numero di studenti stranieri con apertura di uno sportello linguistico, attivazione di corsi dedicati, sviluppo di progetti in collaborazione con il *Welcome-office*

#### Indicatori

studenti in mobilità Erasmus in ingresso

studenti in mobilità Erasmus in uscita

Collaborazioni siglate

masterclass con docenti ospiti Erasmus

studenti stranieri iscritti

#### Risultati attesi

raggiungimento di uno standard di mobilità annuale di docenti e studenti in uscita

raggiungimento di uno standard di mobilità docenti e studenti in entrata

costruzione di contatti stabili con istituzioni estere per scambi didattici di produzione e ricerca anche con pubblicazioni audio video

Incremento del numero di mobilità in entrata e in uscita, con particolare riferimento agli studenti.

Presenza nell'area internazionale.

Incremento degli studenti stranieri.

#### Elenco delle istituzioni partner in ambito Erasmus

N.	Istituto	Località	Paese
1	Conservatorio Superior de Musica "Óscar Esplá" *	Alicante	SPAGNA
2	Stychting Fontys	Eindhoven	OLANDA



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

3	Conservatorio Superior de Música de Canarias	Gran Canaria/Tenerife	SPAGNA
4	Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdansk	Gdansk	POLONIA
5	Kunstuniversität Graz (KUG)	Graz	AUSTRIA
6	SZECHENYI ISTVAN EGYETEM	Gyor	UNGHERIA
7	Hochschule für Musik und Theater "Felix Mendelssohn Bartholdy"	Leipzig	GERMANIA
8	Akademia Muzyczna im. Grazyny i Kiejstuta Bacewiczow w Lodzi	Lodz	POLONIA
9	Akademija za glasbo Ljubljana - University of Ljubljana, Academy of music	Lubiana	SLOVENIA
10	LUNDS UNIVERSITET	Lund	SVEZIA
11	KUNSTHOGSKOLEN I OSLO KHIO	Oslo	NORVEGIA
12	Ostravská Univerzita, Fakulta umění	Ostrava	REPUBBLICA CECA
13	Conservatorio Superior de Música "Manuel Castillo" de Sevilla	Sevilla	SPAGNA
14	NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET NTNU	Trondheim	NORVEGIA
15	Staatliche Hochschule für Musik Trossingen	Trossingen	GERMANIA
16	Conservatorio Superior de Música "Joaquín Rodrigo"	Valencia	SPAGNA
17	Conservatorio Superior de Música de Vigo	Vigo	SPAGNA
18	Hochschule fuer Musik Franz Liszt	Weimar	GERMANIA
19	UNIVERSITAT FUR MUSIK UND DARSTELLENDEN KUNST	Wien	AUSTRIA



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

### **Area Innovazione organizzativa e gestionale (digitalizzazione, organizzazione, biblioteca)**

Gli interventi che si intendono realizzare sono i seguenti:

Organizzazione. Si intende innovare la struttura organizzativa attraverso la valorizzazione e la sinergia delle risorse umane, l'individuazione di figure tecniche esterne necessarie al funzionamento organizzativo del Conservatorio non presenti nell'Istituzione.

L'innovazione organizzativa prevede la valorizzazione delle professionalità interne che svolgono funzioni di supporto agli organi di governo per adempimenti previsti dalla normativa e in funzione della realizzazione del programma accademico.

Digitalizzazione. Potenziamento del processo di digitalizzazione, l'ulteriore sviluppo di Lola, già sperimentato con successo. Si definirà un Piano triennale per l'Informatica, che comprenda le convenzioni con i partner della rete ad alta velocità (Consortium Garr e Lightnet), la gestione della rete e l'assistenza informatica del Conservatorio tramite ditta specializzata, l'accordo con l'Università di Udine, l'ampliamento dei servizi digitali (ad esempio wifi con Eduroam, identità digitale, servizio di storage, licenze, app, programmi, sito web, ecc.).

Biblioteca. Potenziamento della biblioteca attraverso la prosecuzione della digitalizzazione e della catalogazione del patrimonio librario. S'intende proseguire ed arricchire l'offerta di banche dati digitali, sia testuali che di musica notata, della biblioteca. Con l'adesione al SBN TSA, Polo del servizio bibliotecario nazionale, il Conservatorio si è inserito nel circuito nazionale secondo protocolli riconosciuti, che prevede un'implementazione delle attività e delle procedure digitali.

Comunicazione istituzionale. Si propone l'implementazione e la riorganizzazione della comunicazione istituzionale dell'Ente, sia web che tradizionale, anche tramite ricorso a una ditta esterna specializzata di supporto

### **Staff**

Per la realizzazione della programmazione accademica sono individuate le possibili attività oggetto di incarico previa contrattazione integrativa d'istituto:

#### **per il personale docente:**

Vicedirettore; Responsabili Masterclass brevi; Responsabile della didattica corsi pre-Afam; Responsabile offerta formativa corsi Accademici; Responsabile dell'elaborazione del calendario esami; Referente Dottorati XL ciclo; Referente Dottorati XLI ciclo; Coordinatore accompagnatori al pianoforte e accompagnamento pianistico; Responsabili di Dipartimento; Responsabile per i rapporti didattici e di produzione con le scuole del Territorio; Responsabile programmi di studio; Responsabile della organizzazione della produzione artistica; Responsabile Erasmus Docenti e Studenti e progetti internazionali; Delegato DSA; Tutor; Responsabile progetti artistici sul territorio e valorizzazione del Conservatorio; Web master; Incaricato per il supporto informatico; Responsabili di Liuteria; Responsabile degli strumenti a percussione; Responsabile parco pianoforti; Responsabile prenotazione giornaliera aule, Segretario verbalizzante.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

### **per il personale amministrativo:**

Referente area produzione, ricerca, biblioteca, innovazione; referente area personale; Incaricato Erasmus; Incaricato gestione esami, classi, statistiche; Incaricato smaltimento pergamene; Incaricato corsi liberi e convenzioni scuole musicali; Incaricato SBN biblioteca; Preposto sicurezza sul lavoro; Incaricato inventario; Incaricato prestiti strumenti interni ed esterni; Incaricato digitalizzazione; Incaricato anticorruzione, trasparenza, privacy, accesso agli atti e contenzioso trasparenza e privacy.

### **per il personale tecnico:**

URP; Servizi tecnici; Supporto attività istituzionale; Supporto biblioteca.

### **Valorizzazione del personale.**

Attività di formazione del personale docente, amministrativo e tecnico in settori specifici funzionali alla realizzazione degli obiettivi individuati nelle aree: amministrativa, didattica, produzione, internazionalità e innovazione.

Si intende proseguire con la formazione annuale del personale (lingue straniere; normativa di settore; informatica), nonché con lo sviluppo della Convenzione amministrativa con il Conservatorio di Trieste finalizzato a rendere più omogenee le procedure e la gestione condivisa di attività e servizi.

### **Valorizzazione dei beni e dell'infrastruttura tecnologica**

#### Gestione

Il Conservatorio è dotato di un vasto parco strumenti e attrezzature didattiche di considerevole valore che sono oggetto di ricognizione, monitoraggio e manutenzione periodica, funzionale sia all'attività didattica, di ricerca e produzione sia al servizio prestiti agli studenti.

#### Investimenti

Il Conservatorio procede annualmente con l'innovazione tecnologica per implementare lo sviluppo dell'infrastruttura informatica, il potenziamento dell'informatizzazione (cablaggi, fibra, acquisti hw/sw, ecc.), la crescita della produzione e la ricerca (multimedialità), con la collaborazione dell'Università degli Studi di Udine.

Gli acquisti e interventi straordinari sui beni strumenti e attrezzature didattiche avvengono ordinariamente su finanziamenti dedicati.

### **Risultati attesi area innovazione**

Adeguamento ad una PA digitale moderna ed efficiente in sicurezza in linea con il programma di transizione digitale.

Realizzazione della programmazione accademica in tutti gli ambiti descritti.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

### **Coperture finanziarie per realizzare la programmazione accademica complessiva**

Le coperture finanziarie di massima del piano accademico sono individuate come segue: contributo ordinario del Mur, contributo della Regione FVG ex l.r. 2/2011, contributo della Regione FVG ex l.r.12/2025, contributi di iscrizione degli studenti, contributi dedicati per spese di investimento, nonché avanzo di amministrazione.

### **Coerenza con il piano di bilancio**

Per la realizzazione delle finalità enunciate nello Statuto, il Conservatorio individua annualmente gli obiettivi da raggiungere; elabora il piano accademico; reperisce le risorse finanziarie; individua le risorse umane, il tutto nell'ottica di un quadro complessivo coerente e compatibile. Il Consiglio di Amministrazione, pertanto, programma la gestione amministrativa in funzione dell'attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione, dell'internazionalità, dei servizi resi, rappresentate nella relazione predisposta dal Direttore ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità*. Il C.d.A. ha approvato il *Piano Accademico* presentato dal Direttore al Presidente, e gli indirizzi generali per la formulazione del bilancio di previsione 2026, biennale 2027-2028, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto del Conservatorio. Per la realizzazione del piano delle attività sono state poste in bilancio le poste in uscita e le relative risorse finanziarie in entrata secondo il prospetto riassuntivo di cui al seguente paragrafo.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

L'amministrazione in cifre

QUADRO RIASSUNTIVO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2026						
Entrate		Previsione definitiva	Variazioni +/-	Previsione di competenza	Differenza %	Previsione di cassa anno 2026
		anno 2025		anno 2026	a/b	
		a		b		
Entrate Correnti - Titolo I	Euro	887.654,90	133.418,94	754.235,96	1,76	813.735,96
Entrate conto capitale Titolo II	Euro	87.084,46	0,00	87.084,46	1,00	87.084,46
Partite Giro Titolo III	Euro	26.500,00	0,00	26.500,00	1,00	26.500,00
<b>Totale Entrate</b>	<b>Euro</b>	<b>1.001.239,36</b>	<b>133.418,94</b>	<b>867.820,42</b>	<b>1,15</b>	<b>927.320,42</b>
Avanzo di amm.ne utilizzato	Euro	1.109.307,63	133.418,94	1.259.550,98	0,88	//
<b>Totale Generale</b>	<b>Euro</b>	<b>2.110.546,99</b>	<b>16.824,41</b>	<b>2.127.371,40</b>	<b>0,99</b>	<b>927.320,42</b>
Spese		Previsione definitiva	Variazioni +/-	Previsione di competenza	Differenza %	Previsione di cassa anno 2026
		anno 2025		anno 2026	a/b	
		a		b		
Uscite correnti Titoli I	Euro	1.391.852,63	63.175,59	1.328.677,04	1,04	1.410.360,53
Uscite conto capitale Titolo II	Euro	692.194,36	80.000,00	772.194,36	0,89	859.955,49
Partite Giro Titolo III	Euro	26.500,00	0,00	26.500,00	1,00	45.520,00
<b>Totale Uscite</b>	<b>Euro</b>	<b>2.110.546,99</b>	<b>16.824,41</b>	<b>2.127.371,40</b>	<b>0,99</b>	<b>2.315.836,02</b>
Disavanzo di amm.ne	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Generale</b>	<b>Euro</b>	<b>2.110.546,99</b>	<b>16.824,41</b>	<b>2.127.371,40</b>	<b>0,99</b>	<b>2.315.836,02</b>

### Programma, azioni, indicatori e risultati.

**Il programma** di spesa dei capitoli sugli Organi si pone **l'obiettivo** di garantire il regolare funzionamento di questi ultimi. **L'azione** prevista consiste nel far sì che essi tengano regolarmente le rispettive adunanze. **L'indicatore** è dato dalla produzione delle delibere atte a dare esecuzione alle attività istituzionali. **Il risultato** sarà dato dall'esecuzione delle delibere medesime, in relazione alle attività



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

realizzate.

**Il programma** di spesa dei Capitoli dei beni e servizi si pone **l'obiettivo** di garantire il regolare funzionamento amministrativo - didattico. Per realizzare l'obiettivo di garantire il regolare funzionamento, **l'azione** prevista è il ricorso prevalente al mepa o altre piattaforme digitali accreditate per la fornitura dei beni e servizi ove presenti, rappresentando una modalità di ottimizzazione della spesa e dell'impiego delle risorse umane e strumentali disponibili. **L'indicatore** è dato dalle procedure concluse e dalla tempestività dei pagamenti. **Il risultato** sarà dato dalla risposta alle necessità istituzionali.

Per quanto riguarda **il programma accademico** di cui alla relazione del Direttore, in allegato, cui si rinvia, esso riguarda le aree della didattica, della produzione e ricerca, biblioteca, innovazione, dell'internazionalità.

**Il programma dell'innovazione** comprende lo sviluppo informatico (cap. 107, cap. 255, cap. 601, cap. 602). Il Conservatorio si pone **l'obiettivo** di proseguire gli interventi gestionali, strutturali e di acquisizione delle dotazioni e dei servizi tecnologici. **L'azione** prevista è di dare esecuzione alle Convenzioni sottoscritte a tale fine - Università degli Studi di Udine, Lightnet, Garr, ai contratti di servizio per l'assistenza informatica e per il noleggio dei programmi informatici di gestione, all'acquisto di servizi digitali. **L'indicatore** sarà dato dalle attività svolte grazie alle anzidette convenzioni, dall'esecuzione dei contratti di servizio con le ditte affidatarie e dalla tempestività dei pagamenti. **Il risultato** sarà dato dal mantenimento/incremento dello sviluppo informatico. Il conservatorio ha in corso un processo di digitalizzazione, già ampiamente sviluppato che proseguirà nel 2026 anche grazie al finanziamento dedicato Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" per l'acquisto di servizi digitali, n. 7 API. In merito si rinvia anche alla Relazione del Direttore sulla Programmazione accademica.

**Il programma delle aree della didattica, della ricerca, produzione e biblioteca, internazionalità** (cap. 251-261) si pone **l'obiettivo** di fornire gli strumenti in termini di risorse umane e strumentali conseguenziali al grado di attivazione del programma accademico **Le azioni** previste sono reclutare il personale esperto esterno, ove non possano essere reperite le competenze all'interno dell'Istituzione, per attività di insegnamento (cap. 259), per realizzare le Masterclasses (cap. 255), per realizzare le attività di supporto (cap. 253); attivare le borse di studio e i contratti di collaborazione a tempo parziale per gli allievi (cap. 256); effettuare le procedure di acquisto di beni e servizi per le attività di produzione artistica e di ricerca, per l'innovazione, per la biblioteca (cap. 251, 255 e 604); effettuare le procedure per le mobilità internazionali (cap. 257, 260, 261). **Indicatori** sono dati dai contratti siglati. **Il risultato** atteso sarà dato dalla realizzazione del Programma accademico di cui alla Relazione del Direttore.

**Il programma di valorizzazione dei beni** (capitoli 110, 601, 602, 603) si pone **l'obiettivo** di assicurare la corretta gestione dei beni attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. **Le azioni** previste sono provvedere alla regolare manutenzione ordinaria dei beni ed individuare gli interventi di restauro o di acquisto di beni di pregio. **Il risultato** sarà dato sia nell'avere garantito la funzionalità dei beni a beneficio degli studenti e docenti con le manutenzioni ordinarie, sia dall'aver impreziosito il patrimonio del Conservatorio con acquisti e restauri ove necessari, in base ai finanziamenti dedicati.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

Nel complesso il risultato atteso è correlato al grado di realizzazione del Programma Accademico. Le esigenze rappresentate nella relazione del Direttore sono state interamente corrisposte con le risorse finanziarie disposte sui capitoli del bilancio. In merito al programma accademico si rinvia alla Relazione del Direttore.

===

Il pagamento dei compensi accessori non trova collocazione nel bilancio di previsione come da nota MIUR AFAM prot.n. 2979 del 30 maggio 2011 concernente il cedolino unico; le risorse sono assegnate alle Direzioni provinciali dei servizi vari del Ministero del Tesoro senza passaggio per il bilancio del Conservatorio.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

### **Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance**

Il Conservatorio prende avvio dai punti di debolezza individuati nell'anno precedente, con riferimento, oltre alla complessità della gestione propriamente detta in rapporto alle risorse, anche alla prosecuzione dell'opera di sensibilizzazione, formazione e informazione ai vari livelli dell'organizzazione, al miglioramento continuo nella definizione degli obiettivi e al miglioramento dei sistemi automatizzati per il monitoraggio.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

### SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

#### Linee strategiche

Per la stesura della presente sotto-sezione si fa riferimento al Piano Nazionale Anticorruzione 2025, approvato dal Consiglio di ANAC dell'11 novembre 2025, e che sarà adottato a breve, non appena giungeranno all'Autorità i pareri formali dei soggetti istituzionali preposti dalla legge al riguardo. Si tratta del parere della Conferenza Unificata Stato Regioni e Autonomie locali, previsto in arrivo a breve, e il parere del Comitato interministeriale. Una volta ricevuti i pareri formali di tali istituzioni, seguirà l'approvazione consiliare definitiva. Successivamente il Piano Anticorruzione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità e di tale pubblicazione sarà dato avviso in Gazzetta Ufficiale. Si fa riferimento inoltre al documento recante le Indicazioni per la definizione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO approvato dal Consiglio di ANAC il 23.7.2025.

Per la predisposizione del PTPCT e della sezione anticorruzione e trasparenza è stata analizzata l'attività dell'anno precedente di cui alla relazione annuale di fine d'anno al fine di individuare le azioni migliorative.

Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza sono inseriti ogni anno all'interno della programmazione accademica.

Il Conservatorio è una struttura semplice, pertanto la condivisione delle tematiche riguardanti il PIAO avviene nell'ambito degli organi di governo, nelle riunioni con il personale tecnico-amministrativo, nei Dipartimenti dei docenti.

Annualmente si realizza la formazione del personale con corsi dedicati o mediante istruzioni rese col piano attuativo.

Il principale obiettivo che si vuole raggiungere con il nuovo PIAO è un migliore coordinamento tra la Sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" e quelle che compongono le restanti parti del PIAO, in un'ottica di programmazione unitaria, recependo così le indicazioni del PNA 2025 secondo la visione olistica suggerita dallo stesso documento.

Il PIAO recepisce altresì le tre indicazioni di approfondimento date dal PNA 2025 e riguardanti l'attenzione nell'applicazione del D.LGS. 36/2023. In merito il Conservatorio non segnala criticità stante il modico valore degli affidamenti ordinariamente utilizzati; l'attenzione dovuta in materia di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del d.lgs 39/2013, rispetto al quale il Conservatorio ha implementato l'utilizzo di modelli e dichiarazioni anche a seguito delle procedure di reclutamento decentrate alle istituzioni; l'attenzione dovuta alla trasparenza con l'implementazione del sito dedicato e verificato con l'utilizzo del software trasparenzai predisposto dal CNR su richiesta ANAC nell'implementazione della piattaforma unica della trasparenza.

La strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica si articola in 6 linee e relativi obiettivi e azioni



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

### LINEA STRATEGICA 1

Razionalizzazione della pubblicazione di dati e documenti pubblici per una maggiore accessibilità e fruibilità e per una trasparenza al servizio dei cittadini

Obiettivo 1.2 Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente

AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
1.2.1 Verifica della strutturazione dell'albero logico della sezione "Amministrazione Trasparente" attraverso l'applicativo di <i>web crawling</i> (TrasparenzaAI)	2026	Individuazione difformità della sezione "Amministrazione Trasparente"	Pubblicazione esito verifica (Si/No)
1.2.2 Aggiornamento struttura e contenuti "Amministrazione Trasparente" anche con riferimento ai criteri e alle regole tecniche di "accessibilità" per persone con disabilità visive, motorie o cognitive	2026 2027 2028	Allineamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le raccomandazioni/ linee guida	Stato avanzamento interventi di allineamento della sezione "Amministrazione Trasparente"
1.2.3 Adeguamento agli schemi di pubblicazione definiti da Anac per i dati riferiti agli obblighi negli ambiti "spese e pagamenti dell'amministrazione", "organizzazione", "controlli e rilievi sull'amministrazione" (artt. 4 bis, 13 e 31 del d.lgs. n.33/2013)	2026 2027	Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo gli schemi definiti da ANAC	Attestazione positiva da parte OIV (Si/No)

### LINEA STRATEGICA 2

Semplificare e digitalizzare i processi di predisposizione dei piani di integrità (Rischi corruttivi e trasparenza PTPCT) per ridurre gli oneri sulle amministrazioni e fornire strumenti più accessibili da parte dei cittadini

Obiettivo 2.2 Partecipazione alle iniziative e attività sperimentali per semplificare e digitalizzare la programmazione anticorruzione.

AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
--------	-------	------------------	------------



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

2.2.1 Partecipazione alle iniziative di promozione e formazione sulle funzionalità del sistema	2026	Partecipazione ad eventi formativi	(Si/No)
--	------	------------------------------------	---------

### LINEA STRATEGICA 3

Creazione e protezione di “Valore pubblico” attraverso gli strumenti di prevenzione della corruzione e promozione dell’integrità

Obiettivo 3.2. Realizzare forme di integrazione e coordinamento tra la programmazione anticorruzione e gli altri strumenti di pianificazione del PIAO

AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
3.2.1 Predisposizione progressiva di una mappatura unica e integrata di tutti i processi a rischio (aree obbligatorie e specifiche)	2026 2027	Mappatura unica integrata	Completamento al 100% della mappatura

### LINEA STRATEGICA 4

Garantire la correttezza e migliorare la trasparenza degli affidamenti degli incarichi pubblici

Obiettivo 4.2 Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici

AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
4.2.1 Adeguamento su base volontaria ai modelli standardizzati definiti da ANAC di dichiarazioni di cui all’art.20 comma 3 d.lgs n. 39/2013 su ipotesi di inconfiribilità e incompatibilità per i soggetti tenuti al rispetto della normativa	2026 2027	Revisione dei modelli interni di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	Adeguamento ai modelli standardizzati (SI/NO)
4.2.2 Rafforzamento dei controlli a campione su incarichi già conferiti	2026 2027 2028	Incremento annuo del 5% dei controlli rispetto all’annualità precedente	Numero controlli a campione su + 5%

### LINEA STRATEGICA 5



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti in una prospettiva di semplificazione e di servizio ai portatori di interesse

Obiettivo 5.2 Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei contratti

AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
5.2.1 Consolidamento delle competenze del personale in materia di utilizzo delle piattaforme digitali	2026 2027 2028	Formazione del personale	Numero di risorse formate/Numero di risorse da formare *100

### LINEA STRATEGICA 6

Consolidamento delle pratiche di whistleblowing coinvolgendo tutti i portatori di interesse

Obiettivo 6.2 Allineare i canali interni di segnalazione e formare e sensibilizzare il personale in base alle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida

AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
6.2.1 Iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale sulle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida whistle blowing sui canali interni di segnalazione	2026 2027 2028	Realizzazione iniziative di sensibilizzazione	>= 1 per ciascun anno

### Quadro normativo del Conservatorio

Nell'ambito del sistema universitario della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi della l.r. n.2/2011 i due Conservatori regionali di Udine e Trieste hanno avviato dal 2016 una collaborazione in ambito amministrativo. Tra gli atti e i provvedimenti predisposti in sinergia al fine di un'ottimizzazione delle risorse e di omogeneità delle procedure rientra il presente piano.

Per la stesura del piano sono stati coinvolti inoltre i soggetti interni all'Istituzione in quanto la predisposizione del PTPC presuppone una profonda conoscenza della struttura organizzativa, di come si configurano i processi decisionali (siano o meno procedimenti amministrativi) e della possibilità di conoscere i profili di rischio con l'individuazione delle misure di prevenzione che più si attagliano alla fisionomia dell'ente e dei singoli uffici.

La partecipazione dei portatori di interesse nella elaborazione e nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione è realizzata mediante un coinvolgimento permanente attraverso il sito web istituzionale, attraverso il quale possono essere prodotte proposte ed osservazioni eventualmente recepite nel piano, in una logica di sensibilizzazione dei cittadini alla cultura della legalità.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Il Conservatorio riconosce i valori custoditi nella Costituzione della Repubblica italiana, specialmente per quanto attiene allo sviluppo della cultura e della ricerca (art. 9), alla libertà d'insegnamento (art. 33), al diritto per i capaci e meritevoli di raggiungere i gradi più alti degli studi (art. 34).

In Conservatorio sono già in vigore diversi regolamenti interni, autonomamente adottati, volti a regolare le attività dell'Istituzione nel rispetto dei principi di legalità e di eticità.

Tali norme sono:

- Statuto del Conservatorio: è la "carta costituyente" dell'Istituto che contiene i principi fondamentali del Conservatorio e delinea gli organi che in esso operano.
- Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità che regola i procedimenti amministrativo-contabili delle attività dell'Istituzione.
- Regolamenti didattici: contengono le regole che gli studenti del Conservatorio devono rispettare dall'immatricolazione sino al conseguimento del diploma accademico. Regole simili operano anche per gli iscritti ai corsi pre-AFAM e post diploma.
- Regolamento sul Reclutamento del personale docente.
- Regolamento sull'accesso agli atti.
- Altri regolamenti interni.

### I Conservatori in Regione

La riforma dei Conservatori di cui alla legge 21 dicembre 1999, n. 508, con l'emanazione e l'applicazione del DPR n.83/2024 è stata realizzata nei suoi regolamenti attuativi più importanti. I due Conservatori proseguono con maggiore chiarezza a uniformare prassi e procedimenti basati su economicità, efficienza ed efficacia.

I due Conservatori regionali, infatti, hanno formalizzato in una convenzione amministrativa l'obiettivo di armonizzazione di sistemi e procedure amministrative; attivazione congiunta di attività e servizi, tra i quali concorsi per reclutamento del personale e gare per fornitura di beni e servizi; organizzazione di momenti formativi del personale anche congiunti (lingue straniere, tecnologie informazione e comunicazione, normativa di settore, gestione spettacoli). La finalità è una gestione amministrativa ottimale che ha tra i suoi risultati attesi il potenziamento delle tecnologie dell'informazione e comunicazione, della trasparenza e pubblicità nell'ambito della normativa anticorruzione.

### Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Il presente Piano è adottato dall'organo di indirizzo politico (CdA) su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza. Esso è oggetto di rivisitazione entro il 31 gennaio di ogni anno.

### Pubblicazione del PTPCT

Il PTPCT è pubblicato dopo la delibera del Consiglio di Amministrazione sul portale ANAC e sul sito istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente/Altri contenuti Corruzione" con le relative eventuali modifiche.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

### Relazione annuale del RPCT

Il RPCT elabora, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge n.190/2012, una relazione annuale - da trasmettere all'organo di indirizzo dell'amministrazione - sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel PTPCT.

Dalla relazione emerge una valutazione del livello effettivo di attuazione delle misure contenute nel PTPCT. Inoltre, il RPCT effettua durante l'anno un monitoraggio delle misure generali e specifiche individuate nel PTPCT.

La relazione costituisce, dunque, un importante strumento di monitoraggio in grado di evidenziare l'attuazione del PTPCT, l'efficacia o gli scostamenti delle misure previste rispetto a quelle attuate. Le evidenze, in termini di criticità o di miglioramento che si possono trarre dalla relazione, guidano l'Istituzione nella elaborazione del successivo PTPCT.

D'altra parte, la relazione costituisce anche uno strumento indispensabile per la valutazione da parte degli organi di indirizzo politico dell'efficacia delle strategie di prevenzione perseguite con il PTPCT e per l'elaborazione, da parte loro, degli obiettivi strategici nella programmazione accademica.

### RPCT nelle Istituzioni AFAM e compiti dei principali attori

La legge n.190/2012 precisa che l'attività di elaborazione del Piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione (art. 1, co. 8), ma spetta al RPCT. Le modifiche introdotte dal d.lgs.n. 97/2016 (art. 41, co. 1, lett. g)) hanno confermato tale disposizione.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione del Conservatorio, come nelle altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, è individuato nel Direttore, secondo la nota ministeriale MIUR-DGFIS prot. 11108 del 7 settembre 2016. Tale indicazione è stata confermata dall'ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2016, approvato con deliberazione ANAC n. 831 del 3 agosto 2016, che contiene alcune precisazioni in ordine all'applicazione della normativa anticorruzione alle Istituzioni AFAM, specificando, in particolare, che il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza delle Istituzioni AFAM è individuato nel Direttore dell'istituzione.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ha un ruolo di coordinamento del processo di gestione del rischio, con particolare riferimento alla fase di predisposizione del PTPCT e al monitoraggio.

Questo ruolo di coordinamento presuppone il coinvolgimento degli altri attori organizzativi in merito allo svolgimento del processo di gestione del rischio. Infatti l'efficacia del sistema di prevenzione dei rischi corruttivi è strettamente connessa al contributo attivo di altri attori all'interno dell'organizzazione.

Il RPCT coinvolge tutta la comunità del Conservatorio nella gestione del rischio attraverso varie azioni:

- curare lo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione, nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità;
- assumersi la responsabilità dell'attuazione delle misure di propria competenza programmate nel PTPCT e operare in maniera tale da creare le condizioni che consentano l'efficace attuazione delle stesse da parte del personale



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

- promuovere attività di formazione
- Illustrare attraverso il piano attuativo le prescrizioni a cui attenersi nello svolgimento delle proprie attività
- tener conto del reale contributo apportato dai dipendenti all'attuazione del processo di gestione del rischio e del loro grado di collaborazione con il RPCT.

Al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), il RPCT svolge anche le funzioni di RASA - Responsabile Anagrafica Stazione Appaltante.

Gli attori coinvolti nel sistema di gestione del rischio sono:

- RCPT
- Organi di governo
- Direttore amministrativo, Direttore di ragioneria e Uffici amministrativi
- Personale operatore
- Docenti incaricati del Direttore
- Docenti
- Studenti con contratto di collaborazione a tempo parziale
- Collaboratori esterni

L'organo di indirizzo:

- Nomina il RCPT
- Approva il Piano AntiCorruzione
- Garantisce le risorse finanziarie per la formazione del personale in materia
- Garantisce l'indipendenza e l'autonomia del RPCT nello svolgimento della sua attività senza pressioni che possono condizionarne le valutazioni;
- Assicura al RPCT un supporto concreto, in termini di disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni.

Gli attori sopra elencati partecipano attivamente al processo di gestione del rischio, uniformandosi alle prescrizioni fornite nel piano attuativo, coordinandosi opportunamente con il RPCT ove necessario e partecipando ai corsi di formazione, obbligatori, organizzati dalla Istituzione.

È buona prassi la condivisione di risorse e di metodologie tra amministrazioni in quanto è coerente con il principio di gestione del rischio corruttivo (Collaborazioni tra amministrazioni) descritto nel Piano e permette di rispettare la clausola di invarianza degli oneri a carico della finanza pubblica (art. 2 della legge n.190/2012).

### Analisi del contesto

#### Contesto esterno - analisi

L'analisi del contesto esterno ha come duplice obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi e, al tempo stesso, condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

L'indagine della Regione Friuli Venezia Giulia sullo stato della corruzione in Regione e contenuta nel PIAO 2025-2027 (Contesto esterno), effettuata in base al set di indicatori di contesto e i relativi indici



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

compositi della Dashboard di ANAC per la valutazione del rischio corruttivo a livello regionale, mostra il basso rischio corruttivo esistente. Ciò è dovuto al livello di istruzione superiore alla media nazionale con riferimento al numero di laureati e diplomati che assicura un minore rischio corruttivo medio: infatti livelli più elevati di corruzione sono associati a livelli più bassi di istruzione nella popolazione, e quindi a livelli inferiori di capitale umano, in quanto gli individui con livelli di istruzione più elevati hanno acquisito competenze e conoscenze che li rendono più consapevoli del valore delle libertà civili e meno tolleranti nei confronti della corruzione.

L'indagine della Regione altresì evidenzia, in relazione all'indicatore composito del dominio economia locale e agli indicatori elementari che lo alimentano (reddito pro capite, occupazione, tasso di imprenditorialità, indice di attrattività, diffusione della banda larga, tasso di raccolta differenziata), che la maggior parte degli indici hanno valori regionali allineati o migliori rispetto alla media nazionale. Tali indicatori, aggiornati ad anni più recenti (2020-2023) e confrontati con la rispettiva media nazionale, hanno valori che letti nel complesso rivelano un minore rischio corruttivo medio.

Si riportano inoltre gli ulteriori dati individuati:

statistiche ISTAT su "Criminalità e sicurezza" - Rischio di criminalità percepito dalle famiglie. Anno 2023 (per 100 famiglie della stessa zona) <https://noi-italia.istat.it/pagina.php?L=0&categoria=9&dove=ITALIA>

### Contesto interno - Analisi

Il Conservatorio è una comunità formata dal personale docente, dal personale tecnico amministrativo e dagli studenti ed è così strutturata:

I Dipartimenti ai quali afferiscono i professori secondo i settori disciplinari di insegnamento. All'interno dei Dipartimenti vengono assunte decisioni in ordine alla didattica, proposte per il progetto d'Istituto riguardante produzione artistica e ricerca, proposte riguardanti gli acquisti e manutenzione di beni, che vengono sottoposte al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione;

Uffici ai quali afferisce il personale amministrativo, secondo aree di attività che riguardano l'amministrazione e la contabilità; il personale dipendente ed esterno; la didattica; la produzione, la ricerca, la biblioteca, l'innovazione;

Personale tecnico assegnato ai reparti, che svolge funzioni di sorveglianza, supporto tecnico e igiene.

Le funzioni di indirizzo sono svolte per le rispettive competenze dagli organi di governo.

Le varie componenti della comunità come sopra descritte interagiscono al fine di realizzare le attività istituzionali in ogni ambito.

L'RPCT ha collaborato con la comunità come sopra organizzata per l'adozione del PIAO. La struttura del Conservatorio ha una articolazione piuttosto semplice, pertanto la stesura del PIAO tiene conto di una visione unitaria ed integrale di tutti gli ambiti di attività del Conservatorio svolte dai vari attori come sopra organizzati, e quindi anche della disponibilità finanziaria dell'Istituzione che nel bilancio ne recepisce la programmazione.

Va posta una attenzione sulla criticità che può determinarsi quando decisioni assunte da alcuni componenti della comunità vanno ad interferire con il corretto svolgimento procedurale dell'attività



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

amministrativa, anche con riferimento alle diverse fasi decisionali che devono essere rispettate per poter porre in essere l'azione amministrativa. Nel valutare un ordine di priorità nella mappatura dei processi in relazione al livello di rischio se ne è tenuto conto in ciascun ambito.

### Contesto interno - Obiettivi

Il Conservatorio considera obiettivo primario che le proprie attività istituzionali vengano svolte con correttezza, lealtà, trasparenza, integrità ed onestà nonché nel rispetto dell'ordinamento vigente; la pubblica amministrazione è responsabile del proprio operato di fronte a tutti gli utenti ed ai cittadini.

Preso atto che la legge n. 190/2012 ha introdotto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di redigere, approvare e aggiornare nel tempo un proprio Piano Anticorruzione, il Conservatorio intende con il presente Piano Anticorruzione non solo ottemperare agli obblighi di legge, ma contemporaneamente porre in essere un documento che risponda concretamente agli obiettivi sopra espressi.

### Contesto interno - Oggetto, finalità e destinatari

Il Piano anticorruzione ha quale oggetto l'individuazione delle iniziative necessarie, nonché gli adeguati assetti organizzativi e gestionali, per prevenire, rilevare e contrastare i fenomeni corruttivi e di malfunzionamento negli ambiti interessati da potenziali rischi di corruzione nell'esercizio delle attività amministrative e didattiche.

Il Piano della prevenzione della corruzione per il prossimo triennio viene elaborato nel rispetto delle seguenti finalità:

- individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;
- prevedere meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- prevedere obblighi di informazione nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Piano;
- monitorare il rispetto dei termini previsti dalla legge e/o dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- monitorare i rapporti tra il Conservatorio e i soggetti che con lo stesso stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti del Conservatorio;
- individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

La violazione delle misure di prevenzione previste dal presente Piano costituisce illecito disciplinare, senza escludere altri gradi di violazione.

### Contesto interno - La "mappatura" dei processi

Il Conservatorio ha effettuato la mappatura dei processi nell'ambito degli adempimenti connessi all'attuazione del GDPR – Reg. UE 2016/679 in collaborazione con il DPO.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

La mappatura è effettuata con riferimento a tutti i processi riguardanti l'intera attività svolta dal Conservatorio e non solo quelli ritenuti a maggior rischio al fine di salvaguardare il proprio valore pubblico a cui le politiche di prevenzione sono rivolte.

È istituito il Registro dei Procedimenti che dà conto dei procedimenti, delle fasi, dei riferimenti normativi e dei termini.

L'Istituzione è dotata di procedure informatizzate e di relativi regolamenti riguardanti il protocollo informatico e la sicurezza informatica.

L'allegato 1 del Piano Anticorruzione dà conto dei procedimenti ai fini della trasparenza.

### **Contesto interno - Valutazione del Rischio: Identificazione delle aree ritenute più esposte o sensibili al "rischio corruzione"**

Il Conservatorio di musica individua le aree più sensibili al rischio corruzione e verifica periodicamente la corretta applicazione delle norme di legge e dei regolamenti, nonché il rispetto del presente Piano.

Gli ambiti, riferiti alle attività del personale docente e non docente, sono i seguenti:

- Area didattica e del diritto allo studio con riguardo in particolare alla formazione delle classi con criteri di equilibrio per quanto riguarda il monte ore contrattuale di 324 ore previsto per ogni docente, ai posti disponibili per le ammissioni, agli esami di ammissione, agli esami di profitto, ai riconoscimenti di crediti, ai pagamenti dei contributi d'iscrizione, il divieto di impartire lezioni private ai propri allievi, alle Borse di Studio e alle Collaborazioni a tempo parziale, la cui motivazione in particolare è il rischio di non garantire la parità di trattamento; presenza degli studenti alle lezioni, giustificazione dell'assenza da parte dello studente, segnalazione dell'assenza dello studente da parte del docente, uniformità di una regola nel conteggio del monte ore del docente; fatta salva la cornice contrattuale per cui sono dovute 324 ore annue, l'organizzazione dei corsi in due semestri, la disponibilità degli spazi, il docente organizza con gli allievi la sua presenza in servizio ordinariamente in due giorni settimanali con la facoltà di spostare le lezioni, senza interazione da parte della direzione;
- Area amministrativa, contabile e patrimoniale con riguardo in particolare alle procedure di acquisizione di beni e servizi, alla gestione dei beni, la cui motivazione in particolare è il rischio di incorrere in danno erariale;
- Area del personale con riguardo in particolare alle procedure concorsuali e comparative; alle mobilità, alle conversioni e ai blocchi di posti, alle autorizzazioni, ai permessi, agli incarichi con ore aggiuntive e al controllo finale dei registri, agli incarichi per l'accesso al fondo d'Istituto, la cui motivazione è in particolare il rischio di non garantire la parità di trattamento e di incorrere in danno erariale;
- Area della ricerca e produzione con riguardo in particolare alle procedure di acquisizione di beni e servizi; alle collaborazioni, alle convenzioni e accordi; all'approvazione dei progetti, la cui motivazione in particolare è il rischio di non tutelare la qualità dell'alta formazione didattica, artistica e musicale;



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

- Area della biblioteca con riguardo in particolare alle procedure dei prestiti e alle norme sul copyright, la cui motivazione in particolare è il rischio di non tutelare la qualità del servizio di alta formazione;
- Area dell'internazionalità con riguardo in particolare alle procedure di accesso alla mobilità al fine di consentire la più alta partecipazione; alla gestione degli studenti stranieri la cui motivazione in particolare è il rischio di non garantire la parità di trattamento;
- Area organi di governo con riguardo in particolare alla pubblicazione delle delibere e degli atti la cui motivazione in particolare è il rischio di non garantire la correttezza, l'efficacia, l'economicità e l'imparzialità dell'azione amministrativa.

Al fine di non appesantire l'attività amministrativa con eccessive misure specifiche di controllo, è stata valutata la possibilità di trattare i rischi rilevanti con misure di tipo diverso dai controlli, quali misure di semplificazione, regolamentazione, trasparenza, consistenti nel dare da parte del personale l'informazione tempestiva, per le vie brevi, dello stato dei procedimenti posti in essere e di quelli rimasti pendenti, ciò al fine di stabilire un rapporto di reciproca collaborazione tra i diversi gradi di responsabilità.

Nella stima del livello di rischio si tiene conto dei seguenti criteri:

- grado di autonomia di coloro che sono incaricati di trattare dei procedimenti;
- grado di condivisione dei procedimenti e delle attività poste in essere dai componenti della comunità del Conservatorio al fine di garantire controllo, trasparenza;
- grado di ripetitività e di accentramento prolungato nel tempo di incarichi di responsabilità;
- quando il procedimento richiede delle fasi per essere portato a termine e dette fasi sono gestite in autonomia;
- necessità di formazione per mantenere l'adeguatezza e la competenza del personale;
- effetto del comportamento non corretto sulla qualità della vita comunitaria dell'Istituzione;
- presenza di motivazioni espresse nelle delibere, nei decreti, negli atti degli organi;
- trasparenza dei processi decisionali mediante atti scritti e accessibili al fine di ridurre il rischio che la discrezionalità si trasformi in arbitrio;
- provvedimenti ministeriali nei confronti di Istituzioni AFAM e sentenze della Corte dei Conti.

Non risultano precedenti giudiziari e/o procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti dell'amministrazione.

Non risultano segnalazioni di whistleblower.

In relazione alle aree il Direttore fornisce le misure intraprese per la riduzione del rischio, nelle linee attuative specifiche per ogni area, cui uniformarsi per la prevenzione della corruzione.

Al termine di ogni anno il RPCT predisponde la relazione annuale sull'anticorruzione. Per l'anno 2025 è stata predisposta e assunta agli atti con prot. n. 683/A5 del 30/01/2026.

Il piano anticorruzione, le misure attuative non possono prescindere da un piano di formazione costante di tutto il personale sulla cultura della legalità e sull'anticorruzione perché tutti devono essere sensibilizzati sulle conseguenze che i fatti corruttivi hanno sull'Istituzione e sulla Società nel suo complesso.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

### Programmazione delle misure

Nelle misure di prevenzione della corruzione da adottare si distinguono:

- Misure di prevenzione oggettiva che mirano, attraverso soluzioni organizzative, a ridurre ogni spazio possibile all'azione di interessi particolari volti all'improprio condizionamento delle decisioni pubbliche;
- Misure di prevenzione soggettiva che mirano a garantire la posizione di imparzialità del funzionario pubblico che partecipa, nei diversi modi previsti dall'ordinamento (adozione di atti di indirizzo, adozione di atti di gestione, compimento di attività istruttorie a favore degli uni e degli altri), ad una decisione amministrativa.

Le misure di prevenzione vengono adottate tenendo conto dell'assetto organizzativo e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

Il Conservatorio, nei termini di quanto illustrato adotta le seguenti misure:

### Area Didattica e Diritto allo studio:

- il Direttore e il suo incaricato assegnano gli studenti della materia principale e delle materie del piano di studi facendo attenzione che il monte-ore sia ripartito in maniera equilibrata tra i docenti del settore disciplinare, tenendo conto delle variazioni ai piani di studio e dei riconoscimenti. Per fare ciò il metodo adottato è prioritariamente l'incontro tra Direttore e docenti del settore disciplinare prima dell'assunzione della decisione da parte del Direttore che approva la classe, la sottoscrive assegnando l'incarico di insegnamento al docente. Il docente registra le lezioni sul registro elettronico, distinte per ciascuno studente rispettando il monte ore dovuto a ciascuno studente per ciascuna materia, e non riducendo il monte ore al limite minimo previsto dall'ordinamento (80%), né aumentandolo. Il docente è tenuto a organizzare le lezioni su un numero di giorni della settimana atto a favorire la presenza degli allievi, a segnalare tempestivamente le variazioni della classe anche con riferimento alle assenze degli allievi, dovute anche a trasferimenti, abbandoni o altro. Il lavoro di assestamento delle classi si protrae durante tutto l'anno, anche per la difficoltà ad avere un organico definito all'inizio dell'anno, nonché per esigenze di variazioni di piani di studio, per i riconoscimenti e per corrispondere alle preferenze degli studenti che se non corrisposte determinano l'abbandono da parte dello studente. Una volta definite le classi vengono sottoposte all'approvazione del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione per le rispettive competenze anche con riferimento alle ore aggiuntive. Le modalità di attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva e per l'affidamento di corsi o moduli orari aggiuntivi sono regolate dal Regolamento interno del Conservatorio, ai sensi del CCNI 4.4.2024 - 2024/2027, ai sensi dell'art. 149, c. 3 lett. b2), del C.C.N.L. 18.1.2024. Si procede al pagamento delle ore aggiuntive conteggiando le lezioni effettivamente svolte alla presenza degli allievi in relazione all'intero monte ore. Ai sensi del CIN 2024-2027 tutti i compensi corrisposti a qualsiasi titolo a ciascun lavoratore costituiscono oggetto di analitica informativa successiva alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali di Istituto;
- adozione della delibera in Consiglio Accademico dei posti disponibili per ammissione distinte per tipologia dei corsi pre-AFAM e AFAM e per insegnamenti e pubblicazione dei dati delle ammissioni al termine delle procedure concorsuali;



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

- composizione delle commissioni di esame di ammissione e di profitto con particolare riguardo alla competenza specifica e all'assenza di conflitto d'interessi ad ogni nomina e con criteri di rotazione ove possibile;
- riconoscimento crediti secondo i criteri di un regolamento ad ogni procedimento;
- controllo annuale del regolare versamento delle tasse e dei contributi d'iscrizione;
- emanazione di bandi di selezione per borse di studio e collaborazioni a tempo parziale pubblicati e corredati dei criteri e delle modalità di partecipazione;
- emanazione di una circolare in merito al divieto di impartire lezioni private ai propri allievi;

### Area amministrativo, contabile e patrimoniale

Con riferimento alla Delibera 605 dd. 19.12.2023 ANAC Aggiornamento PNA 2022, e al PNA 2025 che tiene conto delle modifiche introdotte dal d.lgs.n.209/2024, riguardante i rischi corruttivi derivanti dall'applicazione del nuovo codice appalti 36/2023, premesso che le due Istituzioni non presentano situazioni di criticità particolari in quanto non vengono effettuati lavori pubblici e gli affidamenti per forniture di beni e servizi sono di modesta entità, ben al di sotto del limite per l'affidamento diretto previsto dal predetto codice, il presente PIAO adotta comunque le seguenti misure

- Misure di trasparenza: tracciabilità informatica degli atti con utilizzo della Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PDND), predisposizione degli elenchi degli operatori economici da invitare nelle procedure negoziate e negli affidamenti diretti, determine a contrarre complete di motivazione;
- Misure di controllo: verifiche interne, monitoraggio dei tempi procedurali, ricorso a strumenti informatici che consentano il monitoraggio e la tracciabilità degli affidamenti diretti; Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico;
- Misure di semplificazione: utilizzo di sistemi gestionali per il monitoraggio di gare e contratti; reportistica periodica derivante dalla piattaforma di approvvigionamento digitale;
- Misure di regolazione: utilizzo di procedure standardizzate;
- Misure di organizzazione: formazione specifica dei RUP e del personale;
- Eventuale Stipula di patti di integrità ai fini dell'adozione di misure antimafia e anticorruzione.
- acquisizione di beni e servizi secondo il codice dei contratti e indicazioni ANAC, utilizzo piattaforme informatiche (CONSIP ed altre riconosciute) ad ogni procedimento;
- gestione dei beni mediante incaricati specifici annuali.

### Area del personale

- aggiornamento del piano annuale anticorruzione tenuto conto delle misure del piano precedente e redazione e pubblicazione annuale del relativo piano attuativo;
- organizzazione annuale della formazione del personale;
- nomina da parte del Direttore delle commissioni di concorso per il reclutamento con particolare riguardo alla competenza specifica, all'assenza di conflitto d'interessi e all'utilizzo di criteri prefissati;
- consegna del Codice di comportamento al personale ad ogni reclutamento;
- consegna del documento sulla privacy al personale ad ogni reclutamento;
- compilazione di modelli sulla inconfiribilità ed incompatibilità ai componenti di Commissioni, di organi ad ogni nomina;



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

- consegna dell'informativa secondo la nota ministeriale prot. 14015 del 18 novembre 2022 al personale ad ogni reclutamento;
- controllo delle risultanze del rilevatore delle presenze e dei registri dei professori rispetto alla effettuazione del monte ore contrattuale di 324 ore dovuto, da sottoporre alla verifica formale da parte del Direttore che autorizza la liquidazione delle eventuali ore aggiuntive;
- Gli incarichi per l'accesso al fondo d'Istituto sono regolati dal CCNI 2024-2027 e dal Contratto d'Istituto dell'Istituzione. Tutti i compensi corrisposti costituiscono oggetto di analitica informativa successiva alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali di Istituto.

### Area della ricerca e della produzione

- acquisizione di beni e servizi secondo il codice dei contratti e indicazioni ANAC, utilizzo piattaforme informatiche (CONSIP ed altre riconosciute) ad ogni procedimento;
- approvazione dei progetti d'Istituto e delle convenzioni in base a criteri prefissati e a delibere motivate;
- assegnazione di incarico al docente che partecipa alle produzioni;

### Area della biblioteca

- prestiti della Biblioteca con procedure di controllo prestabilite a cura del responsabile di Biblioteca ad ogni prestito mediante disposizioni scritte;
- controllo da parte del responsabile della biblioteca del rispetto delle norme sul copyright mediante disposizioni scritte;

### Area dell'internazionalità

- emanazione dei bandi per la mobilità degli studenti nonché dei docenti e non docenti pubblicati e inviati a mezzo mail, corredati dei criteri e delle modalità di partecipazione;
- gestione della posizione degli studenti stranieri sia in fase di accesso che di percorso di studi nel rispetto delle norme di settore;

### Area organi di Governo

- presenza degli organi collegiali e monocratici con regolare mandato;
- adozione delle delibere, motivate e pubblicate, riguardanti la regolare attività istituzionale (regolamenti, organico, bilancio di previsione, variazioni, rendiconto, piano accademico e relativo piano finanziario, bandi e graduatorie, convenzioni, appalti, didattica aggiuntiva, ...);
- organizzazione di momenti di condivisione con i vari attori dell'Istituzione nelle fasi dei procedimenti attraverso comunicazioni per le vie brevi e a mezzo mail, al fine di rendere quotidiana l'informazione e la trasparenza, nonché di dare spazio alla comunicazione e ai rapporti tra i componenti della comunità del Conservatorio.

### Rotazione degli incarichi



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Vista la ridotta dimensione del Conservatorio, sia amministrativa che didattica che non consente solitamente di procedere con sistemi di rotazione se non penalizzando la relativa gestione, si opta per una costante attività di informazione, formazione e monitoraggio e condivisione delle procedure.

Inoltre, si dà spazio alla maggiore trasparenza possibile di tutte le attività svolte.

### RCPT e segnalazioni del Whistleblower

Il Conservatorio recepisce i contenuti del d.lgs n. 24/2023 e della delibera ANAC n.478 del 26.11.2025, Linee guida in materia di **Whistleblowing** sui canali interni di segnalazione. È previsto il coinvolgimento delle rappresentanze o organizzazioni sindacali nell'attivazione dei canali interni.

Il RPCT, oltre a ricevere e prendere in carico le segnalazioni, pone in essere gli atti necessari ad una prima "attività di verifica e di analisi delle segnalazioni ricevute".

Il RPCT compie una prima imparziale verifica e analisi sulla sussistenza di quanto rappresentato nella segnalazione. Non spetta al RPCT svolgere controlli di legittimità o di merito su atti e provvedimenti adottati dall'amministrazione oggetto di segnalazione né accertare responsabilità individuali.

Il procedimento da parte del segnalante è garantito dell'anonimato e avviene mediante mail riservata all'accesso del solo RPCT. La mail è la seguente: [whistleblowers@conservatorio.udine.it](mailto:whistleblowers@conservatorio.udine.it).

La segnalazione deve essere garantita anche in forma orale.

Il codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 aggiornato con il D.P.R. n. 81/2023 va adeguato alla disciplina riguardante le segnalazioni.

### Indicatori di Monitoraggio

Nell'Istituzione vengono effettuate le seguenti forme di monitoraggio:

- sistema organizzato di controllo delle pratiche e dei provvedimenti per come è organizzata la struttura amministrativa;
- sistema organizzato di pubblicazione degli atti in conformità alla normativa sulla trasparenza;
- incompatibilità per conflitto di interessi;
- la responsabilità sull'anticorruzione è innanzitutto personale nell'ambito della propria attività lavorativa e attraverso l'organizzazione sin qua descritta interessa in particolar modo gli incaricati a vario titolo.

### Area didattica e diritto allo studio:

- Il Direttore o il suo incaricato con cadenza quindicinale monitora lo stato delle classi con riguardo al numero degli allievi, al monte ore, alle segnalazioni da parte del docente di assenze di studenti o di ritiri, abbandoni, trasferimenti. Monitora altresì la permanenza in organico del docente che possa determinare variazioni nella composizione delle classi. Monitora altresì la corretta compilazione del registro elettronico. Monitora la corrispondenza della classe alla presenza effettiva degli studenti alle lezioni;
- Verifica dell'adozione delle delibere in Consiglio Accademico dei posti disponibili;
- Verifica della composizione delle commissioni per le ammissioni e per gli esami nominate nel



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

- rispetto delle regole adottate;
- Pubblicazione dei crediti riconosciuti;
- Raffronto tra ufficio economato e ufficio della didattica sui contributi d'iscrizione;
- Pubblicazione delle borse di studio e delle collaborazioni assegnate;
- Riscontro di presa visione a mezzo mail della circolare in merito al divieto di impartire lezioni private ai propri allievi
- Esame da parte del Nucleo di Valutazione.

### **Area amministrativa, contabile e patrimoniale:**

- Esame da parte dei Revisori dei Conti

### **Area del personale**

- Acquisizione di eventuali segnalazioni in merito al piano annuale anticorruzione ed al piano attuativo;
- Corsi di formazione del personale effettuati e partecipazione;
- Verifica della composizione delle commissioni per le ammissioni e per gli esami nominate nel rispetto delle regole adottate;
- Riscontro di presa visione a mezzo mail della consegna del Codice di comportamento al personale;
- Riscontro di presa visione a mezzo mail della consegna del documento sulla privacy al personale;
- Acquisizione agli atti dei modelli firmati sulla inconferibilità ed incompatibilità ai componenti di Commissioni, di organi;
- Riscontro di presa visione a mezzo mail della consegna dell'informativa secondo la nota ministeriale prot. 14015 del 18/11/2022 al personale ad ogni reclutamento;
- Produzione di un file di riscontro del controllo delle risultanze del rilevatore delle presenze e dei registri dei professori.

### **Area della ricerca e della produzione**

- Esame da parte dei Revisori dei Conti sulla acquisizione di beni e servizi secondo il codice dei contratti e la normativa CONSIP;
- Comunicazione al personale dei progetti approvati e non approvati, e quindi dei progetti realizzati;
- Acquisizione della dichiarazione del docente relativamente alla produzione effettuata.

### **Area della biblioteca**

- Verifica del Registro dei prestiti della Biblioteca;
- Report del responsabile della biblioteca sul rispetto delle norme sul copyright.

### **Area dell'internazionalità**

- Pubblicazione delle mobilità degli studenti nonché dei docenti e non docenti autorizzate;
- Verifica della documentazione degli studenti stranieri.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

### Area organi di Governo

- Pubblicazione delle nomine degli organi collegiali e monocratici;
- Pubblicazione delle delibere riguardanti la regolare attività istituzionale;
- Calendarizzazione di momenti di condivisione con i vari attori dell'Istituzione.

### Mappatura unica dei processi

In applicazione del piano nazionale anticorruzione 2025 è predisposta la **Mappatura unica dei processi allegata al presente PIAO**.

### Pubblicità del piano

Tutto il personale, docente e tecnico amministrativo, nonché i collaboratori esterni, gli studenti incaricati di collaborazione a tempo parziale, sono tenuti a prendere atto e a osservare il presente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione, pubblicato sul portale ANAC e sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Al personale già in servizio alla data di adozione, il Piano sarà comunicato tramite posta elettronica del Conservatorio.

Al personale neoassunto sarà trasmesso tramite posta elettronica.

### Adempimenti per gli anni 2027 e 2028

Per gli anni 2027 e 2028 si conferma l'adozione delle misure sopradefinite e il relativo monitoraggio, integrate con le ulteriori misure laddove l'organizzazione istituzionale lo dovesse richiedere e con le misure indicate nelle 6 linee strategiche della presente sezione del PIAO.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

### L'amministrazione trasparente

L'ANAC ha creato il Portale Unico Trasparenza (PUT) e ha messo a disposizione delle Amministrazioni lo strumento TrasparenzaAI per la verifica della rispondenza dei siti alle prescrizioni.

Il Conservatorio recepisce la Delibera n.481 del 3 dicembre 2025 modificazione della Delibera n. 495 del 25 settembre 2024 Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 13 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione di cui al medesimo decreto e la Delibera n. 497 del 3 dicembre 2025 "Approvazione di 5 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto.

La trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a:

- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità, attraverso l'emersione delle situazioni in cui possono annidarsi forme di illecito e di conflitto di interessi e la rilevazione di ipotesi di cattiva amministrazione;
- assicurare la conoscenza dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;
- sottoporre a controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della *performance* per consentirne il miglioramento;
- favorire un rapporto diretto tra il Conservatorio e il cittadino.

### Individuazione degli obblighi di trasparenza e modalità di realizzazione

La trasparenza è realizzata attraverso la pubblicazione di dati, informazioni e documenti, in conformità a peculiari specifiche e regole tecniche, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

Il Responsabile per la Trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (art. 43 d.lgs.n. 33/2013). Il Responsabile della Trasparenza è individuato nel medesimo soggetto che svolge l'incarico di Responsabile anticorruzione.

### Accesso civico

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare, pur avendone l'obbligo.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione soggettiva, è gratuita e non deve essere motivata (art.5 d.lgs. n.33/2013). L'istituto dell'accesso civico è stato ampliato dal d.lgs. n.97/2016.

### Trasparenza e tutela dei dati personali



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Giova rammentare che l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza tenendo anche conto del principio di "responsabilizzazione" del titolare del trattamento. In particolare, assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati») (par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1, lett. d).

Si ricorda inoltre che, in ogni caso, ai sensi della normativa europea, il Responsabile della Protezione dei Dati-RPD (cfr. Art. 37 del Regolamento (UE) del 27 aprile 2016, n. 679 – GD.P.R.) svolge specifici compiti, anche di supporto, per tutta l'amministrazione essendo chiamato a informare, fornire consulenza e sorvegliare in relazione al rispetto degli obblighi derivanti della normativa in materia di protezione dei dati personali (art. 39 del GD.P.R.).

### **Il Programma per la trasparenza**

Il Conservatorio programma la trasparenza al fine di condividere l'attività che pone in essere aperto al confronto con la sua comunità e i portatori di interesse. Pertanto, la sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale è costantemente aggiornata.

La Trasparenza è anche garanzia di legalità e viene realizzata sia mediante misure organizzative con le quali assicurare la regolarità e la tempestività delle informazioni da pubblicare, sia mediante un sito organizzato secondo argomenti, come previsto dalla normativa. Mediante un sistema di monitoraggio si verifica l'efficacia delle azioni poste in essere per la Trasparenza.

La programmazione accademica viene realizzata coinvolgendo la sua comunità nei processi decisionali e include tra i suoi obiettivi il raggiungimento di livelli sempre ottimali di trasparenza, realizzati attraverso le risorse umane disponibili.

### **Il sito web istituzionale**

Il Conservatorio di Udine si è dotato di un sito *web* istituzionale, visibile al link <http://www.conservatorio.udine.it> nella cui *home page* è collocata la sezione denominata "Amministrazione trasparente", all'interno della quale vanno pubblicati i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

La sezione è organizzata e suddivisa in sotto-sezioni nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'Allegato al D.Lgs. n.33/2013 intitolato "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali".

Nel sito è disponibile l'*Albo on line* che, in seguito alla l. 18.6.2009, n. 69, "*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*" è stato realizzato per consentire la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi in un'ottica di informatizzazione, dematerializzazione e semplificazione delle procedure.

È inoltre attiva una casella di posta elettronica certificata (PEC), indicata nel sito web istituzionale e censita nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni:



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

conservatorioudine@pec.it.

Il Conservatorio adegua annualmente le pubblicazioni in conformità all'elenco degli obblighi di pubblicazione predisposto dall'ANAC di cui alla delibera 1310/2016 (allegato 1).

### Qualità delle pubblicazioni

Il Conservatorio seleziona, classifica e coordina le informazioni che pubblica per consentirne la reale fruibilità. Per tale ragione la pubblicazione di dati, informazioni e documenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" avviene nel rispetto dei criteri generali di seguito evidenziati:

- 1) Completezza: la pubblicazione è esatta, accurata e riferita a tutte le aree di attività istituzionali.
- 2) Aggiornamento e archiviazione: per ciascun dato, o categoria di dati, è indicata la data di pubblicazione e eventuale aggiornamento, nonché l'arco temporale cui lo stesso dato, o categoria di dati, si riferisce. Il Conservatorio procede all'archiviazione delle informazioni e dei dati o alla loro eliminazione secondo quanto stabilito, caso per caso, dal d.lgs. n.33/2013 o da altre fonti normative.
- 3) Dati aperti e riutilizzo: i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono progressivamente resi disponibili in formato di tipo aperto e sono riutilizzabili secondo quanto prescritto dall'art. 7 del d.lgs.n. 33/2013 e dalle specifiche disposizioni legislative ivi richiamate, fatti salvi i casi in cui l'utilizzo del formato di tipo aperto e il riutilizzo dei dati siano stati espressamente esclusi dal legislatore.

### Nomina del responsabile per la Trasparenza

Il Responsabile della Trasparenza è il Direttore, che assolve anche alla funzione di Responsabile dell'AntiCorruzione.

L'organizzazione dei flussi informativi è realizzata attraverso gli uffici che inviano al referente della trasparenza i dati per la pubblicazione. L'invio avviene ogni qual volta si predispongono atti oggetto di pubblicazione. Presso ogni Area è individuato un referente incaricato di trasmettere i dati da pubblicare.

I dati vengono pubblicati secondo le tempistiche previste dalle norme.

I dati riguardanti l'assetto organizzativo e funzionale non pertinenti col Conservatorio non sono pubblicati e di questo se ne dà evidenza annualmente nel prospetto certificato dal Nucleo di Valutazione.

Il Conservatorio nell'osservare gli obblighi di trasparenza in materia di contratti pubblici ha utilizzato come riferimento l'allegato 9 del PNA 2022 e la delibera 605 del 19/12/2023.

Il presente documento contiene la regolamentazione per attuare la disciplina sugli accessi, civico semplice e generalizzato.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

### Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e risultati

Per garantire la massima consultazione si dispone sul sito istituzionale l'invito rivolto a tutti i portatori di interesse di presentare osservazioni e contributi.

Sono individuati quali portatori di interessi il personale e gli allievi del Conservatorio, le istituzioni convenzionate, le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, i cittadini e le imprese della regione, le organizzazioni sindacali dei lavoratori, le associazioni di categoria, le altre amministrazioni pubbliche, i mass media ed ogni altro soggetto portatore di interesse.

### Processo di attuazione

Soggetti

All'attuazione della Trasparenza concorrono i seguenti soggetti:

- 1) Direttore quale Responsabile della Trasparenza

Controlla l'attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza e segnala all'organo di indirizzo politico e all'Autorità nazionale anticorruzione i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

Provvede all'aggiornamento della sottosezione. A tal fine formula le direttive necessarie.

È responsabile del procedimento di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti e, in particolare, della completezza, della tempestività, dell'aggiornamento.

- 2) Direttore amministrativo

È responsabile dell'istruttoria nell'ambito del procedimento di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti.

- 3) Il Direttore di ragioneria

È supervisore pratica.

- 4) il referente per la trasparenza individuato presso l'ufficio gestione del personale con il coordinamento dell'ufficio amministrazione del personale.

Collabora all'attuazione della Trasparenza.

- 5) i soggetti detentori dei dati, referenti di area, cioè i dipendenti del Conservatorio tenuti a inviare al referente i dati da pubblicare.

Hanno il compito di assicurare la tempestiva e completa fornitura del dato, dell'informazione e del documento da pubblicare all'incaricato della pubblicazione e ne garantiscono la corretta trasmissione

### Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni

Ove non siano previsti specificamente termini diversi si applicano per l'aggiornamento delle pubblicazioni le disposizioni sotto indicate, in analogia a quanto stabilito dall'art. 2, comma 2, della



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

legge 7.8.1990, n. 241”, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, in relazione al termine di conclusione del procedimento amministrativo.

Aggiornamento “tempestivo”

Quando è prescritto l’aggiornamento “tempestivo” dei dati, ai sensi dell’art. 8 del d. lgs. n. 33/2013, la pubblicazione avviene nei trenta giorni successivi alla variazione intervenuta o al momento in cui il dato si rende disponibile.

Aggiornamento “trimestrale” o “semestrale”

Se è prescritto l’aggiornamento “trimestrale” o “semestrale”, la pubblicazione è effettuata nei trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre o del semestre.

Aggiornamento “annuale”

In relazione agli adempimenti con cadenza “annuale”, la pubblicazione avviene nel termine di trenta giorni dalla data in cui il dato si rende disponibile o da quella in cui esso deve essere formato o deve pervenire all’amministrazione sulla base di specifiche disposizioni normative.

### **Monitoraggio e vigilanza sull’attuazione degli obblighi di trasparenza**

Il monitoraggio e la vigilanza sull’attuazione degli obblighi di pubblicazione vengono effettuate dal RPCT periodicamente nell’ambito dell’attività di coordinamento e direzione da parte del responsabile dell’amministrazione con il referente, in particolare in occasione del controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti.

Vigilanza dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

Compete all’Organismo Indipendente di valutazione l’attestazione periodica sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Presso il Conservatorio tale organismo non è previsto ai sensi dell’art. 74 c. 4 del d.lgs. n. 150/2009. La vigilanza è effettuata dal Nucleo di Valutazione.

Strumenti e tecniche di rilevazione sull’effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione “Amministrazione Trasparente”

I cittadini e i portatori di interesse possono avanzare le loro osservazioni riguardanti la qualità delle pubblicazioni, i ritardi e le inadempienze riscontrate.

Segnalazioni e reclami possono essere presentati direttamente al Referente per la Trasparenza attraverso la casella di posta elettronica istituzionale: [gestionepersonale@conservatorio.udine.it](mailto:gestionepersonale@conservatorio.udine.it) o all’indirizzo PEC: [conservatorioudine@pec.it](mailto:conservatorioudine@pec.it).

### **Modalità di attuazione delle disposizioni sull’accesso civico**

Il procedimento

Eventuali richieste sono indirizzate al Responsabile per la Trasparenza, inviate al Referente per la Trasparenza, il quale dopo aver ricevuto la richiesta, la sottopone al Responsabile per la Trasparenza per l’approvazione ed entro trenta giorni, pubblica nel sito web istituzionale del Conservatorio il documento, l’informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente l’avvenuta pubblicazione e il collegamento ipertestuale (l’indirizzo della pagina web).



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il referente ne informa il richiedente indicandogli il collegamento ipertestuale.

Il procedimento per l'accesso civico è effettuato in conformità all'art. 5 del d.lgs. n.33/2013. È istituito il Registro degli Accessi secondo quanto previsto dalla Delibera ANAC n.1309/2016 e dalla Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 2/2017.

In caso di ritardo o mancata risposta

Nel caso di ritardi o omissione della pubblicazione o assenza di risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis, della l.n.241/90, il quale attiverà i meccanismi sostitutivi, procurando i dati o le informazioni richieste, secondo le modalità previste dall'ordinamento.

Per la richiesta di accesso civico è disponibile un apposito modulo pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente: altri contenuti".

### **Dati ulteriori**

Il Conservatorio dispone della voce "dati ulteriori" dell'Amministrazione Trasparenza per l'eventuale pubblicazione di dati non riguardanti le altre sezioni.

### **Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti**

- a) informazioni sull'organizzazione:
  - 1) organigramma;
  - 2) funzionigramma;
- b) elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, con indicazione delle caselle di posta elettronica certificata attive;
- c) il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale

### **Dati informativi relativi al personale**

- a) curricula e indennità dei dirigenti, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, decorrenza e termine degli incarichi conferiti;
- b) curricula e indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;
- c) tassi di assenza;
- d) ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- e) codice disciplinare.

### **Dati relativi a incarichi e consulenze**

- a) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono:



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

- incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
- incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati ai dipendenti di altra amministrazione;
- incarichi retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, a soggetti esterni. In ordine a questa tipologia di informazioni è indicato: soggetto incaricato, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, modalità di selezione e tipo di rapporto, attestazione di verifica di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse, curriculum vitae e dichiarazione riguardante incarichi, cariche e attività professionali.
- In alternativa, nel caso in cui il Conservatorio non abbia conferito o autorizzato incarichi, pubblica la dichiarazione negativa.

### Dati sulla gestione economico-finanziaria

- bilanci preventivi e rendiconti finali completi di relazioni illustrative dalle quali si evidenziano i piani di spesa e i costi effettivamente sostenuti in relazione ai servizi erogati agli utenti;
- contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo.

### Dati relativi all'acquisizione di lavori, servizi e forniture

- determina a contrarre, oggetto della fornitura, ditte invitate, ditta aggiudicataria, importo aggiudicazione, tempo di completamento della fornitura, somma liquidata. Avviso di post-informazione

### Dati relativi alle buone prassi e ai procedimenti

- buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico. È istituito il Registro dei Procedimenti.

### Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica

- dati relativi alle graduatorie degli studenti beneficiari di agevolazioni concesse direttamente dal Conservatorio.

### Altri dati

- Vengono pubblicati i seguenti documenti sul sito del Conservatorio nelle apposite sezioni:
  - Relazioni del Nucleo di Valutazione;
  - Manifesto degli Studi;
  - Programmi di studio ed esame.

### Prospetto riepilogativo ed analitico della pubblicazione dei dati

Piani triennali

Azioni	Modalità di attuazione	Responsabilità	Aggiornamento
--------	------------------------	----------------	---------------



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Pubblicazione	Direttore	Annuale
--	---------------	-----------	---------

Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti

Azioni	Modalità di attuazione	Responsabilità	Aggiornamento
Dati su organizzazione (organigramma, funzionigramma)	Pubblicazione	Direttore	Tempestivo
Elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive (comprese Pec)	Pubblicazione	Direttore	Tempestivo
Responsabile del procedimento	Adottato nei procedimenti	Direttore	Tempestivo
Responsabile dell'istruttoria		Direttore amministrativo	
Supervisore pratica		Direttore di Ragioneria	
Istruttore pratica		Collaboratore/Assistente	

Dati informativi relativi al personale

Azioni	Modalità di attuazione	Responsabilità	Aggiornamento
Dati relativi ai dirigenti; curricula e indennità dirigenti	Pubblicazione	Direttore	Tempestivo
Curricula e indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-organizzativo e di valutazione	Pubblicazione	Direttore	Tempestivo
Tassi di assenza	Pubblicazione	Direttore	Trimestrale



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Premi collegati alla performance (ammontare complessivo)	Pubblicazione	Direttore	Annuale
Codice disciplinare del CCNL	Pubblicazione	Direttore	Tempestivo

Dati relativi a incarichi e consulenze

Azioni	Modalità di Attuazione	Responsabilità	Aggiornamento
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti	Pubblicazione	Direttore	Tempestivo

Dati sulla gestione economico finanziaria

Azioni	Modalità di Attuazione	Responsabilità	Aggiornamento
Bilanci preventivi e rendiconti finali completi di relazioni illustrative	Pubblicazione	Direttore	Annuale
Contratti integrativi Stipulati	Pubblicazione	Direttore	Annuale
Relazione tecnico finanziaria e illustrativa al contratto d'istituto	Pubblicazione	Direttore	Annuale

Dati relativi all'acquisizione di lavori, servizi e forniture

Azioni	Modalità di attuazione	Responsabilità	Aggiornamento
Determina a contrarre, Oggetto della fornitura, ditte invitate, ditta aggiudicataria, importo aggiudicazione, tempo di completamento della fornitura, somma liquidata Avviso di	Pubblicazione	Direttore	Tempestivo



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

postinformazione			
------------------	--	--	--

Dati relative alle buone prassi e ai procedimenti

Azioni	Modalità di attuazione	Responsabilità	Aggiornamento
Elenco tipologie di procedimento*	Pubblicazione	Direttore	Tempestivo

\*elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, termine per la conclusione di ciascun procedimento e dell'adozione del provvedimento finale.

Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica

Azioni	Modalità di attuazione	Responsabilità	Aggiornamento
Accessibilità di albi dei beneficiari	Pubblicazione	Direttore	Tempestivo

Altri dati

Azioni	Modalità di attuazione	Responsabilità	Aggiornamento
Relazioni del Nucleo di Valutazione	Pubblicazione	Direttore	Annuale
Manifesto degli Studi	Pubblicazione	Direttore	Annuale
Programmi di studio ed esame	Pubblicazione	Direttore	Annuale

Per l'elenco completo dei dati pubblicati si rimanda alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale [www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it).

Le amministrazioni includono negli strumenti del ciclo della performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione, i processi e le attività di programmazione posti in essere per l'attuazione delle misure previste nel PTPCT. In tal modo, le attività svolte dall'amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del PTPCT vengono introdotte in forma di obiettivi.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

#### SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### **SOTTOSEZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

##### **Chi siamo**

Il Conservatorio è Istituto superiore di studi musicali, sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale e svolge correlata attività di produzione. È dotato di personalità giuridica e gode di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile.

Il Conservatorio è una comunità di persone che, secondo le specifiche funzioni e competenze, concorrono a realizzarne i fini istituzionali.

Fanno parte della comunità i docenti, il personale amministrativo e tecnico, gli studenti e tutti coloro che, a vario titolo, trascorrono periodi di ricerca e produzione artistica, di insegnamento e di studio presso il Conservatorio.

Le varie componenti partecipano alla vita del Conservatorio con pari dignità secondo le funzioni previste dalla normativa vigente, nel rispetto dell'Istituzione e degli altrui diritti e doveri.

La comunità del Conservatorio è strutturata nel modo seguente.

Il Presidente è rappresentante legale del Conservatorio ad eccezione di quanto è di competenza del Direttore. Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore è responsabile dell'andamento didattico, scientifico, artistico dell'Istituzione, e ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni, la produzione artistico-musicale. È titolare dell'azione disciplinare. Convoca e presiede il Consiglio Accademico.

Il Consiglio Accademico determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca e ne assicura il monitoraggio e il controllo.

Il Consiglio di Amministrazione in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal Consiglio accademico, stabilisce gli obiettivi e i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'Istituzione. Approva il bilancio di previsione, le relative variazioni e il rendiconto consuntivo. Delibera, sentito il Consiglio Accademico, lo Statuto e i regolamenti di gestione ed organizzazione.

I Revisori dei conti sono preposti alla verifica della regolare tenuta delle scritture contabili e del regolare andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale del Conservatorio.

Il Nucleo di Valutazione è l'organo preposto alla verifica dei risultati della attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'Istituzione.

Il Collegio dei Professori svolge funzioni di supporto alle attività del Consiglio accademico, secondo modalità stabilite dallo Statuto.

La Consulta degli Studenti esprime i pareri previsti dallo Statuto e dai Regolamenti, può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio d'Amministrazione.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

La gestione amministrativa e contabile dell'Istituzione è svolta dalla struttura amministrativa alla quale è preposto il Direttore amministrativo, responsabile della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile.

Il Conservatorio è dotato di un organico di personale docente e non docente.

#### PROSPETTO DELLA GOVERNANCE DEL CONSERVATORIO

PRESIDENTE		DIRETTORE	
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	CONSIGLIO ACCADEMICO	CONSULTA STUDENTI	
COLLEGIO DEI PROFESSORI			
REVISORI DEI CONTI		NUCLEO DI VALUTAZIONE	

#### Organico del Conservatorio

Il Conservatorio è dotato di un organico di personale docente e non docente.

L'organico del personale dipendente è così composto

Docenti del Conservatorio	83
Direttore amministrativo	1
Direttore di ragioneria	1
Accompagnatori al pianoforte	3
Funzionari	5
Assistenti amministrativi	7
Operatori	12

#### Il Conservatorio di Musica: organizzazione e funzioni

Si riporta di seguito l'organigramma del Conservatorio:



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

#### Organigramma

La struttura didattica del Conservatorio di Udine è articolata in aree e settori disciplinari che afferiscono a diversi Dipartimenti:

VECCHIO SAD	Codice Nuovo SAD	DENOMINAZIONE NUOVO SAD	PROFILI	POSTI 25/26
CODI/01 (ex F050) Arpa - I fascia	AFAM001	Arpa	Arpa	1
CODI/02 (ex F090) Chitarra - I fascia	AFAM002	Chitarra	Chitarra	2
CODI/04 (ex F130) Contrabbasso - I fascia	AFAM004	Contrabbasso	Contrabbasso	1
CODI/05 (ex F370) Viola - I fascia	AFAM005	Viola	Viola	2
CODI/06 (ex F390) Violino - I fascia	AFAM006	Violino	Violino	5
CODI/07 (ex F410) Violoncello - I fascia	AFAM007	Violoncello	Violoncello	2
CODI/08 (ex F460) Basso Tuba - I fascia	AFAM008	Basso Tuba	Basso Tuba	1
CODI/09 (ex F100) Clarinetto - I fascia	AFAM009	Clarinetto	Clarinetto	2
CODI/10 (ex F140) Corno - I fascia	AFAM010	Corno	Corno	1
CODI/12 (ex F180) Fagotto - I fascia	AFAM011	Fagotto	Fagotto	1
CODI/13 (ex F190) Flauto - I fascia	AFAM012	Flauto	Flauto	2
CODI/14 (ex F280) Oboe - I fascia	AFAM013	Oboe	Oboe	1
CODI/15 (ex F440) Saxofono - I fascia	AFAM014	Saxofono	Saxofono	1
CODI/16 (ex F360) Tromba - I fascia	AFAM015	Tromba	Tromba	1
CODI/17 (ex F360) Trombone - I fascia	AFAM016	Trombone	Trombone	1



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

CODI/19 (ex F290) Organo - I fascia	AFAM017	Organo	Organo	3
CODI/21 (ex F310) Pianoforte - I fascia	AFAM018	Pianoforte	Pianoforte	7
CODI/22 (ex F450) Strumenti A Percussione - I fascia	AFAM019	Strumenti a percussione	Strumenti a percussione	1
CODI/23 (ex F080) Canto - I fascia	AFAM020	Canto	Canto	2
CODI/25 (ex F010) Accompagnamento Pianistico - I fascia	AFAM021	Accompagnamento Pianistico	Accompagnamento Pianistico	2
CODI/18 (ex F520) Fisarmonica - I fascia	AFAM022	Strumenti ad ancia libera	Fisarmonica	1
COMA/04 Violino Barocco - I fascia	AFAM024	Strumenti ad arco storici	Violino storico	1
COMA/05 Violoncello Barocco - I fascia			Violoncello storico	1
COMA/12 (ex F530) Flauto Traversiere - I fascia	AFAM025	Strumenti a fiato storici	Flauto traversiere	1
COMA/15 (ex F110) Clavicembalo E Tastiere Storiche - I fascia	AFAM026	Strumenti a tastiera storici	Clavicembalo e tastiere storiche	1
COMP/01 Basso Elettrico Pop Rock - I fascia	AFAM028	Strumenti a corde per i nuovi linguaggi musicali	Basso Elettrico Pop	1
COMP/02 Chitarra Pop Rock - I fascia			Chitarra Pop	1
COMP/03 Pianoforte E Tastiere Pop Rock - I fascia	AFAM030	Strumenti a tastiera per i nuovi linguaggi musicali	Pianoforte e tastiere pop	1
COMP/05 Canto Pop Rock - I fascia	AFAM032	Canto per i nuovi linguaggi musicali	Canto pop	1
COMI/03 (ex F240) Musica Da Camera - I fascia	AFAM034	Musica da camera strumentale e vocale	Musica da camera	3
COMI/04 (ex F260) Musica D'Insieme Per Strumenti A Fiato - I fascia	AFAM035	Musica d'insieme per strumenti a fiato	Musica d'insieme per strumenti a fiato	1



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

COMI/05 (ex F250) Musica D'Insieme Per Strumenti Ad Arco - I fascia	AFAM036	Musica d'insieme per strumenti ad arco	Musica d'insieme per strumenti ad arco	1
COMI/06 (ex F540) Musica D'Insieme Jazz - I fascia	AFAM037	Pratiche d'insieme ed estemporanee per i nuovi linguaggi musicali	Musica d'insieme jazz	1
COMI/08 Tecniche Di Improvvisazione Musicale - I fascia			Tecniche d'improvvisazione musicale	1
CODI/20 (ex F300) Pratica Organistica E Canto Gregoriano - I fascia	AFAM039	Musica liturgica	Pratica organistica e canto gregoriano	1
CODM/01 (ex F070) Bibliografia E Biblioteconomia Musicale - I fascia	AFAM040	Musicologia e storia della musica	Bibliografia e biblioteconomia musicale	1
CODM/04 (ex F330) Storia Della Musica - I fascia			Storia della musica	2
CODC/01 (ex F030,F040,F430) Composizione - I fascia	AFAM041	Composizione	Composizione	6
CODD/02 (ex F480) Elementi Di Composizione Per Didattica Della Musica - I fascia				
COTP/01 (ex F020) Teoria Dell'Armonia E Analisi - I fascia				
CODC/04 (ex F540) Composizione Jazz - I fascia	AFAM042	Composizione, arrangiamento e concertazione per i nuovi linguaggi musicali	Composizione, arrangiamento e concertazione jazz	1
CODC/07 Composizione e arrangiamento pop-rock			Composizione, arrangiamento e concertazione pop	1
CODC/06 (ex F340) Strumentazione E Composizione Per Orchestra Di Fiati - I fascia	AFAM043	Composizione, strumentazione e direzione per orchestra di fiati	Composizione e strumentazione per orchestra di fiati	1



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

CODD/01 (ex F490) Direzione di coro e repertorio corale per didattica della musica	AFAM048	Coro	Didattica del canto corale	1
COID/01 (ex F230) Direzione Di Coro E Composizione Corale - I fascia			Direzione di coro	1
COMI/01 (ex F160) Esercitazioni Corali - I fascia			Esercitazioni corali	1
COTP/02 (ex F220) Lettura Della Partitura - I fascia	AFAM050	Lettura Della Partitura	Lettura della partitura	1
CODD/05 (ex F510) Pratica Della Lettura Vocale E Pianistica Per Didattica Della Musica - I fascia	AFAM051	Pratica pianistica e della lettura vocale e pianistica	Didattica della lettura vocale e pianistica	1
COTP/03 (ex F320) Pratica E Lettura Pianistica - I fascia			Pratica pianistica	5
COTP/06 (ex F350) Teoria, Ritmica E Percezione Musicale - I fascia	AFAM052	Teoria, Ritmica e Percezione Musicale	Teoria della musica	3
CODD/04 (ex F470) Pedagogia Musicale Per Didattica Della Musica - I fascia	AFAM053	Pedagogia musicale e psicologia della musica	Pedagogia musicale	1
CORS/01 (ex F060) Teoria E Tecnica Dell'Interpretazione Scenica - I fascia	AFAM055	Teoria e Tecnica Dell'Interpretazione Scenica	Teoria e Tecnica Dell'Interpretazione Scenica	1
Totale				83



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

#### L'albero della performance



#### Funzionigramma del Personale amministrativo

L'organico del personale amministrativo è composto dal Direttore amministrativo, dal Direttore di ragioneria, da cinque funzionari, da sette assistenti, fatto salvo l'approvazione dell'organico da parte del Mur a decorrere dall'a.a.2025/2026;

Il Direttore amministrativo è responsabile della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile dell'Istituzione. (Ordinariamente svolge orario di servizio continuativo articolato come segue: lun., ven., 8.00-15.12, con la flessibilità prevista per il profilo)

Il Direttore di ragioneria è responsabile della qualità ed economicità dei risultati ottenuti in ambiti quali la gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile, patrimoniale, bibliotecaria. (Ordinariamente svolge orario di servizio continuativo articolato come segue: lun., ven., 8.00-15.12 con la flessibilità prevista per il profilo).

Il personale amministrativo assolve alle funzioni amministrativo, contabile, patrimoniale; didattica; personale; ricerca, produzione e biblioteca; protocollo e servizi generali; connesse all'attività dell'Istituzione.

L'orario di servizio e le attività del personale sono articolati nel modo di seguito illustrato:

#### AREA AMMINISTRATIVO, CONTABILE, PATRIMONIALE

##### Amministrazione-contabilità:

##### Attività

Gestione inventariale beni mobili ed immobili del Conservatorio e in comodato: tenuta scritture, monitoraggio continuativo e ciclico beni e collocazioni; monitoraggio immobili; procedure relative agli aggiornamenti degli inventari; Mod.88;

Redazione e aggiornamento delle scritture contabili, predisposizione atti per bilancio di previsione, variazioni di bilancio, rendiconto generale; controllo documentazione entrate e uscite; gestione contabilità fondi vincolati e adempimenti connessi; domande di finanziamento e rendicontazioni Mur;

Procedimenti per l'acquisto e la fornitura di beni e servizi di durata pluriennale e non, mediante mercato elettronico, o altre piattaforme telematiche, e/o adesione a Convenzioni o Accordi quadro Consip e relativa gestione e regolazione; adempimenti codice contratto appalti, durc, cig, cup, L.136/2010, equitalia, anac; rinnovo AUSA e Rasa;

Procedimenti per l'acquisto o restauro strumenti e attrezzature didattiche in conto capitale; acquisto arredi;

Accesso agli atti e contenzioso inerenti le procedure di gara;

Rapporti con l'Istituto tesoriere riguardante la convenzione di cassa;



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

Gestione conto corrente bancario: verifica di cassa, controllo estratti conto, regolarizzazioni provvisori, oil;  
Contratti e Convenzioni inerenti l'area: istruzione degli schemi; gestione rapporti con i partner;  
Edilizia: procedimenti per lavori e mutui, rapporti con edr, rapporti con CDP;  
Tabelle e cedolini per la liquidazione compensi contratti esterni, compensi accessori, ore aggiuntive, compensi e gettoni organi, borse di studio, borse dottorato di ricerca, borse erasmus+; adempimenti inps, irap, 770, certificazione unica, autoliquidazione INAIL;  
Supporto alle strutture di ricerca e produzione;  
Lasciti e donazioni: procedimenti per l'acquisizione e adempimenti connessi;  
Rapporti con l'utenza  
Digitalizzazione: utilizzo delle procedure digitali e dei portali dedicati (mur, acquistiinretepa, reg.fvg, Anagrafe Nazionale delle ricerche, Iscrizione Ipa, 5xmille, noipa, altre Piattaforme telematiche);  
Ogni altra attività inerente l'area\*;  
\*A titolo esemplificativo ma non esaustivo:  
smaltimento quotidiano mail; tenuta calendario scadenze e relativo assolvimento; denuncia spese pubblicità;  
regolamenti interni inerenti l'area: istruzione degli schemi; supporto Nucleo di valutazione per la parte edilizia e statistiche;; istruzione annuale pratica; tenuta registri verbali Revisori dei Conti.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

#### **Economato:**

##### **Attività**

Gestione prestito strumenti: pubblicazione avviso, gestione domande e graduatoria, prestiti, tenuta registro, monitoraggio beni in entrata e uscita, gestione prestiti esterni, gestione affidamento beni ai docenti, gestione bandi e prestiti beni di pregio; gestione deposito strumenti;

Procedimenti per l'acquisto e la fornitura di beni e servizi di parte corrente riguardanti manutenzioni attrezzature didattiche e strumenti musicali, attrezzature informatiche, attrezzature d'ufficio, facile consumo, acquisti di modesti rinnovi, cancelleria, pulizia, mediante mercato elettronico, o altre piattaforme telematiche; adempimenti codice contratto appalti, durc, cig, L.136/2010, PCC, Registro Unico fatture;

Gestione conto contributi studenti: tenuta e controllo registro, riconciliazione con incassi pagopa e con la didattica; rimborsi contributo iscrizioni studenti;

Gestione beni facile consumo: tenuta registri magazzini di cancelleria, pulizia, materiali di produzione;

Supporto alle strutture di ricerca e produzione;

Rapporti con l'utenza;

Digitalizzazione: utilizzo delle procedure digitali e dei portali dedicati (acquistiinretepa, reg.fvg, altre Piattaforme telematiche);

Ogni altra attività inerente l'area\*;

\*A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

smaltimento quotidiano mail; tenuta calendario scadenze e relativo assolvimento; rapporti con EDR per L.23/96; gestione successiva allo scarico sidi fatture elettroniche.

#### **AREA DEL PERSONALE**

##### **Amministrazione del personale**

##### **Attività**

Gestione calendario scadenze, monitoraggio per il relativo assolvimento, dell'area;

Gestione ciclo programmazione DPR 83/2024: transito sad, conversioni e indisponibilità, variazioni organico, ricognizione personale T.A. con contratto a tempo determinato ai fini delle conferme e/o stabilizzazioni, budget assunzionale e programmazione triennale, scambi sede e mobilità, reclutamento; gestione procedure concorsuali per il reclutamento del personale: predisposizione bandi e convenzioni reclutamento T.I. e T.D. DPR 83/2024;

Decreti ricostruzione di carriera: predisposizione atti, invio, rapporti con ragioneria, rapporti con scuole e istituti AFAM;

Decreti di pensione e liquidazione buonuscita, TFR: predisposizione atti, invio, rapporti con l'inps, rapporti con il mef;

Verifica e sistemazione posizione assicurativa sia ai fini pensionistici che previdenziali, sia ai fini della lavorazione di pratiche di computo, riscatto e ricongiunzione a carico dell'INPS, rapporti con l'inps;

Tenuta e aggiornamento fascicoli personali carriera e pensioni;

Indagini interne, bandi docenti esterni, contratti e adempimenti connessi; bandi masterclass, contratti e adempimenti connessi; bandi aggiunti orchestra contratti e adempimenti connessi; registro contratti esterni; casellario giudiziario; Attestati e certificati di servizio personale esterno; Anagrafe del personale esterno;

Rapporti amministrativi con rappresentanze sindacali in Istituto;

Contratti e Convenzioni inerenti l'area: istruzione degli schemi; gestione rapporti con i partner;

Lavoro agile e part time: istruzione schemi, procedure e adempimenti;

Supporto strutture di ricerca e produzione;

Rapporti con l'utenza;

Digitalizzazione: utilizzo delle procedure digitali e dei portali dedicati (mur, inpa, anac, agid, noipa, lpa, Inps, Aran, PerlaPA);



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

Ogni altra attività inerente l'area\*;

\*A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

smaltimento quotidiano mail; PIAO; tenuta registri verbali Consiglio di Amministrazione; conto annuale, statistiche, circolari interne, elezioni interne (direttore, consiglio accademico); elezioni RSU; regolamenti interni inerenti l'area: istruzione degli schemi; supporto al Nucleo di valutazione per la parte inerente il personale, prestiti ex inpdap.

#### **Gestione del personale**

##### **Attività**

Gestione anticorruzione e trasparenza, privacy, accesso agli atti e contenzioso: predisposizione piano attuativo anticorruzione, compilazione rapporto finale annuale, pubblicazioni della trasparenza e accessibilità sul sito web; rapporti con dpo e adempimenti connessi: tenuta registri, gestione modelli e informative; istruzione pratiche accesso e tenuta e aggiornamento registri, istruzione pratiche contenzioso;

Contratti e adempimenti assunzioni del personale, attestati e certificati di servizio; rapporti con ragioneria e tesoro; Anagrafe del personale; Ufficio del lavoro; casellario giudiziario; istruttoria concorsi e supporto commissioni;

Procedure per la sostituzione di personale assente;

Tenuta e aggiornamento fascicoli personali, trasferimenti personale in entrata e in uscita: controllo fascicoli personale in entrata e invio fascicoli del personale in uscita;

Gestione presenze e assenze e timbrature, gestione permessi, recuperi e straordinari, gestione orario e turni del personale;

Incarichi fondo d'istituto e ore aggiuntive del personale, incarichi di produttività individuale T.A.;

Supporto strutture di ricerca e produzione;

Rapporti con l'utenza;

Digitalizzazione: utilizzo delle procedure digitali e dei portali dedicati (Anac, Mur, Agid, MEF, PerlaPA, Regione FVG servizio Adeline, Inps, Inail)

Ogni altra attività inerente l'area\*;

\*A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

smaltimento quotidiano mail; tenuta calendario scadenze e relativo assolvimento; gestione infortuni e registro infortuni; gestione adempimenti inail; gestione buoni pasto; disposizioni di servizio; gestione registri sorveglianza e pulizie operatori; adempimenti connessi ai procedimenti disciplinari; corsi di formazione; visite mediche; tenuta registri verbali del Consiglio Accademico, Dipartimenti; conto annuale, statistiche; circolari interne, supporto al Nucleo di valutazione per la parte inerente gli obblighi di pubblicazione.

#### **AREA DELLA DIDATTICA**

##### **Didattica Biennio**

##### **Didattica III livello, Erasmus e internazionalità: funzionario da individuare**

##### **Attività**

Statistiche: rilevazioni ministeriali dell'offerta formativa dell'area didattica;

Gestione calendario e svolgimento esami dell'area; domande iscrizione esami, ritiri, medie diplomi e stato diplomi, registrazione esami e voti, tenuta e controllo verbali esami, contatti e nomine commissari d'esame, biennio;

Classi e monte ore docenti dell'area; formazione, aggiornamento e tenuta classi, assegnazione docenti agli studenti, orario delle lezioni, corsi accademici;

Procedimenti di ammissione e iscrizioni studenti: bandi, domande di ammissione, graduatorie, domande di iscrizione, modulistica iscrizioni, istruzioni ammissioni e iscrizioni, controllo documentazione e tasse ammissioni e iscrizioni, registrazione piani di studio, flusso annuale mef tasse, verifica diritto ai rimborsi;

Gestione curricula studenti, controllo periodico piani di studio, variazioni e riconoscimenti corsi accademici, tirocinii studenti curriculari ed extra curriculari e relative convenzioni con le scuole, con segnalazione tempestiva per le pratiche inail e formazione sicurezza; tenuta e aggiornamento fascicoli studenti; studenti part time; doppia



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

frequenza universitaria studenti; trasferimenti studenti in uscita e in entrata; sospensione studi; decadenza dagli studi; DSA;

Corsi di studio e relativi esami: accreditamenti e variazioni al Mur corsi accademici; Cla; tenuta programmi di studio;

III livello – dottorato di ricerca, Master di I e II livello, corsi di specializzazione;

Erasmus e relazioni nazionali e internazionali: gestione Erasmus+ (applicazione normativa erasmus, contratti studenti e docenti, compilazione learning agreement, assicurazione, rapporti intermedi e finali, contabilità, compilazione mobility tool, bandi graduatorie, riconoscimento crediti esteri, contatti con istituti per collocamento studenti, candidature studenti con audizioni on line, tabelle liquidazione erasmus, ecc.) ed extraerasmus;

Equipollenze richieste dagli esterni;

Rilascio certificati, attestati, diplomi;

Rapporti con Ente regionale per diritto allo studio (Ardis), rapporti con anvr, regione fvg, MUR, istituti italiani di cultura all'estero e relativi adempimenti;

Borse di studio e premi: bandi collaborazioni tempo parziale allievi, graduatorie, contratti;

Gestione studenti stranieri: rapporti con questura rilascio permessi di soggiorno, contingenti studenti cinesi ed extra UE, adempimenti per ammissioni, controllo stato studenti;

Assistenza e orientamento studenti;

Gestione ex allievi;

Rapporti con l'utenza;

Supporto alle strutture didattiche di ricerca e produzione;

Contratti e Convenzioni inerenti l'area: istruzione degli schemi; gestione rapporti con i partner;

Digitalizzazione: utilizzo delle procedure digitali e dei portali dedicati (Mur, Anvr, University) supporto didattica a distanza, Pagopa;

Ogni altra attività inerente l'area\*

\*A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

smaltimento quotidiano mail; tenuta calendario scadenze e relativo assolvimento; supporto Nucleo Valutazione;

Consulta studenti: supporto, tenuta registri, elezioni; regolamenti interni inerenti l'area: regolamenti didattici, Manifesto studi, aggiornamenti; circolari interne; accesso agli atti.

#### **Didattica Triennio**

##### **Attività**

Compilazione pergamene e diplomi supplement dell'area: predisposizione pergamene e diplomi supplement;

Controllo versamenti tasse dovute, rilascio, tenuta registro diplomi, smaltimento anni precedenti;

Variazioni piani di studio, riconoscimenti corsi accademici;

Ammissione e iscrizioni studenti: domande di ammissione, domande di iscrizione, controllo documentazione e tasse, registrazione piani di studio, verifica diritto ai rimborsi;

Domande iscrizione esami, ritiri, medie diplomi e stato diplomandi, registrazione esami e voti, tenuta e controllo verbali esami, contatti e nomine commissari d'esame, triennio;

Gestione curricula studenti, controllo periodico piani di studio, tenuta e aggiornamento fascicoli studenti, studenti part time; doppia frequenza universitaria studenti; trasferimenti studenti in uscita e in entrata; sospensione studi; decadenza dagli studi;

Rilascio certificati, attestati, diplomi, conferme titoli corsi accademici;

Assistenza e orientamento studenti;

Gestione ex allievi;

Rapporti con l'utenza;

Supporto alle strutture didattiche di ricerca e produzione;

Digitalizzazione: utilizzo delle procedure digitali e dei portali dedicati ai servizi studenti Corsi Accademici API e University, Pagopa;

Ogni altra attività inerente l'area\*;

\*A titolo esemplificativo ma non esaustivo:



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

smaltimento quotidiano mail; tenuta calendario scadenze e relativo assolvimento; circolari interne; tenuta e controllo registri professori.

#### **Didattica preAfam**

##### **Attività**

Gestione corsi liberi e Masterclass: bando, domande di iscrizione, rilascio attestati, controllo pagamento contributi dovuti;

Gestione convenzioni con le scuole musicali: rinnovi convenzioni, verbali esami, attestati;

Procedimenti di ammissione e iscrizioni studenti: bandi, domande di ammissione, graduatorie, domande di iscrizione, modulistica iscrizioni, istruzioni ammissioni e iscrizioni, controllo documentazione e tasse ammissioni e iscrizioni, registrazione piani di studio, verifica diritto ai rimborsi;

Domande iscrizione esami, ritiri, medie diplomi e stato diplomandi, registrazione esami e voti, tenuta e controllo verbali esami, contatti e nomine commissari d'esame;

Formazione, aggiornamento e tenuta classi, assegnazione docenti agli studenti, orario delle lezioni;

Gestione curricula studenti, controllo periodico piani di studio, variazioni, tenuta e aggiornamento fascicoli studenti; trasferimenti studenti in uscita e in entrata; decadenza dagli studi;

Corsi di studio e relativi esami; passaggi interni tra corsi di studio;

Rilascio certificati, attestati, conferme titoli;

Assistenza e orientamento studenti;

Gestione ex allievi;

Rapporti con l'utenza;

Supporto alle strutture didattiche di ricerca e produzione;

Digitalizzazione: utilizzo delle procedure digitali e dei portali dedicati, Pagopa;

Ogni altra attività inerente l'area\*;

\*A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

smaltimento quotidiano mail; tenuta calendario scadenze e relativo assolvimento; circolari interne.

#### **AREA DI RICERCA E PRODUZIONE, BIBLIOTECA**

##### **Amministrazione produzione, ricerca, biblioteca e innovazione tecnologica**

##### **Attività**

Gestione calendario scadenze, monitoraggio per il relativo assolvimento, dell'area produzione, ricerca, biblioteca e innovazione tecnologica;

Preposto sicurezza sul lavoro: adempimenti in accordo con il datore di lavoro e la ditta in ottemperanza alla normativa in materia;

Produzione artistica e musicale, produzione in decentramento: calendario eventi; circolari interne, procedimenti per acquisto e fornitura beni e servizi (comunicazione, trasporti, partiture, noleggi pullman, alloggi, sicurezza, noleggio strumenti e attrezzature, accordature e manutenzioni strumenti, stampe, affissioni, affitto sale, materiali e servizi vari, ecc) mediante mercato elettronico, o altre piattaforme telematiche, adempimenti codice contratto appalti, durc, cig, cup, L.136/2010, anac; siae; produzione on line;

Innovazione tecnologica: procedure per acquisto beni e servizi tecnologici per l'implementazione delle infrastrutture informatiche (cablaggi, fibra, acquisti hw/sw, ecc.), per la produzione e la ricerca (multimedialità), rapporti con l'Università di Udine, il Garr, l'Università di Trieste – Lightnet, per collaborazione nei servizi informatici (cablaggi, fibra, acquisti hw/sw, ecc.), la produzione e la ricerca (multimedialità);

Supporto ufficio stampa, promozione dell'immagine e dell'attività del Conservatorio;

Ricerca, Convegni, Seminari: organizzazione;

Pubblicazioni scientifiche, Produzione discografica e multimediale;

Rapporti con Enti di produzione, ricerca, Alta Formazione per il progetto d'istituto: Teatri, Fondazioni, Regione, Comuni; gestione contabilità fondi vincolati e adempimenti connessi, gestione contabilità progetto d'istituto; acquisto strumenti e attrezzature didattiche progetto d'istituto con i fondi dedicati;



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

Rapporti nazionali e internazionali inerenti l'area: progetti internazionali; orchestra Ceman;  
Supporto alla gestione della biblioteca: appalti di catalogazione e digitalizzazione; acquisti materiale librario, anche con fondi dedicati;  
Tirocinii esterni, borse di studio strumenti;  
Supporto alle strutture didattiche;  
Rapporti con l'utenza;  
Contratti e Convenzioni inerenti l'area: istruzione degli schemi; gestione rapporti con i partner;  
Digitalizzazione: utilizzo delle procedure digitali e dei portali dedicati (acquistiinretepa, reg.fvg, altre Piattaforme telematiche);  
Ogni altra attività inerente l'area\*;  
\*A titolo esemplificativo ma non esaustivo:  
smaltimento quotidiano mail; regolamenti interni inerenti l'area: istruzione degli schemi.

#### **Gestione necessità artistiche, logistiche, bibliotecarie**

##### **Attività**

Supporto alla gestione della biblioteca: procedure di acquisto di software e abbonamenti banche dati musicali digitali, anche esteri, per il funzionamento della biblioteca all'interno del Polo SBN TSA dell'Università di Trieste; utilizzo procedure SBN TSA; gestione utilizzo fotocopiatrice a tessera;  
Produzione artistica e musicale, produzione in decentramento: necessità artistiche e logistiche dei progetti (organici, palcoscenico, inviti e prenotazione posti, programmi di sala, amplificazioni, registrazioni, videoproiettori, leggii, pedane, sedie, servizio di sicurezza, ecc.); annuario; mailing list; indirizzario organizzazione necessità personale tecnico; laboratorie, compiti assistente di sala, comunicazioni all'assicurazione; incarichi di produttività individuale docenti; procedimenti per acquisto e fornitura beni e servizi;  
Ricerca, Convegni, Seminari: necessità logistiche;  
Rapporti nazionali e internazionali inerenti l'area: mobilità in entrata e in uscita docenti e allievi nazionali e internazionali; dichiarazioni di impegno docenti e studenti, autorizzazioni minorenni; trasferte personale e studenti e rimborsi, missioni e rimborsi commissari esterni;  
Tirocinii esterni, concorsi studenti, valorizzazione studenti: Premio Nazionale Arti, Orchestra Nazionale dei Conservatori, concorsi società umanitaria, ecc.;  
Supporto alle strutture didattiche;  
Rapporti con l'utenza;  
Ogni altra attività inerente l'area\*  
Digitalizzazione: utilizzo delle procedure digitali e dei portali dedicati (acquistiinretepa, reg.fvg, altre Piattaforme telematiche), controllo accessi e occupazione aule: prenotazione aule e spazi per lezioni, esami, concerti;  
\*A titolo esemplificativo ma non esaustivo:  
smaltimento quotidiano mail, tenuta calendario scadenze e relativo assolvimento.

#### **AREA PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI**

##### **Gestione protocollo informatico e conservazione documentale**

##### **Attività**

Digitalizzazione: dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure; procedure on line per istanze del cittadino e del personale, pubblicazioni sito web; supporto al personale per il funzionamento della digitalizzazione coordinata con la ditta di assistenza informatica; sicurezza informatica, gestione password sicurezza informatica;  
Protocollo informatico: registrazione della corrispondenza quotidiana, controllo ogni ora pec e peo, note mur, avvocatura, revisori dei conti, regione, edr, comuni, anvr, aran, anac, agid, mef per l'immediata protocollazione;  
Distribuzione agli uffici della corrispondenza a mezzo mail secondo le indicazioni del Direttore amministrativo o di ragioneria con mittente/destinatario, oggetto sintetico, estrazione degli atti riferiti nel documento principale;  
Archiviazione di atti e documenti, conservazione documentale;  
Segreteria degli organi di governo convocazioni organi e strutture;



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

Segreteria del Direttore e del Presidente, registri decreti del direttore e del presidente, registro circolari interne, registro determine;

Supporto alle strutture di ricerca e produzione, didattiche;

Servizi generali: rapporti con edr per manutenzione edificio, impianti;

Rapporti con l'utenza;

Utilizzo delle procedure digitali e dei portali dedicati (acquistiinretepa, reg.fvg, altre Piattaforme telematiche);

Ogni altra attività inerente l'area\*;

\*A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

smaltimento quotidiano mail, tenuta calendario scadenze e relativo assolvimento, spedizioni posta.

### **SOTTOSEZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

La presente sottosezione è stata elaborata visto il Titolo III Lavoro a Distanza della Parte Comune del CCNL Istruzione e Ricerca 18/01/2024.

Il Direttore valuta annualmente se ricorrono le condizioni organizzative per l'adozione del lavoro agile.

Il Conservatorio nell'ambito del piano di lavoro del personale amministrativo emanato annualmente con circolare del Direttore su proposta del Direttore amministrativo ai sensi dell'art. 36 comma 2 del CCNL 16.02.2005, individua le attività che possono essere effettuate in lavoro agile, previo confronto con le organizzazioni sindacali, fermo restando che sono comunque esclusi i lavori in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili. Si prevede la possibilità di svolgimento del lavoro agile nella misura di uno / due giorni settimanali con la possibilità di cumulo sino a cinque giorni continuativi in un mese per motivi organizzativi dell'istituzione o personali / familiari del lavoratore.

Il Conservatorio tenuto conto dell'organizzazione degli uffici, adotta il lavoro agile nel rispetto delle seguenti condizioni:

- deve essere invariato il servizio reso all'utenza
- si deve consentire a tutti i lavoratori che lo richiedano l'opportunità di accedere al lavoro agile e si deve comunque assicurare per ciascun lavoratore il lavoro in modalità alternata
- si devono adottare strumenti tecnologici idonei a garantire la sicurezza dei dati con dotazioni tecnologiche idonee
- deve essere assicurato il rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro ex d.lgs. 81/2008

È prevista la sottoscrizione dell'accordo individuale come da art. 13 del CCNL citato.

Si rinvia agli articoli 11 e seguenti del CCNL citato.

Il Conservatorio valuta, inoltre, l'attivazione in alternativa del Lavoro da remoto di cui all'art. 16 del CCNL 18/01/2024.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

#### SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

##### **Programmazione strategica delle risorse umane.**

Presso il Conservatorio la determinazione del fabbisogno del personale avviene secondo le seguenti modalità e disposizioni

- la legge 21 dicembre 1999, n. 508, di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale e, in particolare, l'articolo 7, comma 6, lettera d) e comma 7, concernente la definizione della dotazione organica;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Alta formazione e specializzazione artistica e musicale relativi al quadriennio giuridico 2006/2009 e ai bienni economici 2006/2007 e 2008/2009 sottoscritti in data 4 agosto 2010, nonché il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto istruzione e ricerca sottoscritto il 19 aprile 2018 e, da ultimo, quello sottoscritto il 18 gennaio 2024;
- il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 29 aprile 2021, n. 565, che dispone la trasformazione di tutti i posti di docente di seconda fascia in posti di docente di prima fascia;
- il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 2 novembre 2021, n. 1226, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il quale vengono ripartite le risorse di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, destinate all'ampliamento delle dotazioni organiche delle istituzioni AFAM.
- il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 29.3.2023, n. 180, riguardante le facoltà assunzionali del personale docente;
- Il decreto dirigenziale Mur 7.7.2023, n. 8472, riguardante le facoltà assunzionali attribuite al Conservatorio di Udine pari a n.19;
- Il decreto dirigenziale Mur 30.11.2023, n. 15376 riguardante le stabilizzazioni del personale TA Afam;
- Il decreto dirigenziale Mur 1.12.2023 riguardante le facoltà assunzionali del personale TA Afam;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 24.4.2024 n. 83 "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM".

A decorrere dall'a.a.2025/2026 è entrato in vigore il d.p.r. 83/2024 che ha dato avvio al ciclo di programmazione del reclutamento che è articolato nelle fasi di conversioni di cattedre, modifiche dell'organico, programmazione triennale del reclutamento, mobilità, reclutamento, secondo le istruzioni fornite dal Mur e le delibere del Consiglio Accademico e e del Consiglio di Amministrazione.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

#### **Formazione del personale**

Il Conservatorio stabilisce annualmente obiettivi di formazione del personale docente e non docente nei rispettivi ambiti di interesse (sicurezza, privacy, lingue straniere, informatica, normativa di settore).

#### **Mappatura dei processi e monitoraggio**

Per quanto riguarda la Sezione Organizzazione e capitale umano si evidenzia che il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione approvano l'organico del personale docente e non docente e le eventuali variazioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi dell'Istituzione. A fine anno la programmazione viene riesaminata in funzione dell'anno successivo.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### SEZIONE 4 MONITORAGGIO INTEGRATO

Nel considerare l'applicazione di un monitoraggio integrato, bisogna tener conto che sono previste modalità di monitoraggio differenziate per le diverse sottoSezioni del PIAO, come di seguito indicate:

- sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance", monitoraggio secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", monitoraggio secondo le modalità definite dall'ANAC;
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Il monitoraggio integrato si aggiunge e non si sostituisce a quello delle singole Sezioni e Sottosezioni di cui il PIAO si compone.

Si evidenzia comunque che le diverse Sezioni presentano contenuti non facilmente raccordabili in un unico processo di controllo. Ciò nonostante, si lavora verso una omogeneità che ne consenta l'attuazione.

Per realizzare un monitoraggio integrato il Conservatorio secondo le indicazioni fornite nel PNA 2025 ha effettuato una mappatura unica ed integrata dei processi; ha realizzato il coordinamento tra il RPCT e i Responsabili delle altre Sezioni e Sottosezioni del PIAO in quanto coincidono in un'unica figura i Responsabili delle Sezioni, e che si è dato vita ad una squadra di lavoro composta da diversi referenti con i quali si interfaccia il responsabile, acquisendo quindi sempre una visione d'insieme sui processi per valutare l'andamento delle varie sottoSezioni ed intervenire con eventuali correttivi ove necessario.

Resta da considerare nei limiti delle risorse economiche a disposizione, il ricorso a *software* applicativi per un monitoraggio informatizzato che consenta verifiche puntuali, anche in itinere, al fine di apportare eventuali modifiche e/o aggiornamenti alla pianificazione a fronte delle criticità via via riscontrate.

Il Conservatorio procede al monitoraggio integrato in due momenti specifici, che si articolano come segue:

- la misurazione volta a identificare i risultati ottenuti tramite obiettivi, attività da svolgere, risorse, indicatori;
- il monitoraggio, consistente in un confronto periodico di quanto rilevato, al fine di effettuare eventuali interventi correttivi.