

FIGURA DI SISTEMA/INCARICO	ATTIVITA'	AREA E OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI	%	importo
Incaricato erasmus	Gestione attività per il progetto Erasmus, con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche, coordinata dal docente incaricato. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione. Internazionalità Obiettivo Innovazione organizzativa in funzione del mantenimento della mobilità, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'internazionalità.	Sistema di gestione della mobilità in funzione della preservazione del servizio	Procedure effettuate e atti predisposti secondo le tempistiche previste	2,55	1.022,22
Incaricato gestione esami, classi, statistiche	Organizzazione e gestione calendari esami, classi, rilevazioni ministeriali dell'offerta formativa dell'area, in tutte le fasi, con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche, coordinata con il docente incaricato. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione. Didattica Obiettivo Innovazione organizzativa in funzione del potenziamento del servizio didattico e del diritto allo studio, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante la didattica.	Sistema di gestione coerente e organizzato della didattica in funzione del miglioramento del servizio agli studenti	Procedure effettuate e atti predisposti secondo le tempistiche previste	5,73	2.300,00
Incaricato smaltimento pergamene	Gestione attività di predisposizione delle pergamene da rilasciare agli studenti diplomati dei Corsi Accademici per lo smaltimento degli arretrati degli anni pregressi, causato dalla carenza di organico, con connessi adempimenti e procedure e per il recupero delle tempistiche. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione. Didattica Obiettivo Innovazione organizzativa in funzione del miglioramento del servizio didattico, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante la didattica.	Sistema di gestione coerente e organizzato della didattica in funzione del miglioramento del servizio agli studenti	Procedure effettuate e atti predisposti con cui si raggiunge il recupero delle tempistiche	2,55	1.022,22
Incaricato corsi liberi, convenzioni scuole musicali	Organizzazione e gestione attività corsi liberi (e masterclass) con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche, coordinata dal docente incaricato. Organizzazione e gestione attività per le convenzioni musicali sul territorio, con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche, coordinata dal docente incaricato. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione. Didattica. Obiettivo Innovazione organizzativa in funzione del potenziamento del servizio didattico sul territorio, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante la didattica.	Diffusione dell'attività formativa sul territorio	Procedure effettuate e atti predisposti secondo le tempistiche previste	3,82	1.533,33
Referente produzione, ricerca, biblioteca e innovazione tecnologica	Organizzazione, responsabilità e gestione attività di produzione, ricerca e biblioteca, in tutte le fasi, come da progetto di istituto, con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche. Organizzazione, responsabilità e gestione attività volta ad implementare lo sviluppo dell'infrastruttura informatica, il potenziamento dell'informatizzazione (cablaggi, fibra, acquisti hw/sw, ecc.), la produzione e la ricerca (multimedialità), la digitalizzazione della biblioteca. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione. Produzione, ricerca e biblioteca Obiettivo Innovazione organizzativa tramite referenti di area degli organi di governo in funzione del potenziamento del servizio di produzione, ricerca e biblioteca; innovazione organizzativa in funzione del potenziamento dell'infrastruttura e beni tecnologici; come da obiettivi della programmazione accademica riguardanti la produzione, ricerca e biblioteca e l'innovazione.	Sistema di gestione dell'area organizzato in funzione del livello specialistico del servizio di produzione, ricerca e biblioteca. Sistema di gestione tecnologico innovato in funzione dello sviluppo specialistico dell'infrastruttura informatica.	Procedure effettuate e atti predisposti secondo le tempistiche previste	7,64	3.066,67

Incaricato SBN biblioteca	Gestione attività connesse all'ingresso del Conservatorio nell'SBN TSA dell'Università di Trieste e al funzionamento dei servizi della biblioteca del Conservatorio all'interno del Polo, con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche; coordinato dal referente d'area e dal docente incaricato. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione. Biblioteca Obiettivo Innovazione organizzativa in funzione del potenziamento del servizio bibliotecario, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante la biblioteca.	Sistema di gestione della biblioteca organizzato in funzione del servizio agli studenti, ai docenti, al territorio.	Procedure effettuate e atti predisposti secondo le tempistiche previste	2,55	1.022,22
Preposto sicurezza sul lavoro	Organizzazione, responsabilità e gestione degli adempimenti sulla sicurezza previsti dalla normativa, coordinata con il datore di lavoro e con la ditta incaricata in situazioni ordinarie, didattiche-artistiche, e di emergenza. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione. Didattica, produzione, ricerca e biblioteca Obiettivo Innovazione organizzativa tramite referenti degli Organi di governo in funzione del potenziamento del sistema della sicurezza sul lavoro in conformità alla normativa in situazioni ordinarie e di emergenza, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema della sicurezza sul lavoro organizzato in conformità alla normativa in funzione dei lavoratori e dell'utenza. Sistema della sicurezza organizzato in situazioni ordinarie e di emergenza, dell'attività didattica, di produzione, ricerca e biblioteca.	Procedure effettuate e atti predisposti secondo le tempistiche previste	3,82	1.533,33
Incaricato inventario	Organizzazione, responsabilità e gestione delle attività relative ai beni immobili e mobili (inventario e beni durevoli) del Conservatorio o in comodato, con ricognizione e monitoraggio continuativo e ciclico, con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche, coordinata con il consegnatario dei beni. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione. Didattica Obiettivo Innovazione organizzativa mediante supporto agli Organi di governo, in funzione della valorizzazione dei beni immobili e mobili del Conservatorio, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema di gestione organizzato dei beni immobili e mobili in funzione del potenziamento del servizio agli studenti, ai docenti	Procedure effettuate e atti predisposti secondo le tempistiche previste	7,64	3.066,67
Incaricato prestiti strumenti interni ed esterni	Gestione delle attività prestiti degli strumenti agli studenti e agli esterni, con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche, coordinata dal consegnatario dei beni. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Didattica Obiettivo Innovazione organizzativa in funzione del mantenimento del servizio di prestito strumenti, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema di gestione dei prestiti degli strumenti organizzato in funzione del servizio agli studenti.	Procedure effettuate e atti predisposti secondo le tempistiche previste	2,55	1.022,22
Incaricato digitalizzazione	Organizzazione e gestione: -attività volta ad implementare la dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure; -attività volta ad introdurre procedure on line per istanze del cittadino e del personale, supporto per il sito web; -attività di supporto al personale per il funzionamento della digitalizzazione; - attività di digitalizzazione fino alla messa a regime relativa alle API(application programming interface) e University per gli studenti; Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Didattica Obiettivo Innovazione organizzativa in funzione dello sviluppo del CAD con il potenziamento delle procedure digitali come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema documentale dematerializzato con progressiva riduzione cartaceo Sistema di gestione delle procedure organizzato in funzione della transizione digitale	Procedure e interventi effettuati e atti dematerializzati	3,18	1.277,78

Referente area personale	Organizzazione, responsabilità e gestione area del personale, con riferimento alla autonomia e complessità delle procedure in tutte le fasi (carriera, pensioni, ciclo di programmazione ex dpr.83/2024), con riferimento alle tempistiche. Organizzazione, responsabilità e gestione attività di reclutamento per il progetto di istituto (Masterclass). Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Didattica Obiettivo Innovazione organizzativa tramite referenti di area degli organi di governo in funzione del potenziamento dell'attività istituzionale, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante la didattica e l'innovazione.	Sistema di gestione dell'area organizzato in funzione del livello specialistico dell'attività istituzionale e del Programma accademico.	Procedure effettuate e atti predisposti secondo le tempistiche previste	11,46	4.600,00
Incaricato anticorruzione, trasparenza, privacy, accesso agli atti e contenzioso	Organizzazione e gestione anticorruzione, trasparenza e privacy previsti dalla normativa, con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche, coordinata con il Responsabile dell'Anticorruzione, della Trasparenza e della Privacy. Attività per l'accesso agli atti e contenzioso riguardante l'area e riferimento per le aree in materia di accesso, con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Didattica Obiettivo Innovazione organizzativa mediante supporto al funzionamento degli Organi di governo, in funzione del mantenimento del sistema anticorruzione, trasparenza, privacy, accesso e contenzioso in conformità alla normativa, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema anticorruzione, trasparenza, privacy, accesso, organizzato in funzione dell'accessibilità e della legalità dell'attività dell'Istituzione Riduzione contenzioso.	Procedure effettuate e atti predisposti secondo le tempistiche previste	5,73	2.300,00
Incaricato centralino URP (ufficio relazioni pubblico primo livello)	Servizio di prima informazione allievi, docenti, utenza secondo le indicazioni degli uffici.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio informativo e di accoglienza dell'utenza, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema di informazione organizzata per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Attività di prima informazione effettuate	7,01	2.811,11
Incaricato centralino URP (ufficio relazioni pubblico primo livello)	Servizio di prima informazione allievi, docenti, utenza secondo le indicazioni degli uffici.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio informativo e di accoglienza dell'utenza, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema di informazione organizzata per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Attività di prima informazione effettuate	7,01	2.811,11
Incaricato servizi tecnici	Attività addetti servizi tecnici, svolta in conformità alla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, di supporto strumentale al funzionamento delle strutture, previa autorizzazione dell'incaricato amministrativo: a: tenuta archivi amministrazione; b: supporto all'incaricato dell'inventario, secondo le sue istruzioni: monitoraggio beni quotidiano; altro; c: supporto al preposto sicurezza, secondo le sue istruzioni: controllo estintori mensile; controllo cassette primo soccorso settimanale; altro; d: supporto al referente della produzione, secondo le sue istruzioni: preparazione strumenti e attrezzature per le produzioni delle orchestre approvate nel progetto di istituto; per trasporti ditte; altro; e: sostituzioni assenti come da istruzioni ufficio personale; f: riparazioni legghi, sgabelli, panche pianoforte; altro; secondo istruzioni di sicurezza del Preposto; g: spostamenti attrezzature, strumenti, nelle varie aule, spostamenti materiali in asilo notturno; secondo istruzioni incaricato inventario; h: cambio toner per fotocopiatrici; fornitura carta agli uffici; altro; secondo istruzioni ufficio economato; h: interventi alle lim; altri interventi tecnologici; altro; secondo istruzioni incaricato produzione.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del funzionamento delle strutture come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema di gestione organizzata dei servizi tecnici in funzione della valorizzazione dei beni e degli spazi del Conservatorio per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Interventi realizzati Sostituzioni effettuate Attività di supporto effettuate	6,37	2.555,56

Incaricato servizi tecnici	Attività addetti servizi tecnici, svolta in conformità alla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, di supporto strumentale al funzionamento delle strutture, previa autorizzazione dell'incaricato amministrativo: a: tenuta archivi amministrazione; b: supporto all'incaricato dell'inventario, secondo le sue istruzioni: monitoraggio beni quotidiano; altro; c: supporto al preposto sicurezza, secondo le sue istruzioni: controllo estintori mensile; controllo cassette primo soccorso settimanale; altro; d: supporto al referente della produzione, secondo le sue istruzioni: preparazione strumenti e attrezzature per le produzioni delle orchestre approvate nel progetto di istituto; per trasporti ditte; altro; e: sostituzioni assenti come da istruzioni ufficio personale; f: riparazioni legggi, sgabelli, panche pianoforte; altro; secondo istruzioni di sicurezza del Preposto; g: spostamenti attrezzature, strumenti, nelle varie aule, spostamenti materiali in asilo notturno; secondo istruzioni incaricato inventario; h: cambio toner per fotocopiatrici; fornitura carta agli uffici; altro; secondo istruzioni ufficio economato; h: interventi alle lim; altri interventi tecnologici; altro; secondo istruzioni incaricato produzione.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del funzionamento delle strutture come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema di gestione organizzata dei servizi tecnici in funzione della valorizzazione dei beni e degli spazi del Conservatorio per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Interventi realizzati Sostituzioni effettuate Attività di supporto effettuate	6,37	2.555,56
Incaricato supporto servizi generali	Attività operative di supporto secondo le istruzioni ricevute: a. magazzino pulizie b. riordino documenti c. fotocopie, scansioni, timbri, preparazione spedizioni d. raccolta articoli giornali e. servizi esterni	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento dei servizi generali, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema di gestione organizzata dei servizi generali per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Attività di supporto effettuate	1,91	766,67
Incaricato supporto servizi generali	Attività operative di supporto secondo le istruzioni ricevute: a. magazzino pulizie b. riordino documenti c. fotocopie, scansioni, timbri, preparazione spedizioni d. raccolta articoli giornali e. servizi esterni	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento dei servizi generali, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema di gestione organizzata dei servizi generali per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Attività di supporto effettuate	1,91	766,67
Incaricato supporto biblioteca	Servizio di prestito materiale biblioteca, con ricerca e registrazione materiali in entrata e uscita, coordinato dal bibliotecario e dal referente dell'area; Servizi per studenti e docenti coordinati dal bibliotecario; Servizio connesso all'allestimento e funzionamento della biblioteca coordinato dal bibliotecario e dal referente dell'area.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio bibliotecario, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema di gestione organizzata del servizio bibliotecario per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Prestiti effettuati Servizi studenti e docenti effettuati Allestimenti effettuati	5,10	2.044,44
Incaricato supporto biblioteca	Servizio di prestito materiale biblioteca, con ricerca e registrazione materiali in entrata e uscita, coordinato dal bibliotecario e dal referente dell'area; Servizi per studenti e docenti coordinati dal bibliotecario; Servizio connesso all'allestimento e funzionamento della biblioteca coordinato dal bibliotecario e dal referente dell'area.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio bibliotecario, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema di gestione organizzata del servizio bibliotecario per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Prestiti effettuati Servizi studenti e docenti effettuati Allestimenti effettuati	5,10	2.044,44
					100,00	40.122,22